

Kunnanhallituksen kokouskäytännöt 2026

Kunnanhallitus 12.01.2026 § 4
2/00.01.02/2026

Valmistelija

Juho Pulkka, hallintojohtaja, puh. 040 533 1302
Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh 044 493 8304

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Voimassa olevassa hallintosäännössä luvussa 11 on määritelty toimielimen kokousmenettely.

Hallintosääntö § 51

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosääntö § 52

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Hallintosääntö § 53

Esityslista liitteineen julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää että:

- 1) kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunnanvirastolla maanantaisin klo 17.00 alkaen,
- 2) kokouskutsu lähetetään toimielimen varsinaisille jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille,
- 3) kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaalit lähetetään sähköisesti neljä päivää ennen kokousta, pääsääntöisesti kokousta edeltävän viikon torstaina,
- 4) esityslista liitteineen julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet

-