

Tarkastuslautakunta

Aika 29.10.2024 klo 17:17 - 18:29

Paikka Virastotalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 27	Ajankohtaiset ja tulevat asiat	4
§ 28	Tarkastuslautakunnan talousarvioehdotus 2025	5
§ 29	Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma 2024	6
§ 30	Sidonnaisuusrekisterin ajantasaisuus	7
§ 31	Tiedoksiannot ja muut ajankohtaiset asiat	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Butilkin Tanja Hassinen Teijo Mustonen Einari Julkunen Kaija Miettinen Antti Varis Päivi Pulkka Juho	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen pöytäkirjanpitäjä hallintojohtaja	pöytäkirjantarkastaja poissa § 29-31 pöytäkirjantarkastaja läsnä § 27, osin § 28
Poissa	Törrönen Taina		

Allekirjoitukset

Tanja Butilkin
puheenjohtaja

Päivi Varis
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

26 - 31

Pöytäkirjan tarkastus

Einari Mustonen
pöytäkirjantarkastaja

Antti Miettinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kaavin kunnan verkkosivuilla www.kaavi.fi

Kokouksen järjestäytyminen

Tarkastuslautakunta 29.10.2024 § 26

Valmistelu

Kuntalaki § 103:

Toimielin on päätösvaltainen, kun vähintään puolet eli kolme toimielimen jäsentä on läsnä.

Toimielimen jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja sen perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Käsiteltävät asiat 26-31.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Einari Mustonen ja Antti Miettinen.

Ajankohtaiset ja tulevat asiat

Tarkastuslautakunta 29.10.2024 § 27

Valmistelu	Tilintarkastaja sekä lautakunnan jäsenet tiedottavat lautakuntaa ajankohtaisista ja tulevista asioista. Hallintojohtaja Juha Pulkka on kokouksessa saapuvilla selostaen ajankohtaisista asioista.
Esittelijä	Puheenjohtaja
Puheenjohtajan päätösehdotus	Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.
Päätös	Tarkastuslautakunta merkitsi saadun esityksen ja keskustelun tiedoksi.
Otto-oikeus	Ei otto-oikeutta.

Tarkastuslautakunnan talousarvioehdotus 2025

Tarkastuslautakunta 29.10.2024 § 28
142/02.02.00/2024

Hallintojohtaja on kutsuttu esittelemään tarkastuslautakunnan talousarvioehdotusta 2025.

Vaikutusten arviointi

Päätös tukee kuntastrategian päätavoitetta seitsemän: Kuntatalous on tasapainossa.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää kunnanhallituselle ja edelleen kunnanvaltuustolle oheisen tarkastuslautakunnan talousarvion vuodelle 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet ja otteet

kunnanhallitus
kunnanvaltuusto

Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma 2024

Tarkastuslautakunta 29.10.2024 § 29
156/00.03.01/2024

Valmistelija

Taina Törrönen, tilintarkastaja

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Lautakunnan työn perustaksi on tarpeen valmistella ohjeellinen arviointisuunnitelma. Lautakunta käy periaatekeskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä. Arviointisuunnitelma valmistellaan tässä kokouksessa tilintarkastajan valmistelun pohjalta.

Vaikutusten arviointi

Päätös tukee kuntastrategian päätavoitetta seitsemän: Kuntatalous on tasapainossa.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä työohjelman vuodelle 2024. Tarvittaessa työohjelmaan voidaan tehdä muutoksia.

Päätös

Päätösehdotuksen mukainen.

Toimenpiteet ja otteet

-

Sidonnaisuusrekisterin ajantasaisuus

Tarkastuslautakunta 29.10.2024 § 30
73/00.03.00/2024

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Vaikutusten arviointi

-

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta:

- hyväksyy mahdollisesti saadut uudet sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös

Tarkastuslautakunta:

- 1) hyväksyi edellisen käsittelyn jälkeen saadut sidonnaisuusilmoitukset;
- 2) saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset edelleen valtuustolle tiedoksi; ja
- 3) päätti julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset Kaavin kunnan verkkosivuilla

Toimenpiteet ja otteet

kunnanvaltuusto

Oheisaineisto

Sidonnaisuusilmoitus Marja Leena Vähäkangas

Tiedoksiannot ja muut ajankohtaiset asiat

Tarkastuslautakunta 29.10.2024 § 31

Valmistelu

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

BDO Audiator Oy:n nimeämä Kaavin kunnan vastuunalaisena tilintarkastajana on toiminut JHT, KHT Jarmo Raati. BDO Audiator Oy on lähettänyt tarkastuslautakunnalle seuraavansisältöisen kirjeen: "Ilmoitamme kohteliaimmin, että BDO Audiator Oy:n nimeämänä Kaavin kunnan vastuunalaisena tilintarkastajana toimii jatkossa JHT Taina Törrönen." Nimeäminen on astunut voimaan kirjeen allekirjoituspäivänä 23.9.2024."

Esittelijä

Puheenjohtaja

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta:

- käy nimeämiskirjeen läpi ja hyväksyy vastuunalaisen tilintarkastajan vaihdoksen
- saattaa hyväksytyyn vastuunalaisen tilintarkastajan vaihdoksen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukainen.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet ja otteet

kunnanvaltuusto

Oheisaineisto

Kaavin kunta_ tilintarkastajan nimeäminen Törrönen

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28, § 29, § 31

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä:

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on tarkastuslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Postiosoite: Rantatie 1, 73600 Kaavi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaavi.fi
Puhelinnumero: 044 753 0283

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kaavin kunnan kirjaamosta.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty