

KAAVIN KUNNAN LUOTTAMUSHENKILÖN SOSIAALISEN MEDIAN OPAS

Kunnanhallitus 14.4.2025



Sisällys

1. Johdanto	3
2. Luottamushenkilö sosiaalisen median viestijänä	4
3. Luottamushenkilö aktiivisena viestijänä	5
4. Sosiaalisen median kanavat.....	6



1. Johdanto

Kuntalain tavoitteena on vahvistaa kansalaisten luottamusta kunnallishallintoon. Kuntalain 69 §:n 2 momentin mukaan luottamushenkilön tulee edistää kunnan ja sen asukkaiden etua sekä toimia luottamustehtävässään arvokkaasti tehtävän edellyttämällä tavalla.

Luottamushenkilöt ovat merkittäviä Kaavin kunnan hengenluojia ja kotikuntansa lähettäjiä. He ovat yhteiskunnallisia vaikuttajia, joiden toiminta kiinnostaa ja joiden kuntaa koskevilla kannanotoilla on merkitystä: He edustavat koko kuntaa. Tämä erityisasema on hyvä muistaa myös sosiaalisessa mediassa toimittaessa ja siellä viestiessä.

Paitsi kunnan työntekijöiltä, myös luottamushenkilöiltä toivotaan kuntalain viestintää koskevien säädösten ja kunnan linjausten mukaista viestintää omassa roolissaan. Hyvät käytöstavat niin kasvokkaisessa kuin sosiaalisessa mediassa viestittäessä edesauttavat viestinnän ja siitä lähtevän keskustelun pysymisenä asiallisena.

Kuntalain mukaan kunnan on viestittävä:

- aktiivisesti
- monikanavaisesti
- riittävästi
- ymmärrettävästi
- oikea-aikaisesti

Luottamushenkilöt voivat noudatella samoja ohjenuoria. Näin toimiessamme luomme edellytyksiä kuntalaisten ja muiden sidosryhmien aktiiviselle osallistumiselle ja vaikuttamiselle.

2. Luottamushenkilö sosiaalisen median viestijänä

Digitalisoituneessa maailmassa sosiaalinen media (some) on yhä kasvavalle joukolle tärkeä osa päivittäistä arkea. Some sijoittuu perinteisen joukkoviestinnän ja kasvokkaisuviestinnän välimaastoon. Se



toimii jokaisen henkilökohtaisena mediana, jolla voi parhaimmillaan – tai pahimmillaan – olla valtava yleisö.

Kuntien luottamushenkilöille some tarjoaa monenlaisia väyliä vuorovaikutukseen ja suoraan keskusteluun kuntalaisten kanssa. Somea voi käyttää kuntalaisten kokemusten keräämiseen, tunnelmien ja tarpeiden kuuntelemiseen sekä suorana vaikuttamis- ja informointikanavana.

Luottamushenkilöitä kannustetaan toimimaan somessa myös Kaavin aktiivisina puolestapuhujina. Jokainen kertoo yhteistä Kaavin houkuttelevaa viestiä omasta näkökulmastaan ja omalla äänellään, kuitenkin positiivisesti ja rakentavasti. Näin voimme synnyttää laajasti positiivista viestintää Kaavilta, mikä palvelee kaikkien etua.

Muista Kaavin kunnan strategia ja arvot, toimi ja viesti niiden mukaisesti – tuo niitä esille arjen tekoina.

Kunnan imagolle on hyväksi mahdollisimman yhtenäinen Kaavi, jossa vältetään julkista vastakkainasettelua somessa. Riitaisan maineen kuntaan ei haluta muuttaa tai tulla töihin.

Somessa ei voi aina välttyä haastavilta tilanteilta. Luottamushenkilö voi kohdata negatiivista palautetta vihapuhetta. Haastavissa tilanteissa kannattaa aina säilyttää maltti ja viesti aina itse asiallisesti, rakentavasti ja totuudenmukaisesti. Lähdekriittisyys on aina tärkeä muistaa. Toisin sanoen jaettavaan sisältöön on syytä perehtyä ennen sen jakamista omalla tilillä.

Haastavissa tilanteissa on hyvä muistaa yksinkertainen oppi: Älä provosoidu, vaikka sinua provosoitaisiin.

Ohessa muutama esimerkki sosiaalisen median päivitykseksi:

Ajankohtaiset asiat: "Valtuuston kokous käsittelee ensi maanantaina patsaan rakentamista virastotalon eteen. Mitä ajatuksia se herättää? Kommentoi ja kerro mielipiteesi!"

Tiedotteet: "Kirkonkylän asemakaavan uudistaminen on edennyt suunnitteluvaiheeseen. Tutustu luonnokseen täällä: [\[linkki\]](#)."



Yhteisöllisyys: "Kiitos kaikille, jotka osallistuivat viime viikon toriparlamenttiin! Tässä kuvakooste upeasta päivästä."

3. Luottamushenkilö aktiivisena viestijänä

Reagoi, kommentoi ja jaa oman saatteesi kanssa kunnan sisältöä. Mitä useampi jakaa kunnan sisältöä, sitä paremmin se saavuttaa kuntalaiset.

Kaavi.fi-sivustolta löydät ajantasaista ja julkaisuvapaata taustatietoa tai jaettavia linkkejä moneen kunnan palveluja koskevaan aiheeseen.

Kunnan luottamushenkilön roolissa toimiminen aktiivisena sosiaalisen median viestijänä tarjoaa erinomaisen mahdollisuuden lisätä vuorovaikutusta kuntalaisten kanssa, edistää avoimuutta ja rakentaa luottamusta. Muista huomioida kokousten ja keskustelujen luottamuksellisuus. Valtuuston kokoukset ovat lähtökohtaisesti avoimia, ellei asiankäsittely erityisistä syistä vaadi suljettua käsittelyä. Muiden toimielinten kokoukset ovat suljettuja. Suljettu kokous tarkoittaa, että asioiden käsittely pysyy seinien sisällä eikä keskusteluja saa kertoa ulkopuolisille eikä muiden mielipiteitä paljasteta kokouksen ulkopuolella. Omia mielipiteitäsi ja puheenvuorojasi voit kertoa.

Tässä on keskeisiä vinkkejä ja periaatteita luottamushenkilön sosiaalisen median viestintään:

Jaa tietoa päätöksistä ja prosesseista: Kerro selkeästi ja ymmärrettävästi kuntapolitiikan päätöksistä, kokouksista ja hankkeista.

Tuo esiin taustatietoja: Selitä, miksi tiettyihin päätöksiin on päädytty, ja millaisia vaikutuksia niillä on kuntalaisiin.

Vältä kapulakieltä: Käytä arkipäiväistä ja helposti ymmärrettävää kieltä, jotta viestisi tavoittaa mahdollisimman laajan yleisön.

Keskustele aktiivisesti: Vastaa kuntalaisten kysymyksiin ja kommentteihin, jotta he kokevat olevansa kuultuja.



Ole läsnä ja saavutettavissa: Vastausnopeus viestii sitoutumisesta ja arvostuksesta.

Valitse oikeat alustat: Esimerkiksi Facebook sopii ryhmäkeskusteluihin ja paikallisiin tapahtumiin, Twitter ajankohtaisiin päivityksiin ja LinkedIn ammatillisten näkökulmien jakamiseen.

Hyödynnä visuaalisuutta: Kuvia, videoita ja infografiikkaa kannattaa käyttää viestin selkeyttämiseksi ja kiinnostavuuden lisäämiseksi.

Kohdista viestit oikealle yleisölle: Esimerkiksi Instagram voi tavoittaa nuoremmat kuntalaiset, kun taas Facebook on tehokas tavoittamaan vanhempia asukasryhmiä.

Noudata hyviä käytäntöjä: Ole tarkka, ettet julkaise luottamuksellista tietoa tai vääristele faktoja.

Pysy objektiivisena: Vaikka poliittinen kanta on osa roolia, pyri tasapuolisuuteen viesteissäsi.

Kohtele kriitikkoja asiallisesti: Älä provosoidu negatiivisista kommentteista, vaan vastaa rauhallisesti ja asiapohjaisesti.

Moderointi on tärkeää: Estä vihapuhe ja loukkaavat kommentit, mutta kunnioita asiallista keskustelua.

Ole valmis korjaamaan virheitä: Jos teet virheen viestinnässäsi, myönnä se avoimesti ja korjaa tieto.

4. Sosiaalisen median kanavat

Sosiaalisessa mediassa on useita kanavia, joita jokainen luottamushenkilö voi harkintansa mukaan käyttää. Jokainen sosiaalisen median alusta on hieman eri käyttötarkoitukseen soveltuva ja saavuttaa hieman erilaisen kohdeyleisön.

Sosiaalisen median kanavia ovat muun muassa:

Facebook: Facebook on sosiaalisen median sovellus, jonka avulla voit pitää yhteyttä ystäviin, perheeseen ja erilaisiin yhteisöihin. Sovelluksessa voit jakaa päivityksiä, kuvia ja videoita, seurata uutisia, liittyä ryhmiin, osallistua keskusteluihin ja paljon muuta.



Instagram: Instagram on suosittu median sovellus, joka keskittyy kuvien ja videoiden jakamiseen. Käyttäjät voivat julkaista kuvia ja videoita, muokata niitä erilaisilla suodattimilla, ja jakaa ne seuraajiensa kanssa.

X (entinen Twitter): X, aiemmin tunnettu nimellä Twitter, on monipuolinen sosiaalisen median sovellus, joka tarjoaa useita ominaisuuksia käyttäjilleen. Voit julkaista tekstiä, kuvia ja videoita, osallistua julkisiin keskusteluihin sekä seurata ajankohtaista uutis- ja tapahtumavirtaa.

LinkedIn: LinkedIn on ammatillinen sosiaalisen median sovellus, joka keskittyy verkostoitumiseen, työnhakuun ja urakehitykseen.

