

Kunnanhallitus

Aika 11.05.2026 klo 17:00 - 19:11

Paikka Virastotalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 61	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 62	Ajankohtaiset ja tulevat asiat	4
§ 63	Talousarvion 2026 toteutuminen 1 - 3 kk	5
§ 64	Kuntastrategia	6
§ 65	Kehittämisyhdistys Kalakukko ry:n vuosikokous	9
§ 66	Kaavin kunnan pitkäaikaisten lainojen korkosuojaus	11
§ 67	Kaavin kunnan kassavarojen sijoittaminen	13
§ 68	Talous- ja henkilöstöhallintopalvelujen kilpailutus	15
§ 69	Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös viranhaltijan virheellisen irtisanomisen korvauksen maksuasiaan	17
§ 70	Tiedoksiannot ja muut ajankohtaiset asiat	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tiilikainen Hilkka	puheenjohtaja	
	Räsänen Ari	varapuheenjohtaja	pöytäkirjantarkastaja
	Heikkinen Elvi	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Pasanen Jenni	jäsen	
	Ruokolainen Tomi	jäsen	
	Tirkkonen Jukka	jäsen	
	Viljamaa-Dirks Satu	jäsen	
	Voutilainen Marko	valtuuston puheenjohtaja	
	Nykänen Arto	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Pitkänen Pasi	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	poistui klo 17.32
	Korhonen Harri	esittelijä	
	Pulkka Juho	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Käsitellyt asiat

61 - 70

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kaavin kunnan verkkosivuilla www.kaavi.fi

Kokouksen järjestäytyminen

Kunnanhallitus 11.05.2026 § 61

Valmistelu

Kuntalaki § 103:

Toimielin on päätösvaltainen, kun vähintään puolet eli neljä toimielimen jäsentä on läsnä.

Toimielimen jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja sen perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Todetaan esteellisyydet.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ari Räsänen ja Elvi Heikkinen.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Ajankohtaiset ja tulevat asiat

Kunnanhallitus 11.05.2026 § 62

Valmistelu

Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Kunnanjohtaja sekä kunnanhallituksen jäsenet tiedottavat kunnanhallitusta ajankohtaisista ja tulevista asioista.

Ajankohtaiset asiat:

- 20.5. virtuaalinen mökkiparlamentti
- 25.5. valtuusto
- 29.5. Pohjois-Savon elinvoiman edunvalvonta
- Koillis-Savon kesälehti
- Kunnan viestintä

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Pasi Pitkänen poistui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 17.32.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Talousarvion 2026 toteutuminen 1 - 3 kk

Kunnanhallitus 11.05.2026 § 63
15/02.02.02/2026

Valmistelija Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Talouden toteutumisen seuranta on jatkuvaa ja toimielimille (kunnanhallitus ja lautakunnat) tuodaan säännöllisesti tiedoksi viimeisin talouden toteumaraportti. Tällä hetkellä kirjanpitoon on kirjattu talouden toteutuminen ajalta tammi - maaliskuu 2026.

Tuloslaskelma 1 - 3 kk (25,0 %)

	TA 2026 (ulkoiset)	Tot	%
Tuotot	1 391 800	249 159	17,9
Kulut	7 173 520	1 816 654	25,3
Verotulot	6 673 000	1 631 285	24,5
Tulos	- 28 000	- 192 792	

Oheismateriaalina tuloslaskelma ja toteumavertailu sitovuustasoittain.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talouden toteutumisen 1 - 3 kk 2026 ja esittää sitä edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös Päätösehdotuksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet valtuusto

Kunnanhallitus	§ 45	30.03.2026
Valtuusto	§ 13	13.04.2026
Kunnanhallitus	§ 64	11.05.2026

Kuntastrategia

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 45

Valmistelija

Juho Pulkka, hallintojohtaja, puh. 040 533 1302
Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategian päivittäminen alkoi loppuvuonna 2025 valtuutetuille pidetyllä työpajalla 17.11.2025. Viimeinen valtuutetuille pidetty työpaja pidettiin 23.2., jonka yhteenveto saatettiin tiedoksi kunnanhallituksen kokouksessa 2.3.2026. Kaikkiaan työpajoja pidettiin kolme kappaletta (17.11.2025, 19.1.2026 ja 23.2.2026).

Ennen työpajoja järjestettiin henkilöstölle tiedotustilaisuus 2.10.2025 kuntastrategian valmistelusta. Lisäksi valmistelun aikana toteutettiin kyselyt kuntalaisille, henkilöstölle, luottamushenkilöille sekä muille sidosryhmille.

Yhtenä keskeisenä asiana valmistelun aikana muodostui käsitys yleisestä tahtotilasta säilyttää Kaavin kunta itsenäisenä. Tästä muodostui Kaavin kunnan visio:

”Oma Kaavi – pimeessä loistava, rohkeasti uudistuva ja turvallinen”

Valtuustokauden päätavoitteeksi muodostui seuraavat neljä kokonaisuutta:

- 1) Osallisuus ja yhdessä tekeminen
- 2) Radikaalit ratkaisut
- 3) Arkiturvallisuus
- 4) Aineellisten ja aineettomien luonnonrikkauksien hyödyntäminen

Arvot eli toimintatavat ovat: **Uudistamme rohkeasti, Teemme yhdessä Pidämme kiinni sovituista.**

Kuntastrategian erillisinä liitteinä ovat tavoiteltavat valtuustokauden toimenpiteet sekä kuntastrategiaa toteuttavat suunnitelmat.

Kuntalain 37 §:n mukaan kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikauden aikana. Lisäksi Kuntalain 110 §:n mukaan talousarviot ja -suunnitelmat on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa. Kuntastrategia ja erityisesti siihen liittyvät liitteet ovat tarpeen mukaan muokattavia asiakirjoja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus	§ 45	30.03.2026
Valtuusto	§ 13	13.04.2026
Kunnanhallitus	§ 64	11.05.2026

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle liitteen mukaista kuntastrategiaa hyväksyttäväksi ja valtuuttaa kunnanjohtajan sekä hallintojohtajan muotoilemaan hyväksytyyn kuntastrategian visuaalisuuden.

Päätös Päätösehdotuksen mukaan.

Marko Voutilainen poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 19.59.

Toimenpiteet ja otteet valtuusto

Valtuusto 13.04.2026 § 14

Päätösehdotus Valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen kuntastrategian sekä kunnanjohtajan ja hallintojohtajan valtuutuksen kuntastrategian visualisoinnista.

Päätös Keskustelun kuluessa Pirjo Kontio-Rautiainen esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Esitys raukesi kannattamattomana.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti sillä muutoksella, että strategian kansilehdellä oleva kirjaus ”Kaavi on salarikkauden paratiisi” korvataan sanamuodolla ”Kaavi on elämänrikkauden aarreaitta”.

Pirjo Kontio-Rautiainen jätti asiasta eriävän mielipiteen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Toimenpiteet ja otteet

Kunnanhallitus 11.05.2026 § 64
30/00.01.02/2026

Valmistelija Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Kuntastrategiasta on valmistunut visuaalinen versio. Hyväksytyyn kuntastrategian täytäntöönpano olisi seuraava vaihe. Tarve on saada ”jalkautettua” kuntastrategia sekä luottamushenkilö organisaatioon että koko Kaavin kunnan henkilöstölle.

Kunnanhallitus	§ 45	30.03.2026
Valtuusto	§ 13	13.04.2026
Kunnanhallitus	§ 64	11.05.2026

Lomakauden 2026 jälkeiseen aikaan on alustavasti suunniteltu koko henkilöstön työhyvinvointiin ja kuntastrategian täytäntöön panoon liittyvää tapahtumaa. Myös luottamushenkilöstölle on suunnitteilla vastaavaa yhteisöllistä tapahtumaa.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kuntastrategian visualisoinnin ja käy keskustelun kuntastrategian täytäntöönpanosta.

Päätös Päätösehdotuksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet

Liitteet

Liite 1 Kaavin kuntastrategia 2026-2030

Kehittämisyhdistys Kalakukko ry:n vuosikokous

Kunnanhallitus 11.05.2026 § 65
46/00.00.01/2025

Valmistelija

Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Kehittämisyhdistys Kalakukko ry on Kuopion seudulla ja Koillis-Savossa toimiva Leader-ryhmä. Yhdistyksen toiminnan tarkoituksena on edistää alueen maaseudun elinvoimaisuutta sekä kehittää asumisen ja toimeentulon edellytyksiä toteuttamalla EU:n osarahoittamaa Leader-toimintaa. Yhdistyksen toiminta on avointa kaikille maaseudun kehittämisestä kiinnostuneille. Kalakukko ry:n toiminta-alueeseen kuuluvat Kaavi, Kuopion maaseutualueet, Rautavaara, Siilinjärvi ja Tuusniemi.

Kalakukko ry:n vuosikokouksessa valitaan hallitus, johon kuuluvat 10 jäsentä sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenensä. Vuosikokous valitsee hallituksen jäsenistä hallituksen puheenjohtajan. Hallituksen jäsenet valitaan tasapuolisesti toiminta-alueelta Juankoski, Kaavi, Karttula, Kuopio, Nilsä, Maaninka, Rautavaara, Siilinjärvi, Tuusniemi ja Vehmersalmi yksi edustaja kultakin alueelta.

Leader-ryhmän hallitus valitsee rahoitettavat hankkeet. Se päättää elinvoimakeskukselle annettavista myönteisistä ja kielteisistä lausunnoista. Valintaa tehtäessä hallituksen tai valinnan tekevän elimen tulee huomioida mahdolliset eturistiriidat ja dokumentoida esteellisyydet kokousasiakirjoihin.

Hallituksen muodostamisessa tavoitellaan maa- ja metsätalousministeriön Leader-ryhmille määrittämää kolmikantaperiaatetta eli sen pitää koostua tasapuolisesti seuraavien tahojen edustajista:

1. Paikallinen julkinen hallinto
2. Yhteisöt (järjestöt, yhdistykset, 10 htv tai yli 10 htv yritykset)
3. Paikalliset asukkaat (myös alle 10 htv yritykset)

Kehittämisyhdistys Kalakukko Leader ry:n vuosikokous pidetään to 28.5.2026 klo 17.00.

Oheismateriaalina kirje 10.2.2026.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää Kehittämisyhdistys Kalakukko ry:n vuosikokoukseen edustajan ja evästää vuosikokousedustajaa.

Päätös

Vuosikokousedustajaksi nimettiin Jorma Räsänen.

Kehittämisyhdistys Kalakukko ry:n hallitukseen kunnanhallitus esittää Jukka Tirkkosta ja hänen varajäsenekseen Hilikka Tiilikaista.

Toimenpiteet ja otteet

vuosikokousedustaja

Liitteet

Liite 2 Vuosikokouskutsu, Kalakukko Leader

Kaavin kunnan pitkäaikaisten lainojen korkosuojaus

Kunnanhallitus 11.05.2026 § 66
39/02.05.05/2026

Valmistelija

Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Kaavin kunnan lainamäärä on huhtikuussa 2026 noin 9,75 milj.€. Pitkäaikasta lainaa on 7,75 milj. € ja lyhytaikaista lainaa on 2,0 milj. €. Lyhytaikainen laina (tilapäisluotto) perustuu Kuntarahoitus Oyj:n kuntatodistusohjelmaan. Tunnuslukuna Kaavin kunnan lainakanta on 3 900 €/asukas. Pitkäaikaisten lainojen korkosuojaustaso on noin 40 %.

Valtuuston hyväksymän varallisuuden ja sijoitustoiminnan perusteiden mukaan rahoitustilanteen turvaamiseksi kunnan rahoitusta tasapainotetaan lyhyt- ja pitkäaikaisen rahoituksen välillä. Pitkäaikaiset, kiinteäkorkoiset lainat vähentävät markkinakorkojen vaihteluun liittyviä riskejä. Lyhytaikainen rahoitus tarjoaa edullisemmat korot ja mahdollisuuden hyötyä korkotason laskusta.

Markkinahintakirsiin liittyvä valuuttariski syntyy, jos rahoitus tai sijoitukset ovat muussa kuin euromääräisessä valuutassa. Valuuttariskin minimoimiseksi Kaavin kunta käyttää vain euromääräisiä rahoitusinstrumentteja eikä ota valuuttariskiä rahoitushankinnassa.

Saatavuusriskiä hallitaan monipuolistamalla rahoituslähteitä ja hyödyntämällä erilaisia rahoitusmuotoja. Hyvä maksuvalmius pienentää osaltaan tätä riskiä. Jälleenrahoitusriskiä hallitaan suunnittelemalla lainojen erääntymiset, kassa- ja maksuvalmius. Tavoitteena on pitää riski sellaisella tasolla, joka on hallittavissa kunnan taloudellisessa tilanteessa.

Kaavin kunnassa lainat jaetaan lyhyt- ja pitkäaikaisiin vallitsevan korkotason mukaan. Pitkäaikaisiin investointeihin pyritään hankkimaan vakaat ja pitkäkestoiset rahoitusratkaisut, mikä vähentää markkinatilanteen vaihteluiden vaikutuksia.

Sallitut korkosuojausmenetelmät ovat kiinteä korko, vaihtuva korko sekä koronvaihtosopimus.

Lainasalkun suojausasteen – eli kiinteäkorkoisten tai johdannaisten avulla kiinteiksi muutettujen lainojen osuuden – **tulee olla vähintään 50 %**. Suojaustasoon vaikuttavat yleinen markkinatilanne ja korkonäkymät.

Kaavin kunta seuraa rahoitusmarkkinoiden kehitystä aktiivisesti, ja korkosidonnaisuusrajoista voidaan poiketa markkinatilanteen niin salliessa. Suojausasteen nostamista harkitaan ennen mahdollisia korkojen nousuja, ja korkokattoja voidaan hyödyntää korkokulujen hallinnassa. Laskusuhdanteessa suojausastetta voidaan tarvittaessa laskea.

Hankintalain (1397/2016) 9 §:n mukaan hankintalakia ei sovelleta keskuspankkipalveluja taikka arvopaperien tai muiden rahoitusvälineiden

liikkeeseen laskemiseen, ostoon, myyntiin tai siirtoon liittyviä rahoituspalveluja koskeviin hankintoihin sekä muihin liiketoimiin, joilla hankintayksikkö hankkii rahaa tai pääomaa.

Korkosuojauksista, kuten koronvaihtosopimukset, on käyty markkinavuoropuhelua useamman rahalaitoksen kanssa.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle 2,0 M€:n pitkäaikaisen lainan lainanottovaltuutusta, jolla saavutetaan riittävä korkosuojaustaso.

Päätös Päätösehdotuksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet valtuusto

Liitteet

Liite 3 Lainasalkku huhtikuu 2026

Kaavin kunnan kassavarojen sijoittaminen

Kunnanhallitus 11.05.2026 § 67
39/02.05.05/2026

Valmistelija

Juho Pulkka, hallintojohtaja, puh. 040 533 1302
Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Kaavin kunnalla on likvidiä varallisuutta käyttötilillä 4,5 M€ huhtikuun lopun tilanteen mukaan. Merkittävän tulon käyttötilille aiheutti Pohjois-Karjalan Sähkö Oy:n osakkeiden kauppa toukokuun alkupuolella. Käyttötilille maksetaan korkoa 200 000 euron ylittävästä osuudesta 3 kk euribor -0,8 %.

Maksuvalmiuden säilyttämiseksi käyttötilille on syytä jättää riittävä määrä likvidiä varallisuutta, mutta tästä ylimenevä varallisuus on tarkoituksenmukaista sijoittaa tuottavammin (antaa täyden valtakirjan varainhoitoon) kilpailuttamalla. Kilpailutuksen keskeisenä lähtökohtana on valtuuston hyväksymä kunnan varallisuuden hoidon ja sioitustoiminnan periaatteet.

Kunnanhallituksen lähtökohtana ollut että varainhoitopalvelut kilpailutetaan käydyn markkinavuoropuhelun pohjalta. Markkinavuoropuhelun tarkoituksena on varmistaa, että hankinta vastaa eri osapuolten tarpeita mahdollisimman hyvin. Hankinnan onnistumiseksi kunnan on tärkeä tuntea markkinat, tarjolla olevat ratkaisut ja toimijat. Vuoropuhelun avulla mahdollisten tarjoajien toiminnasta on saatu hankittua tietoa.

Varainhoitopalvelujen kilpailuttaminen ei suoraan kuulu hankintalain piiriin, sillä hankintalain (1397/2016) 9 §:n mukaan hankintalakia ei sovelleta keskuspankkipalveluja taikka arvopaperien tai muiden rahoitusvälineiden liikkeeseen laskemiseen, ostoon, myyntiin tai siirtoon liittyviä rahoituspalveluja koskeviin hankintoihin sekä muihin liiketoimiin, joilla hankintayksikkö hankkii rahaa tai pääomaa.

Voimassa olevan hankintaohjeen mukaan 30 000–60 000 €:n hankinnat kilpailutetaan pyytämällä tarjoukset vähintään kolmelta yritykseltä tai lähettämällä tarjouspyyntö. Käydyn markkinavuoropuhelun perusteella hankinnan arvo ylittää sopimuskaudella kansallisen kynnysarvon (60 000 €), mutta lainsäädäntö ei velvoita kuntaa kilpailuttamaan hankintaa, eikä hankintaohje ota suoraan kantaa hankintalain piiriin kuulumattomiin yli 60 000 €:n hankintoihin.

Sijoitusvarallisuus ja sen säilyminen ovat Kaavin kunnan perustehtävän kannalta tärkeitä asioita. Kunnan sijoitustoiminta on pitkäjänteistä ja riskinotto hallittua, jolla tarkoitetaan sitä, että tavoitteena ovat markkinatilanne huomioon ottaen kohtalainen/hyvä pitkän aikavälin tuotto ja valmius ottaa jonkin verran riskiä.

Kunnan sijoittajaprofiili on maltillinen ja turvaava Sijoitustoiminnan keskeiset tavoitteet ja reunaehdot, jotka on johdettu kunnan sijoittamisen ja varainhoidon periaatteista:

Kunnanhallitus

§ 67

11.05.2026

- Sijoitusaika: yli viisi vuotta
- Allokaatio: korkosijoitukset 75 %, osakesijoitukset 20 % ja muut sijoitukset 5 %
- Tuotto-odotus: vähintään 4 % pa.

Varallisuudenhoidon ja sijoitustoiminnan ohjeen mukaan valtuusto päättää sijoituksista vuosittain talousarviossa tai erillisellä valtuuston päätöksellä. Lisäksi valtuusto määrittelee tulostavoitteet (tuotto-odotukset).

Varallisuudenhoidon ja sijoitustoiminnan ohjeen mukaan kunnanhallitus päättää sijoituskohteista, varainhoitosopimuksesta sekä sijoitusten valvonnasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle että kunnan kassavaroista sijoitetaan pitkäaikaisesti 4,0 milj. € ja tuotto-odotukseksi tavoitellaan 4 % p.a.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan sillä täsmennyksellä, että tuotto-odotukseksi tavoitellaan 4 %:n vuotoista korkoa.

Toimenpiteet ja otteet

valtuusto

Talous- ja henkilöstöhallintopalvelujen kilpailutus

Kunnanhallitus 11.05.2026 § 68
91/02.08.00/2025

Valmistelija

Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Hallituksen esityksessä ehdotetaan muutettavaksi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia, eli niin kutsuttua hankintalakia. Hallitusohjelman mukaan sidosyksikön omistukselle asetetaan omistusosuutta koskeva 10 prosentin vähimmäisvaatimus. Hankintalaki on eduskunnan käsittelyssä ja sen arvoidaan tulevan päätöksentekoon vielä ennen kesälomakautta.

Kaavin kunnan osalta nyt valmistelussa oleva hakintalain muutos vaikuttaisi merkittävästi talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen (TaHe palvelut) tuottamiseen. Kaavin kunnalla on voimassa oleva sopimus Pohjois-Savon Monetra Oy:n kanssa talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen tuottamisesta. Jos ja kun hankintalaki hyväksytään hallituksen esittämässä muodossa, jossa vähimmäisomistusosuus on 10 %, niin Pohjois-Savon Montra Oy ei voi enää jatkossa tuottaa Kaavin kunnalle ko. palveluja. Tämän hetkisen arvion mukaan muutos tulisi tapahtumaan 1.7.2027 lukien. Perustellusta syystä on mahdollista saada jatkoaikaa.

Alkuvuoden 2026 aikana on pohdittu eri vaihtoehtoja talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen tuottamisesta. Yhtenä vaihtoehtona on tuottaa TaHe palvelut omana palveluna tai yhdessä jonkin muun tahon kanssa. Omana palveluna tuotettuna olisi oltava riittävät resurssit mm. viivytyksettömään palkanmaksuun. Lisäksi olisi huomioitava loma-aikojen järjestelyt sekä ennakoimattomat poissaolot. Myös tarvittavat ICT hankinnat ja ICT osaaminen tulisi huomioida. Eli palvelut tulisi olla riittävästi resurssoitu ja ICT osaaminen tulisi olla varmistettu.

Toisena vaihtoehtona on TaHe palvelujen kilpailuttaminen Kaavin kunnan tarvittavaa palvelua vastaavaksi. Kevään 2026 aikana on käyty markkinavuoropuhelua useamman toimijan kanssa. Hankinnan arvioitu kustannus olisi neljän vuoden ajanjaksona tarkasteltuna noin 0,5 milj. €.

Kolmas vaihtoehto on olla mukana Monetra Oy:n kilpailutuksessa, jossa kilpailutetaan niiden toimijoiden palvelut, jotka eivät täytä 10 %:n vähimmäisomistusosuutta. Kyseessä olisi ns. liiketoimintakauppa jossa asiakassuhteet, olemassa olevat tiedot, mahdollisesti osa henkilöstöstä jne. siirtyisi uudelle palvelun tuottajalle. Kilpailutuksen voittavan palveluntarjoajan hintaa ei voida etukäteen tietää eli sitoutuessaan Monetra Oy:n yhteishankintaan, asiakas sitoutuu hankkimaan palvelua kilpailutuksen voittaneelta taholta. Yhteishankinnassa olisi mukana kymmeniä erilaisia ja erikokoisia palvelun tarvitsijoita. Kaavin kunnan volyyymi olisi tässä kilpailutusmuodossa pienimmästä päästä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Kaavin kunta		Pöytäkirja	8/2026	16
Kunnanhallitus	§ 68	11.05.2026		
Päätösehdotus	Kunnanhallitus kilpailuttaa Kaavin kunnan tarvitsemat talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut yhteistyössä Sansia Oy:n kanssa.			
Päätös	Päätösehdotuksen mukaan.			
Toimenpiteet ja otteet	Sansia			

Kunnanhallitus	§ 113	18.08.2025
Kunnanhallitus	§ 143	29.09.2025
Kunnanhallitus	§ 69	11.05.2026

Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös viranhaltijan virheellisen irtisanomisen korvauksen maksuasiaan

Kunnanhallitus 18.08.2025 § 113

Valmistelija

Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 15.4.2024 § 59 korvausasiassa. Kunnanhallituksen päätöksen mukaan kunta ei hakenut jatkovalituslupaa korkeimpaan hallinto-oikeuteen (KHO) vaan valtuutti kunnanjohtajan hyväksymään maksettavat korvaukset Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätöksen 750 / 2024 mukaisesti. Kyseessä on virheellinen viranhaltijan irtisanominen.

Kevästä 2024 alkaen on käyty neuvottelua korvauksen maksamisesta avustajatahon (JHL=julkisten ja hyvinvointialojen liitto) asiamiehen välityksellä. Neuvotteluissa ei ole päästy yhteisymmärrykseen. Kunnanjohtajan toimesta on tehty useampi esitys korvauksen maksamisesta ja maksutavasta. Esityksiin on lähtökohtaisesti suhtauduttu kielteisesti eikä maksettavaan korvausmäärän ole tehnyt vastaesitystä.

Kaavin kunta on veloitettu maksamaan irtisanomisajan palkka ja viivästyskorot. Viranhaltijapäätöksen mukaan palkkaa maksetaan ajalta 1.3.2020 – 24.4.2021 ja samalta ajalta suoritetaan Kvtes mukainen lomarahaa. Palkan määrittely on tapahtunut Kaavin kunnan arkistossa olevan tapahtumaerittelyn mukaisesti. Kaavin kunnan arkistossa olevassa tapahtumaerittelyssä ei ole löydettävissä mainintaan palkan takasin perinnästä ajalta 24.2.2020 - 29.2.2020.

Viranhaltijapäätöksen mukaan viivästyskorkojen maksu tapahtuu ajalta 4.7.2021 – 28.4.2024. Kaavin kunta on hallinto-oikeuden päätöksen jälkeen ilmoittanut, että korvaukset maksetaan välittömästi, kun saadaan asianomaisen yhteystiedot, pankkiyhteys, ennakonpidätysprosentti yms. Pyydettyjä tietoja ei ole toimitettu lukuisista pyynnöistä huolimatta.

Puuttuvia tietoja on pyydetty sähköpostilla 18.4.2024, 3.12.2024, 21.1.2025, 12.3.2025, 31.3.2025, 15.4.2025, 8.5.2025 ja 16.5.2025. Lisäksi JHL:n asiamiehen kanssa on käyty puhelinkeskustelu 14.3.2025. Asiasta on myös reklamoitu JHL:n lakiasianjohtajalle.

Vaatimukset oikaisuvaatimuksen mukaan:

- 1) palkan puuttuva osuus ajalta 24.2 – 29.2.2020 (tämä tieto on tullut 12.6.2025 oikaisuvaatimuksen yhteydessä siten että oli huomiota vähennyksenä viranhaltijan maalikuun 2020 palkkalaskelmassa)
- 2) Viivästys korko on laskettu virheellisesti (Kaavin kunta on ilmoittanut 18.4.2024 että maksamme irtisanomisajan viipymättä, kun saamme maksettavaa korvausta varten tarvittavat tiedot kuten veroprosentti, tilinumero)

Kunnanhallitus	§ 113	18.08.2025
Kunnanhallitus	§ 143	29.09.2025
Kunnanhallitus	§ 69	11.05.2026

- 3) Ennakonpidätys on virheellinen (Ilman verokorttia ennakonpidätys on 60 %).
- 4) Henkilökohtaisten yhteystietojen saaminen (kunta on ilmoittanut sähköpostilla maaliskuussa 2025, että ainoastaan tilinumero on tarpeellinen)

Laskelma maksettavista korvauksista liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus:

- 1) huomio puuttuvan palkan osuuden ajalta 24.2.2020 - 29.2.2020 perustuen 12.6.2025 esitettyyn palkkatodistukseen
- 2) viivästyskorko maksetaan ajalta 4.7.2020 - 28.4.2024, perustuen siihen että lukuisista tiedusteluista huolimatta kunta ei ole saanut vaadittavia tietoja eikä vastaesitystä korvauksen suorittamiseksi.
- 3) ennakonpidätys tehdään 60 %:n mukaisesti, koska Kaavin kunnalle ei ole esitetty verokorttia missään vaiheessa
- 4) Kaavin kunta ei tarvitse henkilön yhteystietoja
- 5) Kaavin kunta suorittaa 24 587,64 suuruisen korvauksen asianomaisen tilille tämän päätöksen saatua lainvoiman

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet asianomainen

Kunnanhallitus 29.09.2025 § 143

Valmistelija Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Kunnanhallituksen päätöksestä 18.8.2025 § 113 on tehty valitus Itä-Suomen hallinto-oikeuteen, joten kunnanhallituksen päätös ei ole saanut lainvoimaa.

Valitus kohdistuu kunnanhallituksen päätökseen viivästyskoron maksamisesta. Kunnanhallituksen päätöksen kohdan 2 mukaan viivästyskorko maksetaan ajalta 4.7.2020 - 28.4.2024, perustuen siihen että lukuisista tiedusteluista huolimatta kunta ei ole saanut pyydettyjä tietoja eikä vastaesitystä korvauksen suorittamiseksi.

Valituksen pääkohdat:

Lähtökohtaisesti ja käytännössä kaikissa vastaavissa tapauksissa saataville suoritetaan korkolain mukaista viivästyskorkoa päätöksen lainvoimaiseksi

Kunnanhallitus	§ 113	18.08.2025
Kunnanhallitus	§ 143	29.09.2025
Kunnanhallitus	§ 69	11.05.2026

tulemisesta sen suorittamiseen saakka. Tästä poikkeaminen oikeuskäytännössä on erittäin harvinaista ja poikkeuksellista. Tässä tapauksessa ei ole sellaisia tosiasiallisia perusteita, joiden nojalla voitaisiin katsoa Kaavin kunnan tulkinnan olevan asianmukainen.

Kaavin kunta olisi voinut suorittaa viranhaltijan saatavat välittömästi alkuperäisen Hallinto-oikeuden päätöksen lainvoimaiseksi tulemisen jälkeen. Kunnalla on ollut koko ajan verokorttia ja tilinumeroa lukuun ottamatta kaikki tarvittava aineisto suorituksen laskemiseksi. Kunta olisi voinut myös suorittaa korvauksen tästä huolimatta, esim. maksuosoituksella ja 60% ennakonpidätystä soveltaen.

Valittajan käsityksen mukaan kunnalla olisi ollut koko ajan mahdollisuus suorittaa saatavat valittajalle ja valittajalle tulee siten suorittaa korkolain mukaista viivästyskorkoa saatavien maksuhetkeen saakka laskettuna.

Vastine:

Kaavin kunnankin käsityksen mukaan menettely on ollut poikkeuksellista. Kunta on pyrkinyt omalta osaltaan saamaan asian ratkaisuun jo keväällä 2024. Lukuisten yhteydenottojen jälkeen asian ratkaisemiseksi kunnanjohtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen 3.6.2025 § 11, johon oli tehty oikaisuvaatimus. Kunnanhallitus oli käsitellyt oikaisuvaatimuksen kokouksessaan 18.8.2025 § 113.

Kaavin kunnan käsityksen mukaan kysessä on myötävaikutusvelvollisuuden laiminlyönti eikä toiminta vastaa hyvää asioiden hoitotapaa tai – menettelyä.

Kaavin kunta on kevästä 2024 saakka pyytänyt tilinumeroa johon maksu olisi voitu suorittaa. Tilinumeroa ei ole lukuisista pyynnöistä huolimatta toimitettu kunnalle. Kunnalla on tiedossa tilinumero noin viiden vuoden takaa, mutta varmuutta numeron oikeellisuudesta ei ole.

Maksuosoituksen käyttäminen käsityksemme mukaan edellyttää osoitetietoja, jotta maksuosoitus kohdistuisi oikealle henkilölle. Henkilön yhteydetietoja ei ole lukuisista pyynnöistä huolimatta saatu kunnan käyttöön. Maksuosoituksen käyttäminen ei siten ole ollut mahdollista puutteellisten yhteystietojen vuoksi. Valitus on tältä osin ristiriitainen.

Kaavin kunnan saaman käsityksen mukaan asian pitkittämisellä haetaan perusteetonta etua viivästyskorko asiassa.

Vaikutusten arviointi Toteuttaa kuntastrategian ydinarvoa: Olemme toiminnassamme avoimia ja läpinäkyviä

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus:
1) maksaa päätöksessä khall. 18.8.2025 § 113 olevan liitteen mukaisen korvauksen, jossa on huomioitu viivästyskorot 18.4.2025 saakka

Kaavin kunta		Pöytäkirja	8/2026	20
Kunnanhallitus	§ 113	18.08.2025		
Kunnanhallitus	§ 143	29.09.2025		
Kunnanhallitus	§ 69	11.05.2026		

- 2) pyytää asiamieheltä (JHL) maksuosoite tietoja
3) antaa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle yllä selostusosassa olevan lausunnon ja pitää tehtyä valitusta aiheettomana

Päätös Päätösehdotuksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet Itä-Suomen hallinto-oikeus
JHL / Juha Juntunen

Kunnanhallitus 11.05.2026 § 69
62/01.02.01/2025

Valmistelija Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Itä-Suomen hallinto-oikeus on päätöksellään 22.4.2026 hylännyt kunnanhallituksen päätöksestä tehdyn valituksen.

Perusteluissa todetaan että valittajalla on oikeus viranhaltijalain 45 §:n mukaiseen menetettyjen ansioiden korvaukseen ja sille korkolain 4 §:n 1 momentin mukaiseen viivästyskorkoon 4.7.2021 alkaen. Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätöksen perusteluissa todetaan myös että kunnalla ei ole velvollisuutta maksaa viivästyskorkoa 28.4.2024 jälkeiseltä ajalta.

Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätöksen mukaan kunnanjohtajan viranhaltijapäätös sekä kunnanhallituksen päätökset eivät ole valituksessa esitetyillä perusteilla lainvastaisia.

Kokonaiskustannus noin 60 000 €, joka muodostuu palkkakustannuksesta, lomarahasta, palkan sivukuluista sekä viivästyskorosta.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus:
1) merkitsee tiedoksi Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätöksen 22.4.2026
2) suorittaa viranhaltijalle korvaukset kunnan saatua tarvittavat maksuun liittyvät tiedot
3) esittää valtuustolle 60 000 €:n suuruisen lisämäärärahan kunnanhallituksen kustannuspaikalle 3010.

Päätös Päätösehdotuksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet

Kaavin kunta

Pöytäkirja

8/2026

21

Kunnanhallitus

§ 113

18.08.2025

Kunnanhallitus

§ 143

29.09.2025

Kunnanhallitus

§ 69

11.05.2026

Tiedoksiannot ja muut ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 11.05.2026 § 70

Valmistelu

Lisätietona jaetaan:

- 20.4.2026 Pohjois-Savon liitto tilinpäätös 2025
- 27.4.2026 Kuopion työllisyysalue/KEHA-keskuksen työvoimapalveluiden asiantuntija-arviot
- 5.5.2026 Jätekukko Oy:n yhtiökokouksen pöytäkirja

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tietoonsa.

Päätös

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet ja otteet

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 61, § 62, § 63, § 64, § 66, § 67, § 70

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä:

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 65

Muutoksenhakuohje koskee pykälää:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki § 134)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaavin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:
Postiosoite: Rantatie 1, 73600 Kaavi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaavi.fi
Puhelinnumero: 044 753 0283

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kaavin kunnan kirjaamosta.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 68

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi:

- 1) päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- 2) päätös, johon haetaan oikaisua
- 3) miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- 4) perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Vaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Postiosoite: Rantatie 1, 73600 Kaavi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaavi.fi

Puhelinnumero: 044 753 0283

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- 1) asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- 3) päätös, johon haetaan oikaisua, miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi

4) perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Vaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon (ma-pe klo 9:00-15:00) virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Postiosoite: Rantatie 1, 73600 Kaavi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaavi.fi
Puhelinnumero: 044 753 0283

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 69**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** päätöksen **tiedoksisaan**niasta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianomaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kaavin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Rantatie 1, 73600 Kaavi
Käyntiosoite: Rantatie 1, 73600 Kaavi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaavi.fi
Puhelinnumero: 044 753 0283

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty