

TYÖSUUNNITELMA, lukuvuosi 2025 - 2026

ITÄ-SUOMEN LÄÄNI	08	KAAVIN KUNTA	204
Oppilaitostyyppi	123	Koulumuoto	11
Koulu	Kaavin koulu	Koulun nro	04713
Opettajien virkojen lkm	12 + rehtori (+ uo-opettaja 2h/vk)		

A. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN**Koulun työajat ja lomat**

Syyslukukausi	7.8. – 22.12.2025	93 tp
Syysloma	13. – 17.10.2025	
Joululoma	23.12.2025 – 6.1.2026	
Kevätlukukausi	7.1. – 30.5.2026	95 tp
Talviloma	2.3. – 6.3.2026	
Yhteensä		188 tp

Tuntien alkamisajat

esikoulu 9.00-13.00

1-6.lk:t	9.00-9.45
	9.45-10.30
	11.15-12.00
	12.15-13.00
	13.15-14.00
	14.15-15.00

Tuntikehyksen jako opetukseen ja muuhun toimintaan

<u>Yleisopetus</u>	<u>Tuntia</u>	<u>Erityisopetus</u>	<u>Tuntia</u>
Perusopetus	193	Luokkamuotoinen	
lisätehtävät	4	osa-aikainen	68
Esiopetus	20		
Tukiopetus	2		
		Yhteensä	287

Oppilaat

Luokat	Oppilaat	joista tyttöjä
0.	16	10
1.	13	5
2.	14	10
3.	15	6
4.	27	13
5.	20	10
6.	19	13
Yhteensä	124	67

Opettajien vv- tunnit

E.	Päivi Kostilainen	23h
1.	Marita Vanhanen	24
2.	Sanna Jauhiainen	24
3.	Saila Keronen	24
4.	Pasi Pitkänen	26
5.	Pasi Piipponen	24
6.	Margit Kontio	24

EO.	Heini Kontturi	22h
EO.	Mirka Saarni	23h
EO.	Miia Dogruol	23h
EN, RU	Sari Timonen	21h
YL	Jatta Inkinen	24h
UO	Ulla Puhakka	2h

Koulunkäynninohjaajat: Maarit Martikainen, Susanna Hartikainen, Tuula Tukiainen, Pirkko Niiranen, Anna Toivanen, Noora Kettunen

Luokkien tuntimäärät:

E. 20h, 1.lk 21h, 2.lk 21h, 3.lk 24h, 4.lk 24h, 5.lk 26h, 6.lk 26h

B: TAVOITTEET JA TOIMENPITEET

1. Kasvun ja oppimisen lautakunnan asettamat tavoitteet. –

2. Koulun tavoitteet ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi lukuvuodelle 2025 – 2026

Opetussuunnitelman toteuttaminen.

Turvallisuus. Turvallisuuksuunnitelma on päivitetty rehtorin toimesta kesän 2025 aikana. Henkilökunnan perehdyttäminen turvallisuuksuunnitelmaan 6.8.2025 suunnittelupäivässä. Poistumisharjoituksia ja sisälle suojautumisharjoituksia toteutetaan yhdessä viranomaisten kanssa lukuvuoden aikana.

Kiusaamattomuus. Kiusaamiseen puututaan lukuvuoden alussa laaditun suunnitelman mukaisesti. Ristiriitatilanteiden ja kiusaamistilanteiden kirjaamis- ja seurantalomakkeet ovat käytössä ja uudet työntekijät perehdytetään niihin. Jokainen henkilökunnan jäsen on velvollinen puuttumaan ristiriita- ja kiusaamistilanteisiin.

Kasvun ja oppimisen lautakunnan (17.6.2025) hyväksymät järjestyssäännöt ovat voimassa. Järjestyssäännöt käydään läpi oppilaille ensimmäisen koulupäivän aikana.

Opiskelijahuoltolain mukaiset työryhmät kokoontuvat säännöllisesti ja moniammatillinen oppilastyöryhmä kokoontuu tarvittaessa.

Kaavin koulussa työskentelee läsnäolevana kuraattori, psykologi ja kouluterveydenhoitaja. Työntekijät ovat hyvinvointialueen työntekijöitä.

Oppilashallinto-ohjelma Wilma on käytössä.

Uudet työntekijät ja sijaiset perehdytetään tehtävänsä rehtorin toimesta.

Keväällä 2026 rehtori pitää koko henkilökunnan kehityskeskustelut.

Täydennyskoulutus. Täydennyskoulutukseen on henkilökunnalla mahdollisuus osallistua määrärahojen puitteissa ja myös joitakin koko henkilökuntaa koskevia koulutuksia järjestetään lukuvuoden aikana.

Tukiopetuksen ja erityisopetuksen avulla pyritään tukemaan tukea tarvitsevia oppilaita. Koulunkäynninohjaajat työskentelevät jokaisen luokan kanssa.

Lukujärjestyksistä voidaan poiketa tarvittaessa rehtorin/opettajan harkinnan mukaan kyyditysoppilaat huomioiden.

Tietotekniikan käyttöä opetuksessa tullaan hyödyntämään. Uusia oppilaskoneita on hankittu kesän 2025 aikana.

Osallistumme kouluna Osaava tulevaisuus- hankkeeseen sekä nepsy tsemppari-koulutukseen.

3. Oppilasarviointi

Arviointi vastaa opetussuunnitelman mukaisia tavoitteita.

4. Koulun ulkopuolisen opetuksen suunnitelma

Opintoretket toteutetaan talousarvion puitteissa ja luokkien oman varainkeruun avulla. Rehtori päättää retkien toteuttamisesta.

3. luokan uintiopetus toteutetaan marraskuussa ja tammikuussa yhteensä 8 kertaa yhdessä nuorisotoimen kanssa.

Osallistutaan kunnan yhteisiin tapahtumiin, mukaan lukien Kaavin juhluvuoden tapahtumat.

6.luokka osallistuu Yrityskylä-päivään.

Valinnaisaineiden retket toteutetaan talousarvion puitteissa.

5. Koulun ja kodin sekä ympäröivän yhteiskunnan kanssa tehtävä yhteistyö

Wilma oppilashallinto on käytössä. Wilma toimii koulun päätiedotuskanavana.

Paperisia tiedotteita harkinnan mukaan (lukuvuositedote).

Yhteinen vanhempainilta järjestetään syksyllä 2025.

Jokainen luokka järjestää vähintään yhden vanhempainillan lukuvuodessa.

Vanhempainvartit luokanopettajan pitämänä, oppimissuunnitelmat tehdään/päivitetään Wilmaan.

Yhteistyö nuoriso- ja vapaa-aikatoimen kanssa (koulussa tehtävä nuorisotyö, kilpailut, vierailut, tapahtumat ja teemapäivät).

Yhteistyötä tehdään Järvi-Kuopion seurakunnan kanssa (tutustumiset seurakuntaan, seurakunnan järjestämät vierailut ja yhteiset tapahtumat).

Yhteistyö 4H:n kanssa (retket, kerhot, työpajapäivät).

Yhteistyö sotaveteraanien perinneyhdistyksen kanssa (juhlat, teemapäivät).

Yhteistyö paikallisten yritysten ja yhdistysten kanssa lukuvuoden aikana.

Yhteistyö Tuusniemen yhtenäiskoulun kanssa.

Työsuunnitelma käsitellään henkilökunnan kokouksessa 5.8.2025

Kaavilla 1.8.2025

Teemu Laasanen

rehtori-sivistysjohtaja