

Kunnanhallitus

Aika 12.01.2026 klo 17:00 - 18:11

Paikka Virastotalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 2	Ajankohtaiset ja tulevat asiat	4
§ 3	Kunnanhallituksen kokouskäytännöt 2026	5
§ 4	Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeet	7
§ 5	Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät talousarviovuodelle 2026	8
§ 6	Vesilaskutuksen rytmityksen muutos ja paperisen laskun laskutuslisä.	9
§ 7	Peukaloniemen ranta-asemakaavan kumoamisen luonnosvaiheen nähtäville pano.	12
§ 8	Tiedoksiannot ja muut ajankohtaiset asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tiilikainen Hilkka	puheenjohtaja	
	Räsänen Ari	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Elvi	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Pasanen Jenni	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Ruokolainen Tomi	jäsen	
	Viljamaa-Dirks Satu	jäsen	
	Voutilainen Marko	valtuuston puheenjohtaja	
	Nykänen Arto	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Korhonen Harri	esittelijä	
	Pulkka Juho	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Tirkkonen Jukka		
	Pitkänen Pasi		

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Käsitellyt asiat

1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kaavin kunnan verkkosivuilla www.kaavi.fi

Kokouksen järjestäytyminen

Kunnanhallitus 12.01.2026 § 1

Valmistelu

Kuntalaki § 103:

Toimielin on päätösvaltainen, kun vähintään puolet eli neljä toimielimen jäsentä on läsnä.

Toimielimen jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja sen perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Todetaan esteellisyydet.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elvi Heikkinen ja Jenni Pasanen.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Ajankohtaiset ja tulevat asiat

Kunnanhallitus 12.01.2026 § 2

Valmistelu

Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Kunnanjohtaja sekä kunnanhallituksen jäsenet tiedottavat kunnanhallitusta ajankohtaisista ja tulevista asioista.

Ajankohtaiset asiat:

- Kaavi 150 juhlavuosi
- Kunnanjohtajan kehityskeskustelu 19.12.2025
- PKS / Palokki-asian eteneminen 12.1.2026 ja 3.2.2026
- Kuntastrategian työpaja 19.1.2026
- Vuoden 2026 linjaukset

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Kunnanhallituksen kokouskäytännöt 2026

Kunnanhallitus 12.01.2026 § 3
2/00.01.02/2026

Valmistelija

Juho Pulkka, hallintojohtaja, puh. 040 533 1302
Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh 044 493 8304

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Voimassa olevassa hallintosäännössä luvussa 11 on määritelty toimielimen kokousmenettely.

Hallintosääntö § 51

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosääntö § 52

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Hallintosääntö § 53

Esityslista liitteineen julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää että:

- 1) kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunnanvirastolla maanantaisin klo 17.00 alkaen,
- 2) kokouskutsu lähetetään toimielimen varsinaisille jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille,
- 3) kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaalit lähetetään sähköisesti neljä päivää ennen kokousta, pääsääntöisesti kokousta edeltävän viikon torstaina,
- 4) esityslista liitteineen julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Kaavin kunta

Pöytäkirja

1/2026

6

Kunnanhallitus

§ 3

12.01.2026

Toimenpiteet ja otteet -

Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeet

Kunnanhallitus 12.01.2026 § 4
1/02.00/2026

Valmistelija	Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304 Valtuusto on päätöksellään 8.12.2025 § 75 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2029. Talousarvion täytäntöönpano ohje sisältää mm. henkilöstön lomautuksen kahden viikon ajaksi tai muun vastaavan säästön henkilöstökuluista.
Vaikutusten arviointi	Päätös tukee kuntastrategian päätavoitetta seitsemän: Kuntatalous on tasapainossa.
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeen.
Päätös	Päätösehdotuksen mukaan sillä lisäyksellä, että yli kuusi kuukautta kestäviin työ- ja virkasuhteisiin on haettava täyttölupa kunnanhallitukselta.
Toimenpiteet ja otteet	toimialat
Liitteet	Liite 1 Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeet

Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät talousarviovuodelle 2026

Kunnanhallitus 12.01.2026 § 5
1/02.00/2026

Valmistelija	Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304 Juho Pulkka, hallintojohtaja, puh. 040 533 1302
	Laskujen käsittelyssä noudatetaan sääntöä että laskujen tarkastaja (tiliointi) ja laskujen hyväksyjä on eri henkilö
Vaikutusten arviointi	Kuntastrategian ydinarvo: Olemme toiminnassamme avoimia ja läpinäkyviä.
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy kunnanhallituksen toimivallan osalta laskujen tarkastajat ja hyväksyjät liitteen mukaisesti.
Päätös	Päätösehdotuksen mukaan.
Toimenpiteet ja otteet	-
Liitteet	Liite 2 Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät TA 2026

Tekninen ja ympäristölautakunta § 50
Kunnanhallitus § 6

10.12.2025
12.01.2026

Vesilaskutuksen rytmityksen muutos ja paperisen laskun laskutuslisä.

Tekninen ja ympäristölautakunta 10.12.2025 § 51

Valmistelija

Markus Hartikainen, tekninen johtaja, puh. 044 753 0287

Kaavin kunnan vesi- ja viemärlaitoksen nykyinen vesilaskutuksen rytmitys perustuu kolmeen vuosittaiseen laskutusjaksoon.

Tällä hetkellä laskutus tapahtuu seuraavasti:

- 1.1.–30.4. arviolaskutus
- 1.5.–31.8. arviolaskutus
- 1.9.–31.12. tasauslaskutus, joka perustuu asiakkaan toimittamaan vesimittarin lukemaan.

Vesilaitoksen kassavirran hallinnan ja asiakasystävällisyyden parantamiseksi on tarkasteltu mahdollisuutta siirtää tiheämpään, neljännesvuosittaiseen laskutukseen.

Uudessa mallissa laskutus tehtäisiin neljä kertaa vuodessa siten, että kolme ensimmäistä laskua ovat arviolaskuja ja vuoden viimeinen lasku tasauslasku:

- 1.1.–31.3. arviolaskutus
- 1.4.–30.6. arviolaskutus
- 1.7.–30.9. arviolaskutus
- 1.10.–31.12. tasauslaskutus, joka perustuu vesimittarilukemaan.

Tiheämmän laskutuksen myötä laskutuskulut hieman kasvavat, koska laskuja lähetetään yhden kerran enemmän vuodessa. Kustannusten nousun arvioidaan kuitenkin olevan kohtuullinen, ja se kompensoituu osittain tasaisemmalla tulokertymällä sekä sillä, että asiakkaiden laskut pienenevät ja ovat siten helpommin maksettavia. Muutos parantaa myös kulutuksen ajantasaisuutta, kun mahdolliset kulutuspiikit tai -poikkeamat havaitaan aiempaa nopeammin.

Paperilaskuista peritään 5 euron laskutuslisä laskua kohden. Sähköinen laskutus on asiakkaille maksuton.

Uusi laskutusrytmi on teknisesti toteutettavissa eikä edellytä merkittäviä muutoksia järjestelmiin. Muutoksesta tiedotetaan asiakkaille ennen sen voimaantuloa.

Vaikutusten arviointi

Päätös tukee kuntastrategian päätavoitetta seitsemän: Kuntatalous on tasapainossa.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Tekninen ja ympäristölautakunta § 50
Kunnanhallitus § 6

10.12.2025
12.01.2026

Päätösehdotus Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyy esitetyn laskutuksen rytmityksen sekä esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle, että vesilaskutuksen rytmitys muutetaan neljännesvuosittaiseksi 1.1.2026 alkaen edellä esitetyn mukaisesti, ja että Kaavin vesi- ja viemärilaitos valtuutetaan toteuttamaan muutokseen liittyvä tiedotus sekä tarvittavien ohjeistusten päivitys.

Paperilaskuista peritään 5 euron laskutuslisä laskua kohden. Sähköinen laskutus on asiakkaille maksuton.

Päätös Päätösehdotuksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet kunnanhallitus
valtuusto

Kunnanhallitus 12.01.2026 § 6
136/02.05.00/2024

Valmistelija Markus Hartikainen, tekninen johtaja, puh. 044 753 0287
Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Tekninen ja ympäristölautakunta on esittänyt, että vesilaskutuksen rytmitys muutetaan neljännesvuosittaiseksi 1.1.2026 alkaen ja että Kaavin vesi- ja viemärilaitos valtuutetaan toteuttamaan muutokseen liittyvä tiedotus sekä tarvittavien ohjeistusten päivitys.

Lisäksi jatkossa paperilaskuista perittäisiin 5 €:n laskutuslisä laskua kohden. Sähköinen laskutus on asiakkaille maksuton.

Vaikutusten arviointi Päätös tukee kuntastrategian päätavoitetta seitsemän: Kuntatalous on tasapainossa.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus:
1) esittää valtuustolle että vesilaskutuksen rytmitys muutetaan neljännesvuosittaiseksi 1.1.2026 alkaen
2) velvoittaa Kaavin vesi- ja viemärilaitoksen toteuttamaan muutokseen liittyvä tiedotus sekä tarvittavien ohjeistusten päivitys
3) päättää että kunnan kaikista paperilaskuista (myyntilasku) peritään 5,00 €:n laskutuslisä laskua kohden ja että sähköinen laskutus on edelleen maksuton.

Kaavin kunta

Pöytäkirja

1/2026

11

Tekninen ja ympäristölautakunta § 50
Kunnanhallitus § 6

10.12.2025
12.01.2026

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet

valtuusto

Tekninen ja ympäristölautakunta § 51
Kunnanhallitus § 7

10.12.2025
12.01.2026

Peukaloniemen ranta-asetemakaavan kumoamisen luonnosvaiheen nähtäville pano.

Tekninen ja ympäristölautakunta 10.12.2025 § 52

Valmistelija

Markus Hartikainen, tekninen johtaja, puh. 044 753 0287

Kaavan tarkoituksena on kumota alueidenkäyttölain mukainen ranta-asetemakaava maanomistajien aloitteesta Pieni-Kortteisen ja Vihtajärven ranta-alueilta. Kaavan kumoamisen jälkeen alueen rakentamista ohjaa Saarijärven ja Vaikkojoen rantaosayleiskaavalla, joka on hyväksytty kunnanvaltuustossa vuonna 1999 ja vahvistettu ympäristökeskuksessa 29.8.2000.

Maanomistajalla ei ole käyttöä ranta-asetemakaavaan osoitetuille toteutumattomille rakennuspaikoille, joten maanomistaja haluaa kumota kaavan tarpeettomana.

Kaavan kumoaminen koskee tiloja 204-408-7-26 ja 204-408-7-24 (osa tilasta Pieni-Kortteisen ja Vihtajärven ranta-alueella, Koskisaari ja Vuohisaari).

Suunnittelualueen pinta-ala on kokonaisuudessaan noin 18 ha. Kaava-alueella on rantaviivaa n. 2,0 km. Suunnittelualue sijoittuu noin 12 km kirkonkylästä koilliseen Pieni-Kortteisen ja Vihtajärven ranta-alueelle. Alueeseen kuuluu myös kaksi saarta: Koskisaari ja Vuohisaari.

Peukaloniemen ranta-asetemakaavan valmisteluvaiheen (kaavaluonnos) asiakirjat tulee asettaa julkisesti nähtäville ja pyytää kaavaluonnoksesta tarvittavat lausunnot. Kaavahanketta valmistelee FCG Finnish Consulting Group Oy.

Liitteet:

- kaavakartta määräyksineen (luonnos)
- kaavaselostus (luonnos)
- osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Vaikutusten arviointi

Päätös tukee kuntastrategian päätavoitetta kuusi: Kaavilla on puoleensavetävä brändi.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen ja ympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Peukaloniemen ranta-asetemakaavan kumoamisen luonnosvaiheen asiakirjat (päiväys 17.11.2025) hyväksytään ja asetetaan julkisesti nähtäville. Lisäksi kaava-aineistosta pyydetään tarvittavat lausunnot ja kuullaan tarpeelliset osalliset ja naapurit.

Tekninen ja ympäristölautakunta § 51 10.12.2025
Kunnanhallitus § 7 12.01.2026

Päätös Päätösehdotuksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet kunnanhallitus

Kunnanhallitus 12.01.2026 § 7
87/10.02.03/2025

Valmistelija Markus Hartikainen, tekninen johtaja, puh. 044 753 0287
Katso teknisen ja ympäristölautakunnan valmisteluosuus 10.12.2025.

Vaikutusten arviointi Päätös tukee kunnan ydinarvoa: Olemme toiminnassamme avoimia ja läpinäkyviä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus asettaa Peukaloniemen ranta-asemakaavan kumoamisen luonnosvaiheen asiakirjat (päiväys 17.11.2025) julkisesti nähtäville. Lisäksi kaava-aineistosta tulee pyytää tarvittavat lausunnot sekä kuulla osalliset ja naapurit.

Päätös Päätösehdotuksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet Tekninen ja ympäristölautakunta

Liitteet

- Liite 3 Peukaloniemen ranta-asemakaavan kumoaminen - kaavamerkinnot ja -määräykset
- Liite 4 Peukaloniemen ranta-asemakaavan kumoaminen - kaavaselostus
- Liite 5 Peukaloniemen ranta-asemakaavan kumoaminen - OAS

Tiedoksiannot ja muut ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 12.01.2026 § 8

Valmistelu

Lisätietona jaetaan:

-

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan
päättösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tietoonsa.

Päätös

Päättösehdotuksen mukaan.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet ja otteet

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 7, § 8

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä:

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 3, § 4, § 5, § 6**Muutoksenhakuohje koskee pykälä:****OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki § 134)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaavin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Rantatie 1, 73600 Kaavi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaavi.fi

Puhelinnumero: 044 753 0283

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kaavin kunnan kirjaamosta.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty