

Kunnanvaltuusto

Aika 26.05.2025 klo 17:00 - 17:50

Paikka Virastotalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 20	Ajankohtaiset ja tulevat asiat	4
§ 21	Talousarvion 2025 toteutuminen 1-3 kk	5
§ 22	Määrärahamuutos talousarviokaudelle 2025	7
§ 23	Arviointikertomus vuodelta 2024	9
§ 24	Tilinpäätös 2024	11
§ 25	Valtuustoaloite nuorisotyön suunnitelmasta	16
§ 26	Muut asiat ja valtuustoaloitteet sekä valtuuston seuraava kokous	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Voutilainen Marko	puheenjohtaja	
	Räsänen Ari	1. varapuheenjohtaja	
	Tirkkonen Jukka	2. varapuheenjohtaja	
	Hassinen Teijo	valtuutettu	
	Heikkinen Elvi	valtuutettu	
	Leppänen Kari	valtuutettu	
	Nykänen Arto	valtuutettu	
	Pitkänen Pasi	valtuutettu	
	Räsänen Jorma	valtuutettu	pöytäkirjantarkastaja
	Saario Jari	valtuutettu	pöytäkirjantarkastaja
	Sillman Sanna	valtuutettu	
	Taskinen Jarkko	valtuutettu	
	Tiilikainen Hilka	valtuutettu	
	Viljamaa-Dirks Satu	valtuutettu	
	Vesterinen Arto	valtuutettu	
	Mustonen Aaro	nuorisovaltuuston edustaja	
	Korhonen Harri	kunnanjohtaja	
	Pulkka Juho	hallintojohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	Hartikainen Markus	tekninen johtaja	
	Laasanen Teemu	rehtori-sivistysjohtaja	
Poissa	Räsänen Yrjö		
	Kainulainen Olavi		

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Käsitellyt asiat

19 - 26

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kaavin kunnan verkkosivuilla www.kaavi.fi

Kokouksen järjestäytyminen

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 19

Valmistelu

Hallintosääntö § 75:

Kokouskutsu lähetetään vähintään viisi päivää ennen kokousta.

Kuntalaki § 103:

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa eli 12 valtuutettua on läsnä.

Valtuutettu ilmoittaa esteellisyytensä ja sen perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Käsiteltävät asiat 19-26.

Esittelijä

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Todetaan esteellisyydet.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jorma Räsänen ja Jari Saario.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Ajankohtaiset ja tulevat asiat

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 20

Valmistelu

Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Kunnanjohtaja tiedottaa valtuustoa ajankohtaisista ja tulevista asioista.

Ajankohtaiset asiat:

- Valtuustokausi 2021-2025

Esittelijä

Kunnanjohtajan
päättösehdotus

Valtuusto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Esityksen mukaan.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet ja otteet

Talousarvion 2025 toteutuminen 1-3 kk

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 68

Valmistelija

Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Talousarvion sekä käyttösuunnitelmien seuranta ja raportointi tapahtuu kolmannesvuosittain siten, että 1. raportti tehdään huhtikuun tilanteen mukaisena, 2. raportti elokuun tilanteen mukaisena, 3. raportointi tapahtuu tilinpäätöksen yhteydessä.

Talouden toteutumisen seuranta on kuitenkin jatkuvaa ja kunnanhallitukselle tuodaan säännöllisesti tiedoksi viimeisin toteumaraportti. Tällä hetkellä kirjanpitoon on kirjattu talouden toteutuminen ajalta tammi-maaliskuu 2025.

Tuloslaskelma 1 - 3 kk (25 %)

	TA 2025	Tot	%
Tuotot	2 155 950	271 588	12,6
Kulut	7 679 760	1 195 040	15,5
Verotulot	6 286 000	1 124 167	17,9
Tulos	- 433 338	- 37 129	

Talouden seurataan, on otettu käyttöön Pohjois-Savon Monetra Oy:n tuottama talouden suunnitteluohjelma (TALSU). Kuluvana vuonna on otettu käyttöön myös ennuste, jonka tavoitteena on parantaa tilinpäätöksen ennustettavuutta. Ennuste muodostuu talousarvion toteutumisesta ja loppuvuoden talousarvio-osuudesta. Ennuste tarkentuu mitä pitemmälle talousarviovuosi etenee.

Vaikutusten arviointi

Päätös vaikuttaa kuntastrategian päätavoitteeseen seitsemän: Kuntatalous on tasapainossa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion 2025 toteuman 1 - 3 kk tiedokseen ja esittää viimeisimmän talousarvion toteuman tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Esityksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet

Kunnanhallitus § 68
Kunnanvaltuusto § 21

05.05.2025
26.05.2025

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 21
43/02.02.02/2025

Päätösehdotus Valtuusto merkitsee talousarvion 2025 toteuman 1-3 kk tiedokseen.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet

Oheisaineisto

TA ennuste 1 - 3 kk
TA vertailu 1 - 3 kk
Tuloslaskelma 1 - 3 kk

Määrärahamuutos talousarviokaudelle 2025

Kunnanhallitus 19.05.2025 § 85

Valmistelija

Juho Pulkka, hallintojohtaja, puh. 040 533 1302

Talousarviossa 20225 ateria- ja puhdistuspalveluiden sitovana tavoitteena on puhdistuspalveluiden mitoituksen arviointi, mitä vasten määrärahaa vuodelle 2025 ei ole varattu yhden työntekijän eläköitymisen jälkeiselle ajalle. Yhden henkilön palkkauksesta koituvuvia kustannuksia ei ole varattu 1.8.2025 alkaen.

Alkuvuoden 2025 aikana ateria- ja puhdistuspalvelujen osalta on tehty selvitystyö ja tarkastelua palvelutuotannon kokonaisuudesta. Selvitystyön aikana on tarkasteltu eri vaihtoehtoja ja on tultu lopputulemaan, että jo nykyisellä mitoituksella henkilöresurssi ateria- ja puhdistuspalvelussa on rajallinen. Selvitystyön perusteella on tarve pitää nykyinen resurssi ja palkata henkilö eläköityvän henkilön tilalle. Pitäessä nykyinen resurssi kyetään ylläpitämään nykyinen palvelutaso sekä pitämään huolta henkilöstön työkyvystä ja jaksamisesta sekä hoitamaan sijaisjärjestelyt ilman ulkopuolista työvoimaa.

Suurimmat siivouskohteet ovat koulukeskus, päiväkot, kunnanvirasto sekä nuorisotalo. Lisäksi muita kohteita ovat mm. Kaavin Vuokratalot sekä liikuntapaikkojen yleisötilat. Lisämäärärahan tarve on 15 000 €, mikä pitää sisällään viiden kuukauden palkkamenot sivukuluineen.

Vaikutusten arviointi

Päätös tukee kuntastrategian päätavoitetta viisi: Kunnan työntekijät kokevat tulevansa kuulluksi heidän työtä ja työhyvinvointia koskevissa asioissa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää 15 000 €:n lisämäärärahan henkilöstökuluihin kustannuspaikalle 3160 puhdistuspalvelut.

Päätös

Esityksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet

valtuusto

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 85
§ 22

19.05.2025
26.05.2025

Päätösehdotus

Valtuusto myöntää 15 000 €:n lisämäärärahan henkilöstökuluihin kustannuspaikalle 3160 puhdistuspalvelut.

Päätös

Esityksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet

Tarkastuslautakunta

§ 24

19.05.2025

Kunnanvaltuusto

§ 23

26.05.2025

Arviointikertomus vuodelta 2024

Tarkastuslautakunta 19.05.2025 § 24

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovat valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lautakunta laatii vuosittain valtuustolle arviointikertomuksen.

Esittelijä

Tilintarkastaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta
arviointikertomuksen.

hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2024

Päätös

Tarkastuslautakunta
arviointikertomuksen.

hyväksyi ja allekirjoitti vuoden 2024

Toimenpiteet ja otteet

valtuusto

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 23
45/00.03.00/2025

Tarkastuslautakunta on jättänyt arviointikertomuksen vuodelta 2024 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja esittää, että kunnanvaltuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista kunnanhallituksen ja muiden toimielinten selvitykset lokakuun 2025 loppuun mennessä.

Esittelijä

Päätösehdotus

Valtuuston käsittelee arviointikertomuksen 2024 ja pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista kunnanhallituksen ja muiden toimielinten selvitykset lokakuun 2025 loppuun mennessä.

Päätös

Esityksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet

kunnanhallitus
kasvun ja oppimisen lautakunta
tekninen ja ympäristölautakunta

Kaavin kunta		Pöytäkirja	4/2025	10
Tarkastuslautakunta	§ 24	19.05.2025		
Kunnanvaltuusto	§ 23	26.05.2025		

Liitteet

Liite 1 Arviointikertomus 2024

Kunnanhallitus	§ 46	24.03.2025
Kunnanhallitus	§ 64	14.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 23	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 24	26.05.2025

Tilinpäätös 2024

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 46

Valmistelija

Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Kaavin kunnan vuoden 2024 tilinpäätösasiakirja on valmistunut. Tilinpäätöksen 2024 tasekirja, sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, vesihuollon tilinpäätöstiedot, allekirjoitusosan ja tarkastusmerkinnän, luettelot ja selvitykset sekä tunnuslukujen laskentaperiaatteet.

Talousarvioon 2024 tehtiin määrärahamuutoksia valtuuston kokouksissa. Näiden talousarviomuutosten jälkeen arvioitiin alijäämän olevan jopa noin 1,3 milj. €.

Talousarviomuutosten jälkeen toimintatuotot toteutuivat noin 116,8 prosenttisesti ollen noin 1,75 milj. € (ulkoiset tulot). Vaalijalan kuntayhtymän purkautumiseen liittyvä 100 000 €:n palautus on kirjattu tilinpäätöksen rahoitustuottoihin.

Toimintakulut toteutuvat 98,9 prosenttisesti ollen yhteensä 7,63 milj. € (ulkoiset kulut).

Alkuperäiseen budjettiin 2024 verrattuna toimintatuotot ylittyivät noin 100 000 €. Alkuperäiseen budjettiin 2024 verrattuna toimintakulut ylittyivät noin 170 000 €. Verotulot ylittyivät arvioidusta kokonaisuutena noin 100 000 €. Valtionosuuksissa on huomioitu 250 000 €:n harkinnanvarainen osuus. Metsäomaisuuden myynnillä oli myös merittävä vaikutus kunnan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksessä on huomioitu myös vuosien 2017 - 2022 tulojäämien poistot, työllisyys hankkeen tulovarauksen purku sekä Kaivotien aiheuttamat lisäpoistot vuodelta 2023.

Kaavin kunnan tilinpäätös 2024 muodostui alijäämäiseksi 582 289 €.

Kaavin kunnan taseessa oli vuoden 2023 lopussa kumulatiivista ylijäämää noin 269 000 €. Tilinpäätösvuoden 2024 jälkeen Kaavin kunnan taseeseen muodostui siten kumulatiivista alijäämää noin 313 000 €. Tämä alijäämä tulee olla katettu viimeistään talouden suunnitelmavuonna 2029. Taseeseen kertynyt alijäämä huomioidaan tulevien vuosien talousarvioissa.

Kuntalaki 113 § Tilinpäätös:

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen

Kunnanhallitus	§ 46	24.03.2025
Kunnanhallitus	§ 64	14.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 23	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 24	26.05.2025

valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalaki 114 § Konsernitilinpäätös:

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalaki 115 § Toimintakertomus:

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Esityslistan liitteenä on tilinpäätöksen 2023 tasekirja, joka sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat,

Kunnanhallitus	§ 46	24.03.2025
Kunnanhallitus	§ 64	14.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 23	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 24	26.05.2025

tilinpäätöksen liitetiedot, vesihuollon tilinpäätöstiedot, allekirjoitusosan ja tarkastusmerkinnän, luettelot ja selvitykset sekä tunnuslukujen laskentaperiaatteet.

Vaikutusten arviointi Päätös tukee kuntastrategian päätavoitetta seitsemän: Kuntatalous on tasapainossa.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus:

- 1) ehdottaa valtuustolle, että tilikauden alijäämä 582 289 €, kirjataan taseeseen tilikauden yli-/alijäämä tilille,
- 2) oikeuttaa kunnanjohtajan tarvittaessa tekemään tasekirjaan ns. stilistisiä ja teknisiä korjauksia, mikäli muutostarvetta ilmenee esim. tilintarkastuksen perusteella. Jos muutoksia tehdään, ne tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle,
- 3) allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen,
- 4) jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- 5) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi,
- 6) toteaa, että esitetty selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä on riittävällä tasolla.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet tarkastuslautakunta

Kunnanhallitus 14.04.2025 § 64

Valmistelija Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Kunnanhallitus valtuutti päätöksellään 24.3.2025 § 43 kunnanjohtajan tarvittaessa tekemään tasekirjaan ns. stilistisiä ja teknisiä korjauksia, mikäli muutostarvetta ilmenee esim. tilintarkastuksen perusteella. Jos muutoksia tehdään, ne tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Tilintarkastuksen yhteydessä on tehty havainto että katettavassa alijäämässä on huomioitava tilinpäätöksen liitetietojen kohdassa 26 oleva investointivaraukseen liittyvä 136 518 €:n poistoero.

Kunnanhallitus	§ 46	24.03.2025
Kunnanhallitus	§ 64	14.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 23	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 24	26.05.2025

Tilinpäätökseen sivuille 7 ja 17 korjaukset:

Katettava alijäämä on 177 000 €, kun poistoero huomioidaan. Alijäämä tulee olla katettu viimeistään talouden suunnitelmavuonna 2029.

Vaikutusten arviointi Päätös tukee kuntastrategian päätavoitetta seitsemän: Kuntatalous on tasapainossa.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi alijäämän kattamismuutoksen ja korjaukset tilinpäätös 2024 kirjaan.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet

Tarkastuslautakunta 19.05.2025 § 23

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessa 19.5.2025 esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus on luovutettu tarkastuslautakunnalle 19.5.2025.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen 2024 ja saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle. Lisäksi tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet ja otteet valtuusto

Kunnanhallitus	§ 46	24.03.2025
Kunnanhallitus	§ 64	14.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 23	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 24	26.05.2025

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 24
38/02.02.02/2025

Päätösehdotus Valtuusto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen 2024 ja että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet

Liitteet

- Liite 2 Tilinpäätös 2024
- Liite 3 Tilintarkastuskertomus 2024

Kunnanhallitus	§ 200	16.12.2024
Kunnanhallitus	§ 15	18.03.2025
Kunnanhallitus	§ 62	14.04.2025
Kunnanvaltuusto	§ 25	26.05.2025

Valtuustoaloite nuorisotyön suunnitelmasta

Kunnanhallitus 16.12.2024 § 200

Valmistelija Juho Pulkka, hallintojohtaja, puh. 040 533 1302

Rakentava Kaavi -valtuustoryhmä on jättänyt valtuustoaloitteen 9.12.2024 nuorisotyön perussuunnitelman laatimisesta. Valtuustoaloitteessa esitetään, että kunta laatii nuorisotyön perussuunnitelman, jonka tavoitteena on varmistaa nuorisotyön tavoitteellisuus, laadukkuus ja vaikuttavuus. Valtuustoaloitteen mukaan suunnitelma tarjoaisi välineen arvioida toimintaa ja reagoida muuttuviin tarpeisiin. Suunnitelma tukisi myös henkilöstön työtä ja lisäisi nuorten hyvinvointia sekä osallisuutta.

Vaikutusten arviointi Päätös tukee kuntastrategian päätavoitetta yksi: Lasten ja lapsiperheiden hyvinvointi paranee.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tiedokseen ja lähettää sen edelleen kasvun ja oppimisen toimialalle valmisteltavaksi. Aloite on käsiteltävä 31.5.2025 mennessä.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet Kasvun ja oppimisen toimiala

Valmistelija Teemu Laasanen, rehtori-sivistysjohtaja 044 7530295

Valtuustoaloitteen (9.12.2024) mukaisesti Kaavin kunnassa on laadittu yhteistyössä nuorisotoimen henkilöstön kanssa nuorisotyön perussuunnitelma. Liitteenä olevasta perussuunnitelmasta käy ilmi muun muassa Kaavilla toteutettavan nuorisotyön toimintaympäristöt ja käytössä olevat työmuodot. Nuorisotyön perussuunnitelmasta käy lisäksi ilmi Kaavin kunnan nuorisotyön resurssit, nuorten osallisuus, yhteiskunnallinen työ, kohdennettu, digitaalinen, moniammatillinen ja yhteisöllinen nuorisotyö.

Vaikutusten arviointi Päätös tukee kuntastrategian päätavoitetta yksi: Lasten ja lapsiperheiden hyvinvointi paranee.

Kunnanhallitus	§ 200	16.12.2024
Kunnanhallitus	§ 15	18.03.2025
Kunnanhallitus	§ 62	14.04.2025
Kunnanvaltuusto	§ 25	26.05.2025

Esittelijä Rehtori-sivistysjohtaja

Päätösehdotus Kasvun ja oppimisen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle liitteen mukaisen nuorisotyön perussuunnitelman hyväksymistä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet ja otteet kunnanhallitus
aloitteen tekijä

Kunnanhallitus 14.04.2025 § 62

Valmistelija Juho Pulkka, hallintojohtaja, puh. 040 533 1302

Kasvun ja oppimisen toimiala on valmistellut nuorisotyön perussuunnitelman. Lautakunta on asiaa käsitellyt 18.3.2025 ja esittänyt suunnitelmaa hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

Vaikutusten arviointi Päätös tukee kuntastrategian päätavoitetta yksi: Lasten ja lapsiperheiden hyvinvointi paranee.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle nuorisotyön perussuunnitelman hyväksymistä sekä että se toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen sillä yksimielisellä lisäyksellä, että nuorisotyön perussuunnitelma päivitetään vuoden 2026 aikana ja siihen pyydetään lausunto nuorisovaltuustolta.

Toimenpiteet ja otteet valtuusto

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 25
2/00.01.03/2024

Kunnanhallitus	§ 200	16.12.2024
Kunnanhallitus	§ 15	18.03.2025
Kunnanhallitus	§ 62	14.04.2025
Kunnanvaltuusto	§ 25	26.05.2025

Esittelijä

Päätösehdotus Valtuusto hyväksyy nuorisotyön perussuunnitelman ja merkitsee tiedoksi Rakentava Kaavi -valtuustoryhmän valtuustoaloitteen käsittelyn sekä toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös Keskustelun kuluessa Satu Viljamaa-Dirks esitti, että päätökseen lisätään se, että nuorisotyön suunnitelmaan pyydetään lausunto nuorisovaltuustolta. Jari Saario kannatti esitystä. Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko esitys hyväksyä yksimielisesti. Valtuusto hyväksyi lisäyksen yksimielisesti.

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen sillä lisäyksellä, että siihen tehdään edellä mainittu lisäys.

Toimenpiteet ja otteet aloitteen tekijät

Liitteet

- Liite 4 Valtuustoaloite nuorisotyön suunnitelma
- Liite 5 Nuorisotyön perussuunnitelma

Muut asiat ja valtuustoaloitteet sekä valtuuston seuraava kokous

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 26

Valmistelu

Käsitellään muut asiat ja annetaan valtuustoaloitteet:

Valtuuston seuraava kokous pidetään 2.6.2025 klo 17.00.

Esittelijä

Puheenjohtajan
päättösehdotus

Puheenjohtaja tiedottaa valtuustoa muista asioista ja valtuustoaloitteista sekä seuraavan valtuuston kokouksen ajankohdasta.

Päätös

Nuorisovaltuuston edustaja Aaro Mustonen toi esiin huolen nuorisotalon verkkoyhteyden laadusta. Nuorisovaltuusto toivookin, että nuorisotalo saatetaan valokuituverkon piiriin.

Valtuutettu Jari Saario toivoi, että kokouskalenteri tulisi luoda jatkossa kalenterivuodeksi kerrallaan.

Valtuuston puheenjohtaja Marko Voutilainen ja valtuutetut Arto Nykänen, Jorma Räsänen ja Pasi Pitkänen sekä nuorisovaltuuston edustaja muistelivat kulunutta valtuustokautta ja esittivät kiitokset luottamushenkilöille ja kunnan työntekijöille.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet ja otteet

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 23, § 26

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä:

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 24, § 25**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kaavin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Rantatie 1, 73600 Kaavi
Käyntiosoite: Rantatie 1, 73600 Kaavi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaavi.fi

Puhelinnumero: 044 753 0283

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.