

Kunnanvaltuusto

---

Aika 09.12.2024 klo 17:01 - 18:31

Paikka Virastotalo

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 61	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 62	Ajankohtaiset ja tulevat asiat	5
§ 63	Kaavin kunnan talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025 - 2029	6
§ 64	Muut asiat ja valtuustoaloitteet sekä valtuuston seuraava kokous	11

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Voutilainen Marko	puheenjohtaja	
	Räsänen Ari	1. varapuheenjohtaja	
	Tirkkonen Jukka	2. varapuheenjohtaja	
	Butilkin Tanja	valtuutettu	pöytäkirjantarkastaja
	Hassinen Teijo	valtuutettu	pöytäkirjantarkastaja
	Heikkinen Elvi	valtuutettu	
	Leppänen Kari	valtuutettu	
	Nykänen Arto	valtuutettu	
	Pitkänen Pasi	valtuutettu	
	Räsänen Jorma	valtuutettu	
	Saario Jari	valtuutettu	
	Tiilikainen Hilikka	valtuutettu	
	Viljamaa-Dirks Satu	valtuutettu	
	Kostilainen Päivi	varavaltuutettu	Sillmanin varalla
	Mustonen Aaro	nuorisovaltuuston edustaja	
	Korhonen Harri	kunnanjohtaja	
	Pulkka Juho	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Laasanen Teemu	rehtori-sivistysjohtaja	
Poissa	Räsänen Yrjö		
	Sillman Sanna		
	Taskinen Jarkko		
	Vesterinen Arto		

## Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

61 - 64

## Pöytäkirjan tarkastus

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kaavin kunnan verkkosivuilla [www.kaavi.fi](http://www.kaavi.fi)



**Kokouksen järjestäytyminen**

Kunnanvaltuusto 09.12.2024 § 61

## Valmistelu

Hallintosääntö § 75:

Kokouskutsu lähetetään vähintään viisi päivää ennen kokousta.

Kuntalaki § 103:

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa eli 12 valtuutettua on läsnä.

Valtuutettu ilmoittaa esteellisyytensä ja sen perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Käsiteltävät asiat 61-64.

## Esittelijä

## Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Todetaan esteellisyydet.

## Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tanja Butilkin ja Teijo Hassinen.

## Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

**Ajankohtaiset ja tulevat asiat**

Kunnanvaltuusto 09.12.2024 § 62

Valmistelu

Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanvaltuustoa ajankohtaisista ja tulevista asioista.

Ajankohtaiset asiat:

- 14.12 joulunavaus kauppakeskus Iso-Oskarissa
- 21.12 Kaavi 150 juhluvuoden avaus torilla
- pöytäkirjan allekirjoitus, haasteet sähköisessä asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Valtuusto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Esimyksen mukaan.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet ja otteet

Kunnanhallitus	§ 183	18.11.2024
YT-toimikunta	§ 20	02.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 63	09.12.2024

## Kaavin kunnan talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025 - 2029

Kunnanhallitus 18.11.2024 § 183

### Valmistelijat

Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304  
Juho Pulkka, hallintojohtaja, puh. 040 533 1302  
Teemu Laasanen, rehtori-sivistysjohtaja, puh. 044 753 0295  
Markus Hartikainen, tekninen johtaja, puh. 044 753 0287

Kaavin kunnan talouden tasapainottamiseen on paneuduttu lähes koko kuluvan vuoden ajan. Keväällä 2024 kunnanhallitus asetti erillisen työryhmän talouden tasapainon löytämiseen. Talouden tasapainotusta on tehty kuluvan vuoden aikana mm. omaisuutta myymällä. Kunnahallitus oli asettanut raamit talousarvion valmisteluun ja kunnanvaltuusto on myös päättänyt talouden tasapainottamisohjelmasta. Talouden tasapainottamisohjelman hyväksymisen yhteydessä on päätetty että talouden tasapainottamiseen tehtävät muutokset on tehtävä kustannusneutraalisti.

Yksittäinen merkittävin heikennys on edelleen kohdistunut valtionosuuteen. Valtionosuudet ovat edelleen negatiiviset, vaikka niissä on huomioitu työllisyysalueen rahoitusosuus. Verotulojen tasaus ja yhteisöveron tuottojen pieneneminen heikentävät osaltaan kuntataloutta. Etenkin valtionosuus on merkittävästi muuttunut kevään 2024 arvion jälkeen.

Kaavin kunnan vuoden 2025 talousarvio on laadittu alijäämäiseksi noin **430 000 €**. Talousarviota on tasapainotettu sekä kiinteän että irtaimen omaisuuden myynnillä. Myös metsän myyntituloa on korotettu tilapäisesti yli kestävä hakuuutuoton.

Talousarviolla turvataan kuitenkin kaikkien lakisääteisten palvelujen tuottaminen määräysten ja asetusten mukaisesti. Suurimmat menoerät kohdistuvat varhaiskasvatukseen sekä perusopetukseen. Talousarviossa on myös määrärahat tekniseen ja ympäristötoimeen nykyisellä toimintamallilla. Määrärahavarausta kohdistuu sekä nuorisoon että kaikkien kuntalaisten liikuttamiseen. Hallinnossa varaudutaan mm. uuden valtuustokauden käynnistymiseen.

Talousarviovuonna alkaa Kirjekuoritien peruskorjaus. Peruskorjaus jakaantuu kahdelle vuodelle siten että kantavat kerrokset toteutetaan vuoden 2025 aikana ja päällystys- ja viimeistelytyöt vuonna 2026. Talousarviovuonna toteutetaan koulukeskuksen varavoimajärjestelyjä sekä jatketaan perusinfran suunnittelua ja toteutusta.

Taloussuunnitelma vuosina 2025 – 2029 talouden tasapainoa haetaan tarvittaessa omaisuuden myynnillä, taksojen tarkistuksilla, panostamalla elinvoimaan ja tehostamalla toimintatapoja.

Kunnanhallitus	§ 183	18.11.2024
YT-toimikunta	§ 20	02.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 63	09.12.2024

Vuoden 2024 talousarviossa ja taloussuunnitelmassa 2024 – 2026 on ollut laskuvirhe tuloslaskelmassa taloussuunnitelmavuosien 2025 ja 2026 osalta. Tilikausien 2025 ja 2026 kohdalla tilikauden ylijäämä (alijäämä) sarakkeessa on virheellinen lukema. Ko. tilikausien tilikauden tulokset ovat kuitenkin oikeat. Tilintarkastaja oli tehnyt havainnon ja pyytänyt huomioimaan ko. virheen.

### **Kuntalaki 110 § Talousarvio ja -suunnitelma:**

*Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.*

*Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.*

*Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräjassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä. Kuntarakennelaisissa tarkoitetun uuden kunnan alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa kuntajaon muutoksen voimaantulosta. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidystä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. ([21.5.2021/419](#))*

*Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.*

*Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.*

*Edellä 3 momentissa säädettyä alijäämän kattamisvelvollisuutta sovelletaan myös kuntayhtymiin.*

Vaikutusten arviointi

Päätös tukee kuntastrategian päätavoitetta seitsemän: Kuntatalous on tasapainossa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus	§ 183	18.11.2024
YT-toimikunta	§ 20	02.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 63	09.12.2024

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus:  
1) toteaa virheen talousarviossa 2024 ja taloussuunnitelmassa 2024 - 2026 tapahtuneen suunnitelmavuosien laskuvirheen  
2) hyväksyy omalta osaltaan talousarvion 2025 sekä taloussuunnitelman vuosille 2025 - 2029  
3) esittää talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025 - 2029 valtuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös** Keskustelun kuluessa talousarviokirjaan tehtiin seuraavia muutosesityksiä tai täsmennyksiä.

- Sivu 24: Vaalien ja tilintarkastuksen määräraha-aulukot ovat valmisteluvaiheessa vaihtaneet paikkaa. Taulukkojen paikat korjataan oikein.
- Sivu: 24: Satu Viljamaa-Dirks esitti, että tarkastuslautakunnan yhteydestä poistetaan lause "Tarkastuslautakunnan sihteerinä toimii Kaavin kunnan palvelusihteerinä." Esitys raukesi kannattamattomana. Jukka Tirkkonen kokouksesta poistui asian käsittelyn ajaksi.
- Sivu 29: Yhteistyökumppaneihin lisätään "Alueen muut kunnat".
- Sivu 37: Päivitetään perhepäivähoidon taulukko kuvaamaan täsmällisemmin tilannetta, missä perhepäivähoito loppuu 06/2024.
- Sivu 38: Muotoillaan perusopetuksen palvelukuvaukseen, että Kaavilla ei ole yläkoulua, vaan yläkoululaiset suorittavat oppivelvollisuuttaan Tuusniemellä.
- Sivu 49: Tavoitetaulukkoon korjataan kaavatiet kaduksi. Myös muualla talousarviokirjassa kaavatiet muutetaan kaduiksi.
- Näiden lisäksi kunnanhallitus valtuutti kunnanjohtajan tekemään teknisiä korjauksia ja täydennyksiä talousarviokirjaan.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen edellämmainituilla lisäyksillä tai korjauksilla talousarviokirjaan.

Jarkko Taskinen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 20.35 ja Arto Vesterinen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 20.46.

Kokoustauko klo 20.50–21.01.

**Toimenpiteet ja otteet** valtuusto  
YT-toimikunta

YT-toimikunta 02.12.2024 § 20

**Valmistelija** Juho Pulkka, hallintojohtaja, puh. 040 533 1302

Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.11.2024 § 183 käsitellyt vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2025 - 2029.



Kunnanhallitus	§ 183	18.11.2024
YT-toimikunta	§ 20	02.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 63	09.12.2024

Kunnan järjestämän iltapäiväkerhon ja perhepäivähoidon lakkauttamisella kesästä 2025 alkaen on vaikutuksia kunnan henkilöstöön, minkä johdosta kunta on käynnistänyt yhteistoimintamenettelyn kolmen henkilön työsuhteen muutoksen osalta.

Irtisanomisia tai lomautuksia ei sisälly talousarvioesitykseen 2025. Henkilöstömäärän väheneminen tapahtuu eläköitymisten kautta.

Vaikutusten arviointi Päätös tukee kuntastrategian päätavoitetta viisi: Kunnan työntekijät kokevat tulevansa kuulluksi heidän työtä ja työhyvinvointia koskevissa asioissa.

Päätös tukee kuntastrategian päätavoitetta seitsemän: Kuntatalous on tasapainossa.

Esittelijä Hallintojohtaja

Päätösehdotus YT-toimikunta merkitsee talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2029 tiedokseen.

Päätös Esityksen mukaan.

Sari Vänskä esitti JHL:n kritiikin talousarvion henkilöstövaikutusten käsittelystä ja YT-toimikunnan tietoisena pitämisestä.

Toimenpiteet ja otteet valtuusto

Kunnanvaltuusto 09.12.2024 § 63  
142/02.02.00/2024

Päätösehdotus Valtuusto hyväksyy talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025 - 2029.

Päätös Keskustelun kuluessa Satu Viljamaa-Dirks esitti, että tarkastuslautakunnan yhteydestä poistetaan lause ”Tarkastuslautakunnan sihteerinä toimii Kaavin kunnan palvelusihteerinä.” Esitystä kannattivat Elvi Heikkinen ja Tanja Buttilikin.

Koska keskustelun kuluessa oli tehty kunnanhallituksen pohjaesityksestä poikkeava kannatettu muutosesitys, totesi puheenjohtaja, että asiasta on äänestettävä. Suoritettiin nimenhuutoäänestys (JAA pohja ja EI muutosesitys). Äänestyksessä annettiin 11 JAA-ääntä (Räsänen Ari, Tirkkonen Jukka, Hassinen Teijo, Lepänen Kari, Nykänen Arto, Pitkänen

Kunnanhallitus	§ 183	18.11.2024
YT-toimikunta	§ 20	02.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 63	09.12.2024

Pasi, Räsänen Jorma, Saario Jari, Tiilikainen Hilikka, Koistilainen Päivi ja Voutilainen Marko ) ja 3 EI-ääntä (Butilkin Tanja, Heikkinen Elvi ja Viljamaa-Dirks Satu). Näin ollen päätökseksi tuli kunnanhallituksen pohjaesitys.

Keskustelun kuluessa Tanja Butilkin esitti, että luottamushenkilöiden palkkioita ei nosteta. Esitystä kannattivat mm. Elvi Heikkinen, Ari Räsänen ja Satu Viljamaa-Dirks.

Koska keskustelun kuluessa oli tehty kunnanhallituksen pohjaesityksestä poikkeava kannatettu muutosesitys, totesi puheenjohtaja, että asiasta on äänestettävä. Suoritettiin nimenhuutoäänestys (JAA pohja ja EI muutosesitys). Äänestyksessä annettiin 14 JAA-ääntä (Räsänen Ari, Tirkkonen Jukka, Butilkin Tanja, Hassinen Teijo, Heikkinen Elvi, Lepänen Kari, Nykänen Arto, Pitkänen Pasi, Räsänen Jorma, Saario Jari, Tiilikainen Hilikka Viljamaa-Dirks Satu, Koistilainen Päivi ja Voutilainen Marko) ja 0 EI-ääntä. Näin ollen päätökseksi tuli muutosesitys.

Muilta osin valtuusto hyväksyi talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025-2029 sellaisenaan.

Toimenpiteet ja otteet

Liitteet

Liite 1 Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2029

**Muut asiat ja valtuustoaloitteet sekä valtuuston seuraava kokous**

Kunnanvaltuusto 09.12.2024 § 64

## Valmistelu

Käsitellään muut asiat ja annetaan valtuustoaloitteet:

Valtuuston seuraava kokous pidetään myöhemmin ilmoitettavana ajankohtana alkuvuodesta 2025.

## Esittelijä

Puheenjohtajan  
päättösehdotus

Puheenjohtaja tiedottaa kunnanvaltuustoa muista asioista ja valtuustoaloitteista sekä seuraavan kunnanvaltuuston kokouksen ajankohdasta.

## Päätös

Esityksen mukaan.

Rakentava Kaavi jätti valtuustoaloitteen nuorisotyön suunnitelman laatimisesta.

## Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

## Toimenpiteet ja otteet

## Liitteet

Liite 2 Valtuustoaloite nuorisotyön suunnitelma

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 61, § 62, § 64**

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä:**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 63****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen** Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42501  
Puhelinnumero: 029 56 42501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu** Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja** Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kaavin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Rantatie 1, 73600 Kaavi  
Käyntiosoite: Rantatie 1, 73600 Kaavi  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaavi.fi

Puhelinnumero: 044 753 0283

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.