

Tarkastuslautakunta

Aika 19.05.2025 klo 17:25 - 18:15

Paikka Virastotalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 20	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 21	Työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 22	Tilintarkastajan loppuraportti 2024	5
§ 23	Tilinpäätös 2024	6
§ 24	Arviointikertomus vuodelta 2024	10
§ 25	Muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hassinen Teijo Miettinen Antti Oksman Minna Räsänen Maija-Leena Törrönen Taina Tirkkonen Eija	varapuheenjohtaja jäsen varajäsen varajäsen tilintarkastaja pöytäkirjanpitäjä	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja Teams
Poissa	Kainulainen Olavi Julkunen Kaija Taskinen Taika		

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Käsitellyt asiat

20 - 25

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kaavin kunnan verkkosivuilla www.kaavi.fi

Kokouksen järjestäytyminen

Tarkastuslautakunta 19.05.2025 § 20

Valmistelu

Kuntalaki § 103:

Toimielin on päätösvaltainen, kun vähintään puolet eli kolme toimielimen jäsentä on läsnä.

Toimielimen jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja sen perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Oksman ja Maija-Leena Räsänen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 19.05.2025 § 21

Esittelijä

Puheenjohtaja

Puheenjohtajan
päättöehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen työjärjestyksen.

Päätös

Päättöehdotus hyväksyttiin.

Tilintarkastajan loppuraportti 2024

Tarkastuslautakunta 19.05.2025 § 22
15/00.03.00/2025

Tilintarkastaja on saanut päätökseen tilintarkastuksen vuodelta 2024 ja esittelee tilintarkastuksen loppuraportin.

Esittelijä

Tilintarkastaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastajan loppuraportin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheisaineisto

Loppuraportti tilintarkastus 2024

Kunnanhallitus	§ 46	24.03.2025
Kunnanhallitus	§ 64	14.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 23	19.05.2025

Tilinpäätös 2024

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 46

Valmistelija

Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Kaavin kunnan vuoden 2024 tilinpäätösasiakirja on valmistunut. Tilinpäätöksen 2024 tasekirja, sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, vesihuollon tilinpäätöstiedot, allekirjoitusosan ja tarkastusmerkinnän, luettelot ja selvitykset sekä tunnuslukujen laskentaperiaatteet.

Talousarvioon 2024 tehtiin määrärahamuutoksia valtuuston kokouksissa. Näiden talousarviomuutosten jälkeen arvioitiin alijäämän olevan jopa noin 1,3 milj. €.

Talousarviomuutosten jälkeen toimintatuotot toteutuivat noin 116,8 prosenttisesti ollen noin 1,75 milj. € (ulkoiset tulot). Vaalijalan kuntayhtymän purkautumiseen liittyvä 100 000 €:n palautus on kirjattu tilinpäätöksen rahoitustuottoihin.

Toimintakulut toteutuvat 98,9 prosenttisesti ollen yhteensä 7,63 milj. € (ulkoiset kulut).

Alkuperäiseen budjettiin 2024 verrattuna toimintatuotot ylittyivät noin 100 000 €. Alkuperäiseen budjettiin 2024 verrattuna toimintakulut ylittyivät noin 170 000 €. Verotulot ylittyivät arvioidusta kokonaisuutena noin 100 000 €. Valtionosuuksissa on huomioitu 250 000 €:n harkinnanvarainen osuus. Metsäomaisuuden myynnillä oli myös merittävä vaikutus kunnan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksessä on huomioitu myös vuosien 2017 - 2022 tulojäämien poistot, työllisyys hankkeen tulovarauksen purku sekä Kaivotien aiheuttamat lisäpoistot vuodelta 2023.

Kaavin kunnan tilinpäätös 2024 muodostui alijäämäiseksi 582 289 €.

Kaavin kunnan taseessa oli vuoden 2023 lopussa kumulatiivista ylijäämää noin 269 000 €. Tilinpäätösvuoden 2024 jälkeen Kaavin kunnan taseeseen muodostui siten kumulatiivista alijäämää noin 313 000 €. Tämä alijäämä tulee olla katettu viimeistään talouden suunnitelmavuonna 2029. Taseeseen kertynyt alijäämä huomioidaan tulevien vuosien talousarvioissa.

Kuntalaki 113 § Tilinpäätös:

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 46
§ 64
§ 23

24.03.2025
14.04.2025
19.05.2025

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalaki 114 § Konsernitilinpäätös:

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalaki 115 § Toimintakertomus:

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Esityslistan liitteenä on tilinpäätöksen 2023 tasekirja, joka sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, vesihuollon tilinpäätöstiedot, allekirjoitusosan ja tarkastusmerkinnän, luettelot ja selvitykset sekä tunnuslukujen laskentaperiaatteet.

Kunnanhallitus	§ 46	24.03.2025
Kunnanhallitus	§ 64	14.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 23	19.05.2025

Vaikutusten arviointi Päätös tukee kuntastrategian päätavoitetta seitsemän: Kuntatalous on tasapainossa.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus:
1) ehdottaa valtuustolle, että tilikauden alijäämä 582 289 €, kirjataan taseeseen tilikauden yli-/alijäämä tilille,

2) oikeuttaa kunnanjohtajan tarvittaessa tekemään tasekirjaan ns. stilistisiä ja teknisiä korjauksia, mikäli muutostarvetta ilmenee esim. tilintarkastuksen perusteella. Jos muutoksia tehdään, ne tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle,

3) allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen,

4) jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,

5) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi,

6) toteaa, että esitetty selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä on riittävällä tasolla.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet tarkastuslautakunta

Kunnanhallitus 14.04.2025 § 64

Valmistelija Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Kunnanhallitus valtuutti päätöksellään 24.3.2025 § 43 kunnanjohtajan tarvittaessa tekemään tasekirjaan ns. stilistisiä ja teknisiä korjauksia, mikäli muutostarvetta ilmenee esim. tilintarkastuksen perusteella. Jos muutoksia tehdään, ne tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Tilintarkastuksen yhteydessä on tehty havainto että katettavassa alijäämässä on huomioitava tilinpäätöksen liitetietojen kohdassa 26 oleva investointivaraukseen liittyvä 136 518 €:n poistoero.

Tilinpäätökseen sivuille 7 ja 17 korjaukset:

Katettava alijäämä on 177 000 €, kun poistoero huomioidaan. Alijäämä tulee olla katettu viimeistään talouden suunnitelmavuonna 2029.

Kunnanhallitus	§ 46	24.03.2025
Kunnanhallitus	§ 64	14.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 23	19.05.2025

Vaikutusten arviointi Päätös tukee kuntastrategian päätavoitetta seitsemän: Kuntatalous on tasapainossa.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi alijäämän kattamismuutoksen ja korjaukset tilinpäätös 2024 kirjaan.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet

Tarkastuslautakunta 19.05.2025 § 23
38/02.02.02/2025

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessa 19.5.2025 esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus on luovutettu tarkastuslautakunnalle 19.5.2025.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen 2024 ja saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle. Lisäksi tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet ja otteet valtuusto

Liitteet

- Liite 1 Tilinpäätös 2024
- Liite 2 Tilintarkastuskertomus 2024

Arviointikertomus vuodelta 2024

Tarkastuslautakunta 19.05.2025 § 24
45/00.03.00/2025

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovat valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lautakunta laatii vuosittain valtuustolle arviointikertomuksen.

Esittelijä

Tilintarkastaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta
arviointikertomuksen.

hyväksyy

ja

allekirjoittaa

vuoden

2024

Päätös

Tarkastuslautakunta
arviointikertomuksen.

hyväksyi

ja

allekirjoitti

vuoden

2024

Toimenpiteet ja otteet

valtuusto

Liitteet

Liite 3 Arviointikertomus 2024

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 19.05.2025 § 25

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Puheenjohtajan
päättösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Ei muita käsiteltäviä asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 22, § 23, § 25

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä:

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on xx

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Rantatie 1, 73600 Kaavi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaavi.fi

Puhelinnumero: 044 753 0283

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kaavin kunnan kirjaamosta.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty