

Kunnanhallitus

Aika 10.11.2025 klo 15:00 - 15:33

Paikka Virastotalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 157	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 158	Ajankohtaiset ja tulevat asiat	4
§ 159	Yhteistoimintaneuvottelut Kaavin kunnan henkilöstön lomauttamiseksi vuoden 2026 aikana	5
§ 160	Sopimus kuntaan ohjaamisesta ja kotoutumisen edistämisestä	8
§ 161	Tiedoksiannot ja muut ajankohtaiset asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tiilikainen Hilkka	puheenjohtaja	
	Räsänen Ari	varapuheenjohtaja	pöytäkirjantarkastaja
	Heikkinen Elvi	jäsen	
	Pasanen Jenni	jäsen	
	Ruokolainen Tomi	jäsen	
	Tirkkonen Jukka	jäsen	
	Viljamaa-Dirks Satu	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Voutilainen Marko	valtuuston puheenjohtaja	
	Pitkänen Pasi	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
Poissa	Korhonen Harri	esittelijä	
	Pulkka Juho	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Nykänen Arto		

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Käsitellyt asiat

157 - 161

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kaavin kunnan verkkosivuilla www.kaavi.fi

Kokouksen järjestäytyminen

Kunnanhallitus 10.11.2025 § 157

Valmistelu

Kuntalaki § 103:

Toimielin on päätösvaltainen, kun vähintään puolet eli neljä toimielimen jäsentä on läsnä.

Toimielimen jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja sen perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Todetaan esteellisyydet.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Viljamaa-Dirks ja Ari Räsänen.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Ajankohtaiset ja tulevat asiat

Kunnanhallitus 10.11.2025 § 158

Valmistelu

Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Kunnanjohtaja sekä kunnanhallituksen jäsenet tiedottavat kunnanhallitusta ajankohtaisista ja tulevista asioista.

Ajankohtaiset asiat:

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Yhteistoimintaneuvottelut Kaavin kunnan henkilöstön lomauttamiseksi vuoden 2026 aikana

Kunnanhallitus 10.11.2025 § 159
63/02.02.00/2025

Valmistelija

Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Kaavin kunnan taloustilanne on voimakkaasti heikentynyt viime vuosien aikana. Kaavin kunta oli organisoitu uudelleen 1.1.2023 lukien vastamaan kunnan uutta toimintaa. Loppuvuodesta 2022 oli käyty yhteistoimintaneuvottelut ja oli arvoitu parhaalla mahdollisella tavalla vuoden 2023 kustannuksia sekä tuloja. Kaavin kunnan tilinpäätös 2023 oli kuitenkin alijäämäinen lähes 700 000 €, vaikka Kaavin kunta oli varautunut sosiaali- ja terveystoimen siirtymiseen pois kunnan vastuulta ja toiminnasta. Tuloksessa oli huomioitu vuoden 2023 harkinnanvarainen valtionosuus, jonka suuruus oli 220 000 €. Ilman harkinnanvaroista valtionosuutta tulos olisi ollut alijäämäinen lähes miljoona euroa.

Tilinpäätös 2024 oli alijäämäinen 580 000 € ja taseeseen kertyi myös kumulatiivista alijäämää noin 180 000 €. Tilinpäätöksessä 2024 on huomioitu 250 000 €:n harkinnanvarainen valtionosuus. Kumulatiivinen alijäämä tulee kuntalain mukaan saada katettua vuoteen 2029 mennessä.

Talouden tasapainotusohjelmasta valtuusto teki päätöksen syksyllä 2024. Taloutta tasapainotettiin mm. omaisuutta myymällä, tuloveroprosenttia korottamalla, vapaaehtoisilla henkilöstömenojen leikkauksilla sekä menoja supistamalla.

Alkuvuoden toteuman ja talouden ennusteen perusteilla vuoden 2025 tulos tulisi olemaan arvioitua heikompi johtuen mm. että kaikki suunnitellut tulot eivät ole toteutumassa. Alijäämän arvioidaan olevan tilinpäätöksessä noin – 600 000 €. Kaavin kunta on hakenut harkinnanvaraista valtionosuutta myös vuodelle 2025 perustuen heikkoon taloustilanteeseen.

Talousarvion 2026 valmistelu osoittaa tällä hetkellä alijäämää noin – 400 000 €. Talousarviota on valmistelu hyväksytyn talousarvioraamin pohjalta, jolla tavoiteltiin talouden tasapainoa eli 0-tulosta. Tämän tavoitteeseen ei ole päästy, vaikka valmistelua on tehty ”tiukan seulan läpi”.

Yhteen laskettu kumulatiivinen alijäämä kunnan taseessa tulisi olemaan vuoden 2026 lopussa yli miljoona euroa. Kriisikuntakriteerit siten alkaisivat lähestyä. Valtionosuusuudistuksen arvioidaan tulevan voimaan vuoden 2027 alusta lukien. Tämän hetkisen tiedon mukaan, valtionosuutta ohjaava lainsäädäntö tulisi lausunnolle kuntiin loppuvuoden 2025 aikana. Uudistuksen sisällöstä ei ole varmuutta, mutta lainsäädännön arvioidaan menevän päätöksen tekoon keväällä 2026.

Kaavin kunnan henkilöstömenot kattavat lähes puolet kunnan ulkoisista toimintamenoista. Vuoden 2026 talousarvion valmistelussa on huomioitu, että määräaikaiset työ-/ virkasuhteet päättyvät määräaikaisuuden loputtua eikä niitä jatketa. Näitä ovat mm. hankekoordinaattori, liikunnanohjaaja,

	Henkilöstömäärä	Henkilöstökulut
TP 2023 § 159	67 10.11.2025	3 357 553 €
TP 2024	64	3 218 823 €
TA 2025	59	3 180 502 €
TA 2026	55	3 097 702 €
TA 2026 (lomautus)	55	alle 3,0 milj. €

luokanopettaja, koulunkäynninohjaaja. Talousarviossa ei suunnitella henkilöiden osa-aikaistamisia eikä irtisanomisia.

Kaavin kunnan henkilöstö 2023 – 2026

Kaavin kunta suunnittelee koko henkilöstön lomauttamista vähintään 14 vuorokauden ajaksi ja enintään 28 vuorokauden ajaksi vuoden 2026 aikana. Lomautuksilla tavoitellaan henkilöstömenoihin noin 100 000 – 200 000 €:n säästöjä.

Yhteistoiminta menettely: Kunnan tai hyvinvointialueen talousarvion valmistelun yhteydessä pitää käydä yhteistoimintaneuvottelut, jos talousarvioehdotuksessa edellytetään toimenpiteitä, joiden toteuttaminen aiheuttaisi todennäköisesti irtisanomisia, osa-aikaistamisia, **lomautuksia** tai merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehtoihin. Yhteistoimintaneuvottelut täytyy tällöin sovittaa aikataulullisesti yhteen talousarvion valmistelun ja sitä koskevan päätöksenteon kanssa.

Jos talousarvioehdotus edellyttää sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen voi johtaa useiden henkilöiden osa-aikaistamiseen, **lomauttamiseen**, irtisanomiseen tai palvelussuhteiden ehtojen heikkenemiseen, näitä työvoiman vähentämistoimenpiteitä on 4 §:n 2 momentin mukaan käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä, **ennen kuin hallitus tekee valtuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen.**

Työnantajan on annettava ennen yhteistoimintaneuvottelujen aloittamista asianomaisille työntekijöille sekä heidän edustajilleen asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot.

Tiedot on annettava mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ennen neuvottelujen alkamista siten, että niihin on mahdollista perehtyä riittävästi ja näin valmistautua tulevaan neuvotteluun. Tiedot on annettava niin varhaisessa vaiheessa, että esimerkiksi henkilöstön edustajille jää aikaa keskinäisiin neuvotteluihin, jos ne asian luonteen vuoksi ovat tarpeen.

Henkilöstö voi tiedot saatuaan esittää asiaa koskevia lisäkysymyksiä ja lisäselvityspyyntöjä. Lisätietopyyntöjen on oltava sellaisia, joihin työnantaja voi kohtuudella antaa vastauksen. Työnantajan velvoite tietojen antamiseen koskee vain asian käsittelyn kannalta tarpeellisia tietoja. Yhteistoiminnan tavoitteita edistetään kuitenkin parhaiten antamalla tietoja kaikista sellaisista asioista, joista tietojen antaminen on mahdollista.

Ilmoitus työvoimatoimistolle: Työnantajan on toimitettava työ- ja elinkeinotoimistolle yhteistoimintaa koskeva neuvotteluesitys tai siitä ilmenevät tiedot silloin, kun se esittää käsiteltäväksi toimenpiteitä, jotka voivat johtaa työntekijän irtisanomiseen, lomauttamiseen tai osa-aikaistamiseen. Ilmoitus on tehtävä kirjallisesti viimeistään silloin, kun yhteistoimintaneuvottelut alkavat, jollei tietoja ole toimitettu aikaisemmin muussa yhteydessä.

Neuvotteluiden aloittaminen: Jos kyseessä on taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantava osa-aikaistaminen, **lomauttaminen** tai irtisanominen, on työnantajan annettava neuvotteluesitys **viisi kalenteripäivää ennen neuvottelujen aloittamista**.

Neuvottelut on kuitenkin aina aloitettava mahdollisimman varhaisessa vaiheessa siten, että henkilöstöllä on todellisia mahdollisuuksia vaikuttaa lopputulokseen. Työnantajan ratkaistavaksi jää, missä vaiheessa yhteistoimintaneuvottelut käynnistetään.

Jos työnantajan harkitsema lomauttaminen koskee enintään 90 päivää kestävää mahdollista lomauttamista, on neuvotteluja käytävä 14 päivää. Näin tehdään, ellei neuvotteluissa muuta sovita.

Vaikutusten arviointi	Päätös tukee kuntastrategian päätavoitetta seitsemän: Kuntatalous on tasapainossa.
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus käynnistää yhteistoimintaneuvottelut 11.11.2025 lukien 14 vuorokauden ajaksi yllä selostusosassa olevilla perusteilla ja menettelyillä.
Päätös	Päätösehdotuksen mukaan.
Toimenpiteet ja otteet	Kuopion työllisyysalue henkilöstön edustajat yhteistyötoimikunta

Sopimus kuntaan ohjaamisesta ja kotoutumisen edistämisestä

Kunnanhallitus 10.11.2025 § 160

21/00.04.02/2025

Valmistelija

Juho Pulkka, hallintojohtaja, puh. 040 533 1302

Kaavin kunnalla on kotoutumislain 45 §:n mukaisesti yleis- ja yhteensovittamisvastuu maahanmuuttajien ja kotoutuja-asiakkaiden kotoutumisen edistämisen ja hyvien väestösuhteiden suunnittelusta ja kehittämisestä paikallistasolla. Kotoutumisen edistämistä on kehitettävä monialaisena yhteistyönä. Suunnittelussa on otettava huomioon kotoutumisen edistämisen valtakunnalliset tavoitteet ja työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet kotoutuja-asiakkaiden osalta.

Kunnan kotoutumisen edistämisen suunnittelu ja kehittäminen on otettava huomioon kuntalain [\(410/2015\) 37 §:ssä](#) tarkoitettua kuntastrategiaa ja kuntalain 110 §:ssä tarkoitettua kunnan talousarviota ja -suunnitelmaa, sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain [\(612/2021\) 6 §:ssä](#) tarkoitettua kunnan hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa ja työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 15 §:n 4 momentissa tarkoitettua suunnitelmaa työvoimapalveluiden järjestämisestä sekä kunnan muuta suunnittelua laadittaessa ja seurattaessa.

Vaikutusten arviointi

-

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sen.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet

Pohjois-Savon ELY-keskus

Liitteet

Liite 1 Vastaanottosopimus - ELY & Kaavi

Tiedoksiannot ja muut ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 10.11.2025 § 161

Valmistelu

Lisätietona jaetaan:

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan
päättöehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tietoonsa.

Päätös

Päättöehdotuksen mukaan.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet ja otteet

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 157, § 158, § 159, § 161

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä:

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 160**Muutoksenhakuohje koskee pykälää:****OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki § 134)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaavin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Rantatie 1, 73600 Kaavi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaavi.fi

Puhelinnumero: 044 753 0283

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kaavin kunnan kirjaamosta.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty