

Kuopion kaupunki

Työllisyyspalvelu

Vastuualue

Käsittelijä

Päivämäärä

Liitenro

Dnro

Julkinen

SOPIMUS KOTOUTUMISEN PALVELUJEN TUOTTAMISESTA KAAVIN KUNNALLE**SOPIJAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT**

Tilaaja:

Kaavin kunta

Y-tunnus: 0170664-6

osoite: Rantatie 1

postinumero ja -paikka: 73600 Kaavi

Yhteyshenkilö: kunnan johtaja Harri Korhonen

Palveluntuottaja:

Kuopion kaupunki, Kuopion työllisyyspalvelu

Y-tunnus: 0171450-7

osoite: Tulliportinkatu 31, PL 228, 70101 Kuopio

Yhteyshenkilö: työllisyysjohtaja Pirjo Oksanen, puh. 0447181711,

pirjo.oksanen(at)kuopio.fi

SOPIMUKSEN TAUSTAA JA TARKOITUS

Kuntien kokonaisvastuu kotoutumisen edistämisestä laajeni vuoden 2025 alusta uuden kotoutumislain astuttua voimaan (laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023.) Kunnan tehtävänä kotoutumisen edistämisessä on huolehtia mm. kunnan peruspalveluiden soveltuvuudesta maahanmuuttajille, matalan kynnyksen ohjauksen ja neuvonnan järjestämisestä maahanmuuttaneille maahantulon syystä riippumatta sekä järjestää lakisääteisiä kotoutumisen alkuvaiheen palveluja.

Kunnat voivat järjestää palvelut itse tai tehdä niiden järjestämisessä yhteistyötä Kuntalain (410/2015) mukaisesti. Kuntalain (410/2015) 49 §:ssä säädetään kuntien julkisoikeudellisen yhteistoiminnan muodoista, joista sopimus viranomaistehtävän hoitamisesta on tarkoituksenmukaisin tämän sopimuksen palveluihin. 54 §:ssä säädetään sopimuksesta viranomaistehtävän hoitamisesta. Kunnalle, kuntayhtymälle tai sen viranomaiselle laissa säädetty tehtävä, jossa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle, voidaan sopimuksella antaa virkavastuulla toisen kunnan tai kuntayhtymän viranhaltijan hoidettavaksi.

Kuntalain 50 §:ssä säädetään kuntien yhteistoiminnan suhteesta hankinnoista annettuun lakiin. Jos kunta sopii 8 §:n mukaisesti kunnalle laissa säädetyn tehtävän järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle, siirtämiseen ei sovelleta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016), jäljempänä hankintalaki.

Sopijaosapuolten kesken on käyty neuvotteluja yhteistyöstä kunnan vastuulla olevien lakisääteisten kotoutumispalvelujen järjestämiseksi.

Neuvottelujen pohjalta on sovittu käytännöistä, joiden mukaan Kuopion kaupunki tuottaa edellä mainitut kotoutumispalvelut keskitetysti tilaajakunnalle.

Palveluntuottajan työntekijät kirjaavat asiakastiedot ForeAmmatin koto-foreen.

Tilaajakunta antaa sisäiset työskentelyohjeet sekä mm. kunnan eri palveluiden yhteyshenkilöt, heidän yhteystietonsa, vastuualueet jne. Kuopion työntekijöille/viranhaltijoille yhteistyön ja palvelun toteuttamiseksi. Kuopion työllisyysalue organisoi riittävät resurssit, jotta palvelut pystytään turvaamaan sopimuksen mukaisesti.

SOPIMUKSEN KOHDE

Sopijaosapuolet ovat sopineet kotoutumispalvelujen järjestämisestä siten, että Kuopion kaupunki toteuttaa tilaajakunnan vastuulle kuuluvat työvoiman ulkopuolisten maahanmuuttajien lakisääteiset kotoutumispalvelut.

Tarjottavien palvelujen sisällöt:

- 1) kotoutumisen palvelutarpeen ja osaamisen arviointi
- 2) edellisen pohjalta laadittava kotoutumissuunnitelma
- 3) monikielinen yhteiskuntaorientaatio
- 4) kotoutumiskoulutus ja siihen sisältyvä kielitaidon päättötestaus
- 5) muu koulutus ja palvelut, jotka edistävät suomen ja ruotsin kielen osaamista, luku- ja kirjoitustaitoa, yhteiskunta- ja työelämävalmiuksia sekä työllistymistä ja yrittäjyyttä
- 6) ohjaus ja neuvonta

Lakisääteinen ohjaus ja neuvonta liittyy kotoutumisen edistämisestä annetun lain 10 §:n, jonka mukaan "Kunnan on huolehdittava maahanmuuttajien ja kotoutuja-asiakkaiden yleisestä ohjauksesta ja neuvonnasta. Kunta vastaa siitä, että alueella on tarvetta vastaavasti toimipisteitä, joissa maahanmuuttaja voi saada henkilökohtaista ohjausta ja neuvontaa riippumatta maahanmuuton syystä ja maassaolon kestosta". Tämä toteutetaan myöhemmin ilmenevän hinnoittelun mukaisesti alueen asiakasmäärän ja -tarpeiden mukaan. Ohjaus ja neuvonta tarjotaan joko paikan päällä kunnan toimipisteessä tai etäyhteydellä sovitulla tavalla.

Kuopion kaupunki

Työllisyyspalvelu

Vastuualue

Käsittelijä

Päivämäärä

Palvelutarpeen (osaaminen ja kotoutuminen) arvioinnin ja kotoutumissuunnitelman laatiminen toteutetaan kotoutumislain 14 ja 20 §:ien säädetyn mukaisesti. Palvelut toteutetaan myöhemmin ilmenevän hinnoittelun mukaisesti.

Maahanmuuttajien ohjaukseen ja neuvontaan liittyvien palvelujen, kuten esimerkiksi tulkkaukspalvelujen kilpailuttamisesta, vastaa Kuopion kaupunki. Tulkitsemiseen käytetyt kustannukset laskutetaan kunnalta erikseen tulkkipalvelun toteutuman mukaisesti.

Yhteiskuntaorientaation ja kotoutumiskoulutuksen järjestäminen toteutetaan pääsääntöisesti ostopalveluna kotoutumisen edistämisestä annetun lain 25 § ja 27 §:ien vaatimusten mukaisesti.

Sopimuksen ulkopuolelle jää

Uuden kotoutumislain mukaisesti kunnan tulee huolehtia kotoutumisen edistämisen suunnittelusta, kehittämisestä ja seurannasta. Kotoutumisen edistämisen suunnittelulla voidaan edistää kunnan elinvoimaisuutta, asukkaiden hyvinvointia ja yhdenvertaisuutta, tasapainoista väestönkehitystä ja työvoiman saatavuutta. Kunnan kotoutumisen edistämisen suunnittelussa on otettava huomioon valtakunnalliset tavoitteet, jotka asetetaan Valtion kotoutumisen edistämishjelmassa (VALKO) sekä työ- ja elinkeinoministeriön vahvistamissa työllisyyden edistämisen valtakunnallisissa tavoitteissa kotoutuja-asiakkaiden osalta. VALKO laaditaan hallituskausittain.

Kotoutumisen edistämisen suunnittelu, kehittäminen ja seuranta jäävät tilaajakunnan vastuulle ja toteutettavaksi eikä sisälly tällä sopimuksella tarjottavaan palveluun.

TARJOTTAVAN PALVELUN MÄÄRÄ

Tarjottavan palvelun määrä riippuu tilaajakunnan tarpeista, jota on vaikea ennakolta määritellä.

PALVELUN HINTA JA HINNAN MUUTTAMINEN

Palvelun hinnoittelun pohjana käytetään htv:n vuosihintaa. Laskutus tapahtuu jälkikäteen käytetyn työajan suhteessa. Kotoutumisen palvelun hinta on 39 €/tunti.

Palvelun hinta tarkistetaan vuosittain käytävissä neuvotteluissa ao. henkilöstön palkkakulut ja yleinen kustannusten nousu huomioiden.

Kuopion kaupunki

Työllisyyspalvelu

Vastuualue

Käsittelijä

Päivämäärä

Liitenro

Dnro

Julkinen

Ostopalveluina tuotettavien yhteiskuntaorientaation ja kotoutumiskoulutuksen hinta määräytyy hankintakohtaisesti osallistujien mukaan. Nämä laskutetaan tilaajalta toteutuneiden hankintojen mukaan.

Jos palvelun sisällössä tai määrässä tapahtuu muutoksia, osapuolet neuvottelevat muutoksen mahdollisista vaikutuksista hintaan.

Muut kulut

Tilaajakunta vastaa työntekijöiden/viranhaltijoiden kilometrikorvauksista toteutuneiden matkakustannusten mukaisesti, jotka laskutetaan puolivuositain palvelun laskutuksen yhteydessä. Palveluntuottaja maksaa työntekijöiden matkustamisesta aiheutuvat matkapäivärahat.

LASKUTUS JA MAKSUEHDOT

Palvelu laskutetaan puolivuositain. Maksuehto on 21 päivää laskun saapumisesta.

PALVELUN SEURANTA, LAADUNVALVONTA JA VALVONTAVASTUU

Kuopion kaupungin vastatessa edellä mainittujen palvelujen tuottamisesta myös kotoutumispalvelun toiminnan seuranta- ja valvontavastuu on Kuopion kaupungilla.

Tilaajakunnalle toimitetaan raportti toteutuneesta palvelusta puolivuositain. Raportti kattaa palvelutoiminnan tilastot ja yleisen kuvauksen ja arvion toiminnasta.

PALVELUN TUOTTAMISEEN KÄYTETTÄVÄ HENKILÖSTÖ

Tämän sopimuksen palveluiden työntekijät/viranhaltijat ovat Kuopion kaupungin palveluksessa. Palveluntuottaja vastaa näiden perehdyttämisestä, osaamisesta ja osaamisen kehittämisestä sekä kaikista muistakin työnantajavelvoitteista. Palveluntuottaja käyttää palvelun tuottamiseen soveltuvan pätevyyden ja kokemuksen omaavia henkilöitä.

Palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön on tilaajan tiloissa työskennellessään noudatettava tilaajan turvallisuus-, tietosuoja-, yleisiä käytös- sekä muita tilaajan ohjeita ja määräyksiä. Tilaajan on ilmoitettava etukäteen kaikista tällaisista palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön noudatettaviksi tarkoitetuista menettelytapavelvoitteista. Palveluntuottajalla säilyy oman henkilöstönsä työnjohto- ja valvontavastuu.

SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Sopimus on voimassa toistaiseksi, kun molemmat osapuolet ovat hyväksyneet sopimuksen toimitelmissään ja allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimuksen sisältöä tarkastellaan vuosittain toisen vuosineljänneksen aikana (1.4.-30.6.), kuitenkin vuonna 2025 ensimmäisen kerran 1.7.-30.9.2025.

SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta.

SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Jos lainsäädäntö, viranomais määräykset tai -ohjeistukset taikka olosuhteet muuttuvat sillä tavoin, että muutoksilla on olennaista vaikutusta sopijapuolen velvollisuuksiin, sopijapuolet sitoutuvat neuvottelemaan olosuhteiden muutoksen vaikutuksesta sopimuksen ehtoihin. Sopimuksen muuttaminen vaatii molempien osapuolien hyväksymisen.

MAHDOLLISTEN ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tätä sopimusta ja tuotettavaa palvelua koskevat mahdolliset erimielisyydet pyritään sopimaan osapuolten neuvotteluin. Erimielisyydet, joista sopijapuolet eivät pääse yksimielisyyteen, käsitellään hallintoriita-asiana Itä-Suomen hallinto-oikeudessa.

ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti.

Pirjo Oksanen
Työllisyysjohtaja

Harri Korhonen
Kaavin kunnanjohtaja

Jakelu Juho Pulkka, hallintojohtaja Kaavi

Tiedoksi Kaavin kunta, kirjaamo