

Kunnanhallitus

Aika 20.01.2025 klo 17:00 - 18:55

Paikka Virastotalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 2	Ajankohtaiset ja tulevat asiat	4
§ 3	Kunnanhallituksen kokouskäytännöt vuonna 2025	5
§ 4	Valtuuston vuonna 2025 pidettävien kokousten ajan, paikan, kokouskutsun, julkaisemistavan, esityslistan toimittamisen ja kokoonkutsumistavan määrittäminen	7
§ 5	Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet	9
§ 6	Talousarvion 2025 käyttösuunnitelman hyväksyminen kunnanhallituksen toimivallan osalta ja laskujen tarkastajat sekä hyväksyjät vuodelle 2025	10
§ 7	Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan nimeäminen vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleja varten	11
§ 8	Järjestöavustusten haku ja myöntökriteerit	14
§ 9	Eropyyntö vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenyydestä	16
§ 10	Eropyyntö Savon koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston jäsenyydestä	17
§ 11	Tiedoksiannot ja muut ajankohtaiset asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nykänen Arto	puheenjohtaja	
	Pitkänen Pasi	varapuheenjohtaja	esteellisyys § 10
	Heikkinen Elvi	jäsen	
	Taskinen Jarkko	jäsen	
	Tiilikainen Hilkka	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Vesterinen Arto	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Viljamaa-Dirks Satu	jäsen	
	Voutilainen Marko	valtuuston puheenjohtaja	
	Räsänen Ari	valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Tirkkonen Jukka	valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Korhonen Harri	esittelijä	
	Pulkka Juho	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 11

Pöytäkirjan tarkastus

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kaavin kunnan verkkosivuilla www.kaavi.fi

Kokouksen järjestäytyminen

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 1

Valmistelu

Kuntalaki § 103:

Toimielin on päätösvaltainen, kun vähintään puolet eli neljä toimielimen jäsentä on läsnä.

Toimielimen jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja sen perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Käsiteltävät asiat 1-11.

Esittelijä

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Todetaan esteellisyydet.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hilkka Tiilikainen ja Arto Vesterinen.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Ajankohtaiset ja tulevat asiat

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 2

Valmistelu

Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Kunnanjohtaja sekä kunnanhallituksen jäsenet tiedottavat kunnanhallitusta ajankohtaisista ja tulevista asioista.

Ajankohtaiset asiat:

- kunnanjohtajan kehityskeskustelu
- kirjasto / kirjastoauto
- ViaDia Pohjois-Savo ry
- tilinpäätös 2024
- luottamushenkilöiden palautekysely ja uusien luottamushenkilöiden koulutus
- Kaavi 150-juhlavuoden tilannekatsaus

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Esityksen mukaan.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Kunnanhallituksen kokouskäytännöt vuonna 2025

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 3
3/00.01.01/2025

Valmistelija

Juho Pulkka, hallintojohtaja, puh. 040 533 1302

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Hallintosääntö § 114

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosääntö § 115

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosääntö § 116

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Hallintosääntö § 117

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Vaikutusten arviointi

-

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää että:

- 1) kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunnanvirastolla maanantaisin klo 17.00 alkaen,
- 2) kokouskutsu lähetetään toimielimen varsinaisille jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille,

- 3) kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaalit lähetetään sähköisesti neljä päivää ennen kokousta, pääsääntöisesti kokousta edeltävän viikon torstaina ja
- 4) esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja muutti päätösehdotusta kuulumaan kohdan neljä osalta niin, että esityslista "liitteineen" julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet ja otteet

Valtuuston vuonna 2025 pidettävien kokousten ajan, paikan, kokouskutsun, julkaisemistavan, esityslistan toimittamisen ja kokoonkutsumistavan määrittäminen

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 4
3/00.01.01/2025

Valmistelija

Juho Pulkka, hallintojohtaja, puh. 040 533 1302

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmistettava kiireellisesti.

Kuntalain 94 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä. Valtuusto voi käsitellä asiat myös sähköisessä kokouksessa. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 75 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 76 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 76 §:n mukaan valtuusto päättää vuosittain, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan.

Vaikutusten arviointi

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle että:

- 1) kokouskutsu ja esityslista liitteineen valtuuston kokoukseen lähetetään tällä toimikaudella vähintään viisi päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä 1. ja 2. varavaltuutetuille heidän ilmoittamaansa sähköpostiosoitteeseen, sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus,
- 2) kokouskutsu toimitetaan vain sähköisenä,
- 3) valtuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunnanviraston

Kunnanhallitus	§ 4	20.01.2025
----------------	-----	------------

valtuustosalissa ja
4) valtuuston kokouspäivä on maanantai ja valtuuston kokoukset alkavat kello 17.00.

Päätös	Esityksen mukaan.
--------	-------------------

Toimenpiteet ja otteet	valtuusto
------------------------	-----------

Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 5
5/02.00/2025

Valmistelija	Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304 Valtuusto on päätöksellään 9.12.2024 § 63 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025 – 2029.
Vaikutusten arviointi	Päätös tukee kuntastrategian päätavoitetta seitsemän: Kuntatalous on tasapainossa.
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohjeen.
Päätös	Esityksen mukaan.
Toimenpiteet ja otteet	toimialat ja hallintokunnat
Liitteet	Liite 1 Talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohjeet

Talousarvion 2025 käyttösuunnitelman hyväksyminen kunnanhallituksen toimivallan osalta ja laskujen tarkastajat sekä hyväksyjät vuodelle 2025

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 6

5/02.00/2025

Valmistelija

Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304
Juho Pulkka, hallintojohtaja, puh. 040 533 1302

Talousarvioon 2025 ei tullut määrärahamuutoksia valtuuston käsittelyn yhteydessä.

Laskujen käsittelyssä noudatetaan sääntöä että laskujen tarkastaja (tiliointi) ja laskujen hyväksyjä on eri henkilö.

Vaikutusten arviointi

Kuntastrategian ydinarvo: Olemme toiminnassamme avoimia ja läpinäkyviä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelman kunnanhallituksen toimivallan osalta sekä laskujen tarkastajat ja hyväksyjät liitteen mukaisesti.

Päätös

Esityksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet

Liitteet

Liite 2 Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät TA 2025

Kunnanhallitus	§ 178	18.11.2024
Kunnanhallitus	§ 195	16.12.2024
Kunnanhallitus	§ 7	20.01.2025

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan nimeäminen vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleja varten

Kunnanhallitus 18.11.2024 § 178

Valmistelija Niina Piiparinen, keskusvaalilautakunnan sihteerin, puh. 044 753 0283

Vaalilain § 15:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
2. laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä ja kotiäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa edellisissä kunnallisvaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla kuntavaalien ehdokas eikä aluevaalien ehdokas.

Vaikutusten arviointi -

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus nimeää 5-jäsenisen vaalilautakunnan ja vaalilautakunnan varajäsenet Kaavin äänestysalueelle ja määrää varajäsenten järjestyksen sekä nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Edelleen kunnanhallitus nimeää 3-jäsenisen vaalitoimikunnan, sen varajäsenet ja määrää varajäsenille järjestyksen sekä nimeää vaalitoimikunnalle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja esitti, että asia jätetään pöydälle.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet ja otteet

Kunnanhallitus 16.12.2024 § 195

Kaavin kunta		Pöytäkirja	1/2025	12
Kunnanhallitus	§ 178	18.11.2024		
Kunnanhallitus	§ 195	16.12.2024		
Kunnanhallitus	§ 7	20.01.2025		
Valmistelija	Niina Piiparinen, keskusvaalilautakunnan sihteeri, puh. 044 753 0283			
	Asian käsittelyä jatketaan 18.11.2024 § 178 tehdyn pöydälle jättöpäätöksen mukaisesti.			
Vaikutusten arviointi	-			
Esittelijä	Kunnanjohtaja			
Päätösehdotus	Kunnanhallitus nimeää 5-jäsenisen vaalilautakunnan ja vaalilautakunnan varajäsenet Kaavin äänestysalueelle ja määrää varajäsenten järjestyksen sekä nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Edelleen kunnanhallitus nimeää 3-jäsenisen vaalitoimikunnan, sen varajäsenet ja määrää varajäsenille järjestyksen sekä nimeää vaalitoimikunnalle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.			
Päätös	Asia jätettiin yksimielisesti pöydälle.			
Toimenpiteet ja otteet	Vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet Vaalitoimikunnan jäsenet ja varajäsenet Palvelusihteeri / hallinto			
Kunnanhallitus 20.01.2025 § 7 143/00.00.00/2024				

Valmistelija	Juho Pulkka, hallintojohtaja, puh. 040 533 1302			
	Katso 18.11.2024 § 178 valmisteluosuus.			
	Asian käsittelyä jatketaan 16.12.2024 § 195 tehdyn pöydälle jättöpäätöksen mukaisesti.			
Vaikutusten arviointi				
Esittelijä	Kunnanjohtaja			

Kunnanhallitus	§ 178	18.11.2024
Kunnanhallitus	§ 195	16.12.2024
Kunnanhallitus	§ 7	20.01.2025

Päätösehdotus Kunnanhallitus nimeää 5-jäsenisen vaalilautakunnan ja vaalilautakunnan varajäsenet Kaavin äänestysalueelle ja määrää varajäsenten järjestyksen sekä nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Edelleen kunnanhallitus nimeää 3-jäsenisen vaalitoimikunnan, sen varajäsenet ja määrää varajäsenille järjestyksen sekä nimeää vaalitoimikunnalle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös Kunnanhallitus nimesi vaalilautakuntaan:

Puheenjohtaja	Heikki Taipale
Varapuheenjohtaja	Kari Reinikainen
Jäsen	Lea Hyttinen
Jäsen	Raili Kainulainen
Jäsen	Marja-Leena Vähäkangas
Varajäsen	Riitta Taipale
Varajäsen	Kirsi Kekäläinen
Varajäsen	Sanna Sillman

Kunnanhallitus nimesi vaalitoimikuntaan:

Puheenjohtaja	Raija Räsänen
Varapuheenjohtaja	Päivi Kostilainen
Jäsen	Lasse Kostilainen
Varajäsen	Satu Lementtinen
Varajäsen	Tuula Tukiainen
Varajäsen	Arto Vesterinen

Toimenpiteet ja otteet sihteeri / keskusvaalilautakunta

Järjestöavustusten haku ja myöntökriteerit

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 8
2/02.05.01.00/2025

Valmistelija

Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Vuoden 2025 talousarviossa kunnanhallituksen kustannuspaikalla ja toimivallassa on 12 000 €:n määrärahavaraus yhdistysten, järjestöjen yms. avustuksiin.

Voimassa olevan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus vastaa perintövarojen käytöstä. Kaavin kunnalla on kaksi merkittävää perintöä, Matti Tolppasen ja Lahja Oljakan perintövarat.

Valtioneuvoston päätöksen 2.2.2017 (VM/1641/02.06.00/2016) mukaan Matti Tolppasen perintövaroja käytetään vanhusten, vammaisten ja mielenterveyskuntoutujien ennaltaehkäisevään toimintaan, jolla ylläpidetään ja tuetaan asiakkaiden toimintakykyä ja kotona selviytymistä.

Valtiokonttorin päätöksen 31.8.2017 (825/02.06.01/2015) mukaan Lahja Oljakan omaisuus on käytettävä vanhuksille ja vammaisille järjestettävään viriketoimintaan sekä muuhun ennaltaehkäisevään toimintaan.

Perintövaroista on jo kohdennettu määrärahoja sekä eläkeläisten kuntosalitoimintaan että asiointiliikenteeseen.

Valmistelussa on selkeytetty ja yksinkertaistettu avustusten myöntökriteerejä ottaen huomioon avustuksiin varattu määräraha. Samaan aikaan on haettavissa sekä yleisavustukset kunnanhallituksen määrärahasta että perintövaroista.

Hakuaika, myöntöperusteet sekä sähköinen hakulomake julkaistaan Kaavin kunnan kotisivuilla. Avustusten hakemisesta tiedotetaan myös Koillis-Savo Lehdessä sekä sosiaalisessa mediassa. Lisäksi tietoa pyritään jakamaan kaikille kaavilaisille järjestöille ja yhdistyksille.

Vaikutusten arviointi

Kuntastrategian ydinarvo: Olemme toiminnassamme avoimia ja läpinäkyviä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaiset avustusten myöntökriteerit ja julistaa avustukset haettavaksi 1.2.2025 - 28.2.2025 väliseksi ajaksi.

Päätös

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja muutti päätösehdotusta kuulumaan:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaiset avustusten myöntökriteerit sillä lisäyksellä, että hakemukseen edellytetään "viimeisin" hyväksytty

tilinpäätös ja julistaa avustukset haettavaksi 1.2.2025-28.2.2025 väliseksi ajaksi.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Marko Voutilainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana kello 18.26.

Toimenpiteet ja otteet

järjestöt ja yhdistykset

Liitteet

Liite 3 Avustusten myöntökriteerit 2025

Oheisaineisto

Toiminta-avustushakemus/Sähköinen kyselylomake

Eropyyntö vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenyydestä

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 9
12/00.00.01/2024

Valmistelija

Juho Pulkka, hallintojohtaja, puh. 040 533 1302

Kauko Laakkonen on 31.12.2024 päivätyllä sähköpostilla pyytänyt eroa vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenyydestä paikkakunnalta pois muuton vuoksi.

Vaalilain § 71:ssä säädetään vaalikelpoisuudesta ja paikkakunnalta poismuuton vuoksi Kauko Laakkonen on menettänyt kelpoituustensa toimia Kaavin kunnan luottamustehtävissä.

Kauko Laakkonen on toiminut myös Pohjois-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvostossa.

Vanhusneuvoston toimintasäännössä § 2 todetaan, että vanhusneuvostossa tulisi olla 7-12 jäsentä, jotka valitaan kunnanhallituksen toimikautta vastaavaksi kaudeksi. Laakkosen eron myötä vanhus- ja vammaisneuvostoon jää seitsemän jäsentä.

Vaikutusten arviointi

-

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa Kauko Laakkosen kelpoisuuden päättyneen ja valitsee uuden jäsenen Kaavin kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon sekä varajäsenen Pohjois-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvostoon.

Päätös

Kunnanhallitus totesi Kauko Laakkosen kelpoisuuden päättyneen.

Kunnanhallitus valitsi kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston jäseneksi sekä Pohjois-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvoston varajäseneksi Lasse Kostilaisen.

Toimenpiteet ja otteet

asianomaiset

Eropyyntö Savon koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston jäsenyydestä

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 10
8/00.00.01/2025

Valmistelija

Juho Pulkka, hallintojohtaja, puh. 040 533 1302

Pasi Pitkänen on 3.1.2025 lähettämällään viestillään pyytänyt eroa Savon koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston jäsenyydestä siirryttyään toiseen valtuustoryhmään.

Kuntalain 70 §:ssä säädetään, että luottamustehtävästä voi erota pätevästä syystä.

Vaikutusten arviointi

-

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle että:

- 1) se esittää Savon koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuustolle eron myöntämistä Pasi Pitkäselle ja
- 2) se esittää uutta jäsentä Savon koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuustoon.

Päätös

Esityksen

mukaan.

Pasi Pitkäinen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi intressijääviyden vuoksi.

Toimenpiteet ja otteet

valtuusto

Tiedoksiannot ja muut ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 11

Valmistelu

Lisätietona jaetaan:

- Kokousaikataulu 2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan
päättösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tietoonsa.

Päätös

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet ja otteet

Oheisaineisto

Kokouskalenteri 2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 10, § 11

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä:

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 3, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9**Muutoksenhakuohje koskee pykälä:****OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki § 134)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaanntista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaavin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Rantatie 1, 73600 Kaavi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaavi.fi

Puhelinnumero: 044 753 0283

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kaavin kunnan kirjaamosta.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty