

Kunnanhallitus

Aika 01.06.2026 klo 17:01 - 18:53

Paikka Virastotalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 71	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 72	Ajankohtaiset ja tulevat asiat	4
§ 73	Talousarvion toteutuminen 1-4 kk 2026	5
§ 74	Talousarvion 2027 valmistelu	6
§ 75	As Oy Veteraaniharjulan maanvuokrasopimuksen muutos	8
§ 76	Laaja hyvinvointisuunnitelma 2025-2029	10
§ 77	Arviointikertomus vuodelta 2025	13
§ 78	Oikaisuvaatimus hallintojohtajan viranhaltijapäätökseen 5/2026	18
§ 79	Valtuustoaloite talviuintipaikasta	21
§ 80	Valtuustoaloite hyvinvointi- ja päihdetyöntekijästä	30
§ 81	Valtuustoaloite osallistavasta budjetista	32
§ 82	Valtuuston päätösten täytäntöönpano	32
§ 83	Tiedoksiannot ja muut ajankohtaiset asiat	33

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tiilikainen Hilkka	puheenjohtaja	
	Räsänen Ari	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Elvi	jäsen	
	Pasanen Jenni	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Ruokolainen Tomi	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Tirkkonen Jukka	jäsen	
	Viljamaa-Dirks Satu	jäsen	
	Voutilainen Marko	valtuuston puheenjohtaja	
	Pitkänen Pasi	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Korhonen Harri	esittelijä	
	Pulkka Juho	pöytäkirjanpitäjä	esteellisyys § 78
Poissa	Nykänen Arto		

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Käsitellyt asiat

71 - 83

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kaavin kunnan verkkosivuilla www.kaavi.fi

Kokouksen järjestäytyminen

Kunnanhallitus 01.06.2026 § 71

Valmistelu

Kuntalaki § 103:

Toimielin on päätösvaltainen, kun vähintään puolet eli neljä toimielimen jäsentä on läsnä.

Toimielimen jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja sen perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Todetaan esteellisyydet.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jenni Pasanen ja Tomi Ruokolainen.

Hallintojohtaja Juho Pulkka ilmoitti esteellisyydestään § 78 kohdalla hallintolain 28 § 1 momentin 7 kohdan perusteella (muu erityinen syy).

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Ajankohtaiset ja tulevat asiat

Kunnanhallitus 01.06.2026 § 72

Valmistelu

Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Kunnanjohtaja sekä kunnanhallituksen jäsenet tiedottavat kunnanhallitusta ajankohtaisista ja tulevista asioista.

Ajankohtaiset asiat:

- kunnanjohtajan ja hallintojohtajan lomautusjärjestelyt
- elinvoimatoimikunnan katsaus
- edunvalvonnan painopisteet
- maa-alueiden myynnit
- sosiaalisen median käytänteet
- keskustelu Kuopion ev. lut seurakunnan kanssa
- maakuntaliiton vierailu 11.6

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Talousarvion toteutuminen 1-4 kk 2026

Kunnanhallitus 01.06.2026 § 73
15/02.02.02/2026

Valmistelija Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Talouden toteutumisen seuranta on jatkuvaa ja toimielimille (kunnanhallitus ja lautakunnat) tuodaan säännöllisesti tiedoksi viimeisin talouden toteumaraportti. Tällä hetkellä kirjanpitoon on kirjattu talouden toteutuminen ajalta tammi-huhtikuu 2026.

Tuloslaskelma 1 - 4 kk (33,3 %)

	TA 2026 (ulkoiset)	Tot	%
Tuotot	1 391 800	303 709	21,8
Kulut	7 173 520	2 458 057	34,3
Verotulot	6 673 000	2 066 486	31,0
Tulos	- 28 000	3 757 036	

Oheismateriaalina tuloslaskelma ja toteumavertailu sitovuustasoittain.

Toimintakulujen osalta keskushallinnon ja työllisyyden hoidon kustannuskehitys on korkeammat kuin talousarviossa on varauduttu. Keskushallinnon osalta Pohjois-Karjalan Sähkö Oy:n osakkeiden myyntiprosessi aiheutti kustannuksia mitä ei oltu huomioitu talousarviossa. Työllisyyden hoidossa arvioitiin yleisen talouskehityksen olevan positiivisempi ja sitä myöten työllisyyden paranevan.

Tuloksessa on huomioitava satunnaiset tuotot eli käytännössä Pohjois-Karjalan Sähkö Oy:n osakkeiden myynti.

Tiedossa olevat talousarviomuutokset on käsiteltävä talousarviovuoden aikana.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talouden toteutumisen 1-4 kk 2026 ja esittää viimeisimmän talouden toteutumisen valtuustolle.

Päätös Päätösehdotuksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet valtuusto

Talousarvion 2027 valmistelu

Kunnanhallitus 01.06.2026 § 74
51/02.02.00/2026

Valmistelija

Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Kuntalaki 110 § Talousarvio ja -suunnitelma:

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä. Kuntarakennelaisissa tarkoitetun uuden kunnan alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa kuntajaon muutoksen voimaantulosta. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. (21.5.2021/419)

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käytötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kaavin kunnan taseeseen kertyneet alijäämät saadaan katettua vuoden 2026 aikana PKS Oy:n osakkeiden myynnin ansiosta.

Tämän hetkisen parhaan arvion mukaan Kaavin kunnan valtionosuudet olisivat lähellä nollaa kun ei oteta huomioon kotikuntakorvauksia. Verotulokertymän arvioidaan myös olevan hieman vuotta 2026 parempi, jos veroprosentteihin ei tehdä muutoksia.

Muuta huomioitavaa vuodelle 2027 on mm. vaalivuosi, mahdollinen talous- ja palkkahallinnon muutos, työllisyyden/työttömyyden kehitys, sijoitetun pääoman tuotto, investoinnit.

Maanantaina 25.5.2026 valtuustossa jätettiin kaksi valtuustoaloitetta. Molemmissa valtuustoaloitteissa oli talouteen ja toimintaan liittyviä esityksiä sekä vuodelle 2027 että talouden suunnitelmavuosille.

Talousarvion 2027 laadinnan pohjaksi on valmisteltu raamibudjettia, joka esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käy periaatekeskustelun talousarviosta 2027 ja edellyttää että vuoden 2027 talousarvio tulee olla tasapainossa.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet

toimialat

Kunnanhallitus

§ 175

24.11.2025

Kunnanhallitus

§ 75

01.06.2026

As Oy Veteraaniharjulan maanvuokrasopimuksen muutos

Kunnanhallitus 24.11.2025 § 175

Valmistelija

Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

As Oy Veteraaniharjulan ja Kaavin kunnan välinen maanvuokrasopimus on päättymässä vuoden 2025 lopussa. Vuokrasopimus on alun perin laadittu viidenkymmen (50) vuoden määräajaksi. Vuokra-alueelle on toteutettu kerrostalo. Vuokra-alue sijaitsee Kaavin kunnan omistamalla Harjula 2:101 nimisellä tilalla osoitteessa Teollisuustie 2 ja on kooltaan noin 3 700 m². Alueella on voimassa kirkonkylän asemakaava, kortteli 72 tontti nro 1. Kaavamääräys on AK (=asuinkerrostalo).

As Oy Veteraaniharjulan kanssa on neuvoteltu uudesta maanvuokrasopimuksesta. Viidenkymmen vuoden määräaikaisesta maanvuokrasopimuksesta on laadittu liitteen mukainen luonnos. Vuonna 2026 vuosivuokra on 565,00 €. Vuokran määrä on sidottu elinkustannusindeksiin.

Vaikutusten arviointi

-

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus:

- 1) hyväksyy liitteen mukaisen maanvuokrasopimuksen As Oy Veteraaniharjulan kanssa;
- 2) valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan sopimuksen
- 3) valtuuttaa allekirjoittajat tekemään tarvittavia teknisiä korjauksia/täydennyksiä.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet

As Oy Veteraaniharjula

Kunnanhallitus 01.06.2026 § 75

81/10.00.02/2025

Valmistelija

Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

As Oy Veteraaniharjulan isännöitsijä on esittänyt maanvuokasopimuksen kohtaa "Vuokraoikeuden kiinnitys ja siirto" muuttamista siten että siinä todetaan että **vuokralaisella on oikeus siirtää vuokraoikeus vuokranantajaa kuulematta.**

Vuokrasopimuksessa todetaan nyt että vuokralaisella ei ole oikeutta siirtää vuokraoikeuttaan vuokranantajaa kuulematta kolmannelle osapuolelle ilman vuokranantajan kuulemista. Allekirjoitettu vuokrasopimus ei siten ole vapaasti siirrettävissä, jolloin vuokratilaa ei voi saada laitostunnusta. Vain laitostunnuksellinen vuokraoikeus voidaan kiinnittää.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy maanvuokrasopimukseen muutoksen siten että vuokralaisella on oikeus siirtää vuokraoikeus vuokranantajaa kuulematta.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet

As Oy Veteraaniharjula

Liitteet

Liite 1 Maanvuokrasopimus - As Oy Veteraaniharjula

Kunnanhallitus	§ 53	20.04.2026
Vanhus- ja vammaisneuvosto	§ 8	18.05.2026
Kunnanhallitus	§ 76	01.06.2026

Laaja hyvinvointisuunnitelma 2025-2029

Kunnanhallitus 20.04.2026 § 53

Valmistelija Juho Pulkka, hallintojohtaja, puh. 040 533 1302

Kuntien tulee seurata asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä, elinoloja sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Edellä mainituista tekijöistä kunnan tulee raportoida valtuustolleen vuosittain sekä on valmisteltava valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma. (Kuntalaki 410/2015 § 1 ja Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021 § 6).

Terveystieteiden lain (1362/2010) 12 § velvoittaa kunnan seuraamaan asukkaidensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Laki edellyttää myös asettamaan paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat tavoitteet ja määrittelemään niitä tukevat toimenpiteet.

Laaditussa laajassa hyvinvointikertomuksen raportoinnissa käytetään viimeisimpiä saatavilla olevia indikaattoritietoja, kaikki tiedot eivät päivitty vuosittain. Tietopohjana on käytetty THL:n ehdotusta hyvinvointikertomuksen vähimmäistietosisällöksi, jota on täydennetty muulla Kaavin hyvinvointitiedoilla.

Sote-uudistuksen myötä kunnille on tullut lisää vastuuta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) alueella. Tämä tarkoittaa, että kunnat ovat nyt entistä enemmän mukana toimissa, jotka pyrkivät parantamaan asukkaidensa terveyttä ja hyvinvointia.

Vaikutusten arviointi Päätös tukee strategian päätavoitetta kaksi: Kunnassa on puitteet kaikenikäisille kuntalaisille hyvinvointia tuottavalle yhdistystoiminnalle ja yhteistyölle

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Kaavin kunnan hyvinvointisuunnitelman 2025-2029 ja esittää edelleen valtuustolle sen hyväksymistä.

Päätös Kunnanjohtaja muutti päätösesitystään kuulumaan, että suunnitelmasta korjataan kirjoitusvirheet ja suunnitelmasta pyydetään lausunnot nuorisoneuvostolta sekä vanhus- ja vammaisneuvostolta, joiden lausuntojen pohjalta suunnitelma tuodaan uudelleen käsittelyyn.

Kunnanhallitus	§ 53	20.04.2026
Vanhus- ja vammaisneuvosto	§ 8	18.05.2026
Kunnanhallitus	§ 76	01.06.2026

Muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Marko Paakkanen oli asiantuntijana tämän asiakohdan aikana klo 17.02-17.20 ja hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Toimenpiteet ja otteet valtuusto

Vanhus- ja vammaisneuvosto 18.05.2026 § 8

Valmistelija Juho Pulkka, hallintojohtaja, puh. 040 533 1302

Kunnanhallitus pyytää vanhus- ja vammaisneuvoston lausuntoa Kaavin kunnan hyvinvointisuunnitelmaan 2025-2029.
Hyte-koordinaattori Marko Paakkanen esittelee hyvinvointisuunnitelman vanhus- ja vammaisneuvostolle.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Vanhus- ja vammaisneuvosto tutustuu hyvinvointisuunnitelmaan, käy keskustelua asiasta ja antaa lausuntonsa kunnanhallitukselle.

Päätös Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyy hyvinvointisuunnitelman.
Kunnan tulee kuitenkin kiinnittää erityishuomio ikäihmisten ja vammaisten hyvinvoinnin tukemiseen sekä seurantaan. Järjestötoiminnassa olisi tärkeää, että järjestöille tuleva tuki olisi pitkäjänteistä esim. 3 vuoden rahoituspäätöksellä.

Marko Paakkanen oli asiantuntijana tämän asiakohdan aikana klo 12.00-12.30 ja hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Toimenpiteet ja otteet kunnanhallitus

Kunnanhallitus 01.06.2026 § 76
85/00.01.02/2025

Valmistelija Juho Pulkka, hallintojohtaja, puh. 040 533 1302

Kunnanhallitus	§ 53	20.04.2026
Vanhus- ja vammaisneuvosto	§ 8	18.05.2026
Kunnanhallitus	§ 76	01.06.2026

Nuorisovaltuusto ja vanhus- ja vammaisneuvosto ovat antaneet lausuntonsa laajaan hyvinvointisuunnitelmaan. Nuorisovaltuuston lausunto löytyy asiakohdan liitteenä ja vanhus- ja vammaisneuvoston lausunto aiemmasta käsittelystä kokouksestaan 18.5.2026 § 8.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Kaavin kunnan hyvinvointisuunnitelman 2025-2029 ja esittää edelleen valtuustolle sen hyväksymistä.

Päätös Päätösehdotuksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet valtuusto

Liitteet

- Liite 2 Laaja hyvinvointisuunnitelma 2025-2029
- Liite 3 Nuorisovaltuuston lausunto Kaavin kunnan hyvinvointisuunnitelmasta 2026-2029

Tarkastuslautakunta	§ 6	20.01.2026
Tarkastuslautakunta	§ 14	13.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 27	28.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 31	11.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 36	19.05.2026
Valtuusto	§ 22	25.05.2026
Kunnanhallitus	§ 77	01.06.2026

Arviointikertomus vuodelta 2025

Tarkastuslautakunta 20.01.2026 § 6

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2025 arviointikertomuksen laadintatyöstä, sen sisällöstä ja menetelmistä sekä tähän liittyvästä vuoden 2026 alkupuoliskon työohjelmastaan.

Päätös Päätettiin, että tilintarkastaja valmistelee arviointikertomusluonnoksen 28.4.2026 kokoukseen.

Toimenpiteet ja otteet -

Tarkastuslautakunta 13.02.2026 § 14

Valmistelija Katso tarkastuslautakunnan 20.1.2026 § 6 valmisteluosuus.

Hallintolain §:n 50 nojalla tarkastuslautakunta käsittelee kokouksessaan 13.2.2026 §:n 6 uudelleen 20.1.2026 kokouksen koollekutsumisessa tapahtuneen virheen vuoksi.

Vaikutusten arviointi -

Esittelijä Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta	§ 6	20.01.2026
Tarkastuslautakunta	§ 14	13.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 27	28.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 31	11.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 36	19.05.2026
Valtuusto	§ 22	25.05.2026
Kunnanhallitus	§ 77	01.06.2026

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2025 arviointikertomuksen laadintatyöstä, sen sisällöstä ja menetelmistä sekä tähän liittyvästä vuoden 2026 alkupuoliskon työohjelmastaan.

Päätös Päätösehdotuksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet -

Tarkastuslautakunta 28.04.2026 § 27

Kts. edelliset valmisteluosuudet.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta käy läpi tilintarkastajan laatiman arviointikertomusluonnoksen sekä käy keskustelua luonnoksesta.

Päätös Päätösehdotuksen mukaan.

Puheenjohtaja Jorma Räsänen jääväsi (osallisuusjävi) itsensä arviointikertomuksessa kunnanhallituksen käsittelyn osalta. Puhetta johti tämän asiakohdan ajan varapuheenjohtaja Annika Parviainen klo 13.21 – klo 14.36.

Pirjo Kontio-Rautiainen ei osallistunut arviointikertomuksessa teknisen ja ympäristölautakunnan käsittelyyn osallisuusjäviyden takia.

Kaija Julkunen poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 14.25.

Kasvun ja oppimisen lautakunnan osalta arviointikertomus käsitellään 11.5.2026.

Toimenpiteet ja otteet -

Tarkastuslautakunta 11.05.2026 § 31

Kaavin kunta		Pöytäkirja	9/2026	15
Tarkastuslautakunta	§ 6	20.01.2026		
Tarkastuslautakunta	§ 14	13.02.2026		
Tarkastuslautakunta	§ 27	28.04.2026		
Tarkastuslautakunta	§ 31	11.05.2026		
Tarkastuslautakunta	§ 36	19.05.2026		
Valtuusto	§ 22	25.05.2026		
Kunnanhallitus	§ 77	01.06.2026		

Kts. edelliset valmisteluosuudet. Kasvun ja oppimisen lautakunnan osalta arviointikertomus käsitellään tässä kokouksessa.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta käy läpi tilintarkastajan laatiman arviointikertomusluonnoksen kasvun ja oppimisen lautakunnan osalta sekä käy keskustelua luonnoksesta.

Päätös Päätösehdotuksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet -

Tarkastuslautakunta 19.05.2026 § 36

Kts. edelliset valmisteluosuudet.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2025 arviointikertomuksen sekä saattaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi.

Päätös Päätösehdotuksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet valtuusto

Valtuusto 25.05.2026 § 22

Tarkastuslautakunta	§ 6	20.01.2026
Tarkastuslautakunta	§ 14	13.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 27	28.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 31	11.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 36	19.05.2026
Valtuusto	§ 22	25.05.2026
Kunnanhallitus	§ 77	01.06.2026

Päätösehdotus Valtuusto merkitsee arviointikertomuksen vuodelta 2025 tiedokseen.

Päätös Päätösehdotuksen mukaan sillä lisäyksellä, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista kunnanhallituksen ja muiden toimielinten selvitykset lokakuun 2026 loppuun mennessä.

Toimenpiteet ja otteet kunnanhallitus

Kunnanhallitus 01.06.2026 § 77
4/00.03.00/2026

Valmistelija Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Valtuusto on pyytänyt arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista kunnanhallitukselta ja muilta toimielimiltä selvitykset lokakuun 2026 loppuun mennessä. Jotta havainnot saadaan kootusti esitettyä valtuustolle kunnanhallitus edellyttää toimielimien selvityksiä syyskuun loppuun mennessä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista kasvun ja oppimisen lautakunnalta sekä tekniseltä ja ympäristölautakunnalta selvitykset oman toimialansa osalta syyskuun 2026 loppuun mennessä.

Päätös Päätösehdotuksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet tekninen ja ympäristötoimiala
kasvun ja oppimisen toimiala

Tarkastuslautakunta	§ 6	20.01.2026
Tarkastuslautakunta	§ 14	13.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 27	28.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 31	11.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 36	19.05.2026
Valtuusto	§ 22	25.05.2026
Kunnanhallitus	§ 77	01.06.2026

Liitteet

Liite 4 Arviointikertomus 2025

Oikaisuvaatimus hallintojohtajan viranhaltijapäätökseen 5/2026

Kunnanhallitus 01.06.2026 § 78
50/03.06.02.00/2026

Valmistelija

Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Hallintojohtaja on päätöksellään 22.5.2026 (hallintojohtajan viranhaltijapäätös 5/2026) päättänyt korvata kunnan työntekijälle 185,85 euroa rikkoontuneista silmälasista. Toimivallan perusteena on ollut Kaavin kunnan hallintosäännön 68 §. Kunnan työntekijä (jäljempänä hakija) on tehnyt oikaisuvaatimuksen hallintojohtajan päätökseen 26.5.2026 kunnan kirjaamoon lähettämällään sähköpostillaan. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan korvattavaksi 293,40 euroa päätetyn 185,85 euron sijaan. Oikaisuvaatimus on esitetty kuntalain 138 §:ssä säädetyn 14 päivän määräajan puitteissa.

Kunnan viranomaisen päätökseen voidaan hakea muutosta kuntalain mukaisesti tekemällä oikaisuvaatimus tai kunnallisvalitus. Muutoksenhakuoikeus perustuu kuntalain 16 luvun säännöksiin sekä erityisesti kuntalain 134 §:n 1 momenttiin.

Hakija on esittänyt 20.5. kasvun ja oppimisen toimialajohtajalle saapuneessa korvausvaatimuksessaan 293,40 euron suuruisen vahingonkorvausvaatimuksen työssä rikkoontuneista silmälasista. Summa on muodostunut uusien lasien hankinnasta koituvista kustannuksista, siitä osuudesta, jota hakijan oma vakuutusyhtiö ei korvaa. Vakuutusyhtiö on korvauksessaan huomionnut hakijan omavastuun (150,00 euroa) sekä 30 prosentin ikävähennyksen (143,40 euroa). Hakija on toimittanut silmälasiliikkeen kustannusarvion rikkoutuneiden silmälasien uusimisesta.

Päiväkodista saadun selvityksen mukaan silmälasit rikkoutuivat 6.5 tilanteessa, jossa lapsi veti silmälasit hakijan päästä ja heitti ne lattialle niin, että silmälasit menivät korjauskelvottomiksi.

Korvausvelvollisuuden syntyminen vaatii vastuuperusteen, muutoin vahinko jää vahingonkärsijän kannettavaksi.

Vahingonkorvauslain 3 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan työnantaja on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka työntekijä virheellään tai laiminlyönnillään työssä aiheuttaa. Isännänvastuun perusteella kuntaa vastaa viranhaltijan tai työntekijän virheellään tai laiminlyönnillään työssä aiheuttamista vahingoista. Vahingonkorvauslain 5 luvun 5 §:n mukaan esinevahinkona on korvattava esineen korjauskustannukset ja vahingosta aiheutuneet muut kulut sekä arvonalennus taikka tuhoutuneen tai hukatun esineen arvo.

Asiassa ei ole ilmennyt, että vahinko olisi aiheutunut Kaavin kunnan työntekijän tai viranhaltijan virheestä tai laiminlyönnistä. Vahinko ei ole myöskään aiheutunut siitä, että työnantaja olisi rikkonut tai laiminlyönyt työsuhteesta tai työsopimuslaista johtuvia velvollisuuksiaan, jotka kuvataan

työsopimuslain 12 luvun 1 §:n ensimmäisessä momentissa. Kaavin kunta ei ole asiassa vahingonkorvauslain nojalla korvausvelvollinen. Mikäli Kaavin kunta ei ole vahingonkorvauslain nojalla korvausvelvollinen, voidaan aiheutunut vahinko kuitenkin poikkeuksellisesti harkinnan mukaan kohtuussyistä korvata kokonaan tai osittain. Saatua selvitys huomioon ottaen korvauksen myöntäminen hakijan vaatiman mukaisesti voidaan katsoa osin kohtuulliseksi. Korvaussummaa arvioitaessa on otettu huomioon hakijan oma selvitys sekä sovellettavin osin kunnan ohjeistus kunnan työntekijöiden erityistyölasien ja suojalasien hankinnasta.

Vahinko ei ole työtehtävää suoritettaessa ollut ennakoitavissa ja vältettävissä. Hakija tarvitsee välttämättä silmälasit työtehtävien suorittamiseksi.

Hallintojohtaja on päätöksellään 5/2026 käyttänyt harkintavaltaa korvausvaatimuksesta päättäessään. Päätöksessä on huomioitu silmälasien vakuutusyhtiön esittämä iän vaikutus niiden arvoon (30 %, 143,40 euroa), josta soveltaen on päätetty korvata kuitenkin 25 % sekä vakuutusyhtiön omavastuuosuuden (150 euroa) täysimääräisesti. Vakuutuslautakunnan ratkaisukäytännössä on katsottu, että ikävähennykset ovat sallittuja, kun ne vastaavat omaisuuden käyttöiän perusteella tapahtunutta arvon alentumista.

Hakija ei ole oikaisuvaatimuksessaan esittänyt sellaisia uusia seikkoja, oikeudellisia perusteita tai muuta selvitystä, joiden perusteella hallintojohtajan päätöstä olisi syytä muuttaa tai kumota. Oikaisuvaatimus käsitellään kuntalain 134 §:n mukaisena oikaisuvaatimuksena ja asian arvioinnissa on otettu huomioon myös hallintolain mukaiset hallintoasian käsittelyä ja päätöksen perustelemista koskevat säännökset.

Hallintojohtaja on esteellinen sekä oikaisuvaatimuksen valmisteluun että päätöksenteossa mukana oloon.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hylkää oikaisuvaatimuksen ja katsoo hallintojohtajan päätöksen perustuvan asiassa esitettyihin selvityksiin, sovellettaviin säännöksiin sekä kunnalle kuuluvaan harkintavaltaan.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Hallintojohtaja Juho Pulkka poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi esteellisyyden vuoksi (muu erityinen syy). Pöytäkirjaa tämän asiakohdan ajan piti kunnanjohtaja Harri Korhonen.

Toimenpiteet ja otteet

asianomainen

Liitteet

Liite 5 Vahingonkorvaus esinevahingosta 5/2026

Kaavin kunta

Pöytäkirja

9/2026

20

Kunnanhallitus

§ 78

01.06.2026

Oheisaineisto

Oikaisuvaatimus - Hallintojohtaja 5§-2026
Vahingonkorvaus esinevahingosta - korjausarvio

Kunnanhallitus	§ 195	15.12.2025
Kasvun ja oppimisen lautakunta	§ 14	17.03.2026
Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 28	27.05.2026
Kunnanhallitus	§ 79	01.06.2026

Valtuustoaloite talviuintipaikasta

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 195

Valmistelija Juho Pulkka, hallintojohtaja, puh. 040 533 1302

Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä on valtuuston kokouksessa 8.12.2025 jättänyt valtuustoaloitteen, jossa esitetään selvittävän talviuintipaikkaa.

Kokouksessa jätetty valtuustoaloite on tämän asiakohdan liitteenä.

Vaikutusten arviointi Päätös tukee kuntastrategian päätavoitetta kaksi: Kunnassa on puitteet kaikenikäisille kuntalaisille hyvinvointia tuottavalle yhdistystoiminnalle ja sen yhteistyölle.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tiedokseen ja lähettää sen sekä kasvun ja oppimisen lautakunnan että teknisen ja ympäristölautakunnan käsiteltäväksi. Aloite on käsiteltävä 31.5.2026 mennessä.

Päätös Päätösehdotuksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet kasvun ja oppimisen lautakunta
tekninen ja ympäristö lautakunta

Kasvun ja oppimisen lautakunta 17.03.2026 § 14

Valmistelija Teemu Laasanen, rehtori-sivistysjohtaja, puh. 044 753 0295

Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä on valtuuston kokouksessa 8.12.2025 jättänyt valtuustoaloitteen, jossa esitetään selvittävän talviuintipaikkaa.

Kunnanhallitus	§ 195	15.12.2025
Kasvun ja oppimisen lautakunta	§ 14	17.03.2026
Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 28	27.05.2026
Kunnanhallitus	§ 79	01.06.2026

Kasvun ja oppimisen lautakunnan näkökulmasta talviuintipaikka on edullinen ja helposti järjestettävä keino, joka edistää kuntalaisten liikuntamahdollisuuksia, terveyttä ja kokonaisvaltaista hyvinvointia.

Kaavi tunnetaan liikuntamyönteisenä kuntana, joten talviuintipaikka olisi oiva lisä Kaavin kunnan monipuoliseen liikuntapaikkojen tarjontaan. Kasvun ja oppimisen lautakunnan näkemyksen mukaan talviuintipaikka, lämmin pukeutumistila tai saunaratkaisu tulisi olla kunnan järjestämää / ylläpitämää toimintaa (siivous, kunnossapito, turvallisuus).

Vaikutusten arviointi Päätös tukee kuntastrategian päätavoitetta kaksi: Kunnassa on puitteet kaikenikäisille kuntalaisille hyvinvointia tuottavalle yhdistystoiminnalle ja sen yhteistyölle.

Esittelijä Rehtori-sivistysjohtaja

Päätösehdotus Kasvun ja oppimisen lautakunta puoltaa valtuustoaloitetta ja esittää, että talviuintipaikka Kaavilla toteutetaan vuoden 2026 aikana.

Esittelijän muutettu päätösehdotus Kasvun ja oppimisen lautakunta puoltaa valtuustoaloitetta.

Päätös Muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet Kunnanhallitus

Tekninen ja ympäristölautakunta 27.05.2026 § 28

Esittelijä Tekninen johtaja

Kaavin kristillisdemokraattien valtuustoryhmä on jättänyt 8.12.2025 valtuustoaloitteen talviuintipaikan järjestämisestä Kaaville.

Aloitteessa esitetään, että kuntaan järjestetään talviuintipaikka, jossa olisi ensisijaisesti sauna, mutta vähintään lämpimät pukeutumistilat. Lisäksi esitetään, että mahdollisuudet toteutukseen selvitetään kunnan omana toimintana tai yhteistyössä yrittäjien/järjestöjen kanssa sekä selvitetään rahoitusmahdollisuuksia hankerahoitusten ja perintövarojen kautta.

Teknisen ja ympäristölautakunnan näkökulmasta asian käsittelyssä korostuvat mm. alueen soveltuvuus ja turvallisuus, rakenteiden

Kunnanhallitus	§ 195	15.12.2025
Kasvun ja oppimisen lautakunta	§ 14	17.03.2026
Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 28	27.05.2026
Kunnanhallitus	§ 79	01.06.2026

toteutettavuus, investointi- ja ylläpitokustannukset, viranomaisvelvoitteet sekä vastuunjako.

Ennen tekninen ja ympäristölautakunnan käsittelyä viranhaltijat ovat tutustuneet Rantasalmen ja Tuusniemen kuntien tapaan järjestää talviuintipaikka sekä selvittäneet aiheutuvia kustannuksia.

Talviuintipaikan toteutustavat

Talviuintipaikan toteuttamiseen on kolme erilaista vaihtoehtoa:

- Kunnan oma toteutus ja ylläpito. Kunta vastaa rakentamisesta ja ylläpidosta kokonaisuudessaan. Soveltuu silloin, jos paikka on selkeästi kunnan omassa hallinnassa ja osaksi kunnan palveluverkkoa ajateltu.
- Yhteistyömalli (kunta + yhdistys/yrittäjä). Kunta toteuttaa perusinfran (esim. laiturei, turvallisuus, pukutila ja mahdollinen sauna) ja ulkopuolinen toimija vastaa käytännön toiminnasta (aukiolo, lämmitys, käyttäjämaksut, siivous). Sopii tilanteisiin, joissa käyttäjäkunta on aktiivinen ja toiminnan arki saadaan hoidettua kustannustehokkaasti.
- Toimija- ja vuokrausmalli (yhdistys/yrittäjä toteuttaa, kunta mahdollistaa). Kunta mahdollistaa sijainnin ja lupaprosessit, mutta ei vastaa toiminnasta ja ylläpidosta. Kunnan riskit ja kustannukset pienemmät, mutta toiminnan jatkuvuus riippuu toteuttajasta.

Hyvät ja huonot puolet talviuintipaikasta

Hyvät puolet

- Kuntalaisten hyvinvointi ja terveyden edistäminen. Talviuinti tukee hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteita, ja aloitteessa sitä pidetään edullisena ja helposti järjestettävänä keinona edistää kuntalaisten hyvinvointia.
- Kuntalaisten palvelutarpeen vastaaminen. Aloitteessa viitataan toteutettuun kyselyyn, jonka perusteella käyttäjiä arvioidaan löytyvän runsaasti.
- Vetovoima ja yhteisöllisyys. Talviuintipaikka voi vahvistaa kunnan viihtyisyyttä ja houkuttelevuutta sekä luoda matalan kynnyksen liikuntamahdollisuuden.
- Mahdollisuus ulkopuoliseen rahoitukseen. Aloitteessa esitetään rahoituksen selvittämistä hankerahoitusten ja perintövarojen kautta.

Huonot puolet

- Kustannukset ja pitkäaikainen ylläpito. Talviuintipaikka ei ole pelkkä kertaluonteinen investointi, vaan edellyttää kunnossapitoa ja valvottuja turvallisuusratkaisuja. Kustannukset syntyvät erityisesti rakenteista, talvikunnossapidosta, huollosta, energiasta sekä vastuukysymysten edellyttämästä ohjeistuksesta ja tarkastuksista.

Kunnanhallitus	§ 195	15.12.2025
Kasvun ja oppimisen lautakunta	§ 14	17.03.2026
Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 28	27.05.2026
Kunnanhallitus	§ 79	01.06.2026

- Turvallisuusriskit ja vastuut. Talviuintipaikkaan liittyy merkittäviä riskejä mm. liukastumisista, putoamisista, hypotermiasta, virtaus- ja jääolosuhteista, rakenteiden pettämisestä sekä pelastettavuudesta johtuen. Riskienhallinta edellyttää turvallisuusjärjestelyjä, selkeää vastuunjakoa ja käytäntöjä.
- Lupakysymykset ja ympäristövaikutukset.
- Resursointi (työaika ja ylläpito). Jos ylläpito jää kunnan vastuulle, se sitoo teknisen toimen työpanosta ja aiheuttaa toistuvia kustannuksia.

Talviuintipaikan ylläpidon vaatimukset (minimitaso)

Talviuintipaikan turvallinen ja toimiva ylläpito edellyttää vähintään seuraavaa:

- Kulkureittien ja alueen talvikunnossapito. Talvella voi olla säännöllisesti lumitöitä ja liukkaudentorjuntaa, myös viikonloppuisin. Talviaikaan valaistus sekä selvät ja ymmärrettävät ohjeet ja opasteet ovat tärkeitä. Lisänä tulee pysäköinnin talvikunnossapito, jota ei ole nykyisellään ollut.
- Talvella rakenteiden kunnan ja turvallisuuden seurannasta on huolehdittava. Huolehdittavia asioita ovat muun muassa laituri sekä portaat, avannon ja uintialueen kunnossapito, alueen rakenteiden tarkastukset sekä tarvittaessa dokumentointi.
- Talviuintipaikan turvallisuusvarustukset ja -ohjeistukset. Turvallisuusvarustukset ovat vähintään pelastusrengas, heittoliina ja mahdollinen tikasratkaisu. Ohjeista tarvitaan turvallisuusohjeet ja käyttöohjeet sekä riskitilanteiden toimintaohje.
- Rakennusten vaatimukset ovat vähintään lämmin pukeutumistila. Rakennusten siivous ja jätehuolto ovat pakolliset. Sauna ei ole avantouintipaikan osalta pakollinen, mutta jos on sauna niin se voi olla siirrettävä tai pysyvästi paikalleen rakennettu. Jos talviuintipaikan yhteyteen tulee sauna niin siihen on huolehdittava lämmitys, huolto, sähköturvallisuus ja paloturvallisuus.
- Talviuintipaikalle tarvitaan vastuuvakuutukset ja päätös sekä sopimukset, kuka vastaa talviuintipaikasta.

Kustannukset (arvio ja kustannuslajit)

Tarkka kustannusarvio saataisiin, jos tiedetään toteutumalli, jolla talviuintipaikka toteutetaan. Alle on tehty suuntaa-antava kustannusarvio Kaavin talviuintipaikasta.

Rakentamis- ja investointikustannukset

- laituri ja avantorakenteet: 8 000 € - 20 000 €
- portaat, kaiteet ja turvavarusteet: 3 000 € - 7 000 €
- sulatusmatto ja avannon sulanapito: 4 000 € - 8 000 €

Kunnanhallitus	§ 195	15.12.2025
Kasvun ja oppimisen lautakunta	§ 14	17.03.2026
Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 28	27.05.2026
Kunnanhallitus	§ 79	01.06.2026

- viratuslaite / avannon ylläpito:	100 € - 1 000 €
- sähkökiuas, valaistus ja sähköt:	3 000 € - 10 000 €
- lämmin pukeutumistila ja varusteet:	1 000 € - 2 000 €
- opasteet ja turvallisuusvälineet:	1 000 € - 3 000 €
- suunnittelu- ja lupakustannukset:	3 000 € - 5 000 €
- mahdollinen sauna:	25 000 € - 60 000 €
- mahdolliset maanrakennustyöt:	2 000 € - 10 000 €

Rakentamis- ja investointikustannukset yhteensä

- vähimmäistaso ilman saunaa:	n. 23 000 – 45 000 €
- talviuintipaikka saunalla:	n. 50 000 – 125 000 €

Vuosittaiset ylläpitokustannukset

- talvikunnossapito ja lumityöt:	1 500 € - 4 000 €
- avannon ylläpito ja tarkastukset:	1 000 € - 3 000 €
- sähkö ja lämmitys:	1 000 € - 8 000 €
- siivous ja jätehuolto:	1 000 € - 4 000 €
- huolto- ja pienkorjaukset:	500 € - 3 000 €
- vakuutukset ja hallinnointi:	500 € - 2 000 €

Ylläpitokustannukset yhteensä

- vähimmäistaso ilman saunaa:	n. 5 500 – 10 000 €
- talviuintipaikka saunalla:	n. 10 000 – 25 000 €

Mahdolliset tulot ja rahoitus

- käyttäjämaksut, jos toiminta on maksullista	500 € - 2 000 €
- mahdollinen investointituki kustannuksiin	30 % - 50 %
- perintövarat	kh:n päätös

Riskit

Talviuintipaikkaan liittyy myös riskejä, jotka on huomioitava ennen toiminnan aloittamista ja pyrittävä poistamaan ne kokonaan. Riskienhallinnan kannalta olennaista on suunnitelmallisuus, turvallisuus, selkeät ohjeistukset ja vastuullinen ylläpitomalli.

Keskeisiä riskejä ovat:

- henkilöturvallisuus (liukastuminen, hukkuminen, hypotermia, sairaskohtaukset)
- rakennustekninen riski (rakenteiden kestävyys jää- ja vedenkorkeusvaihteluissa)
- toiminnan jatkuvuus (ylläpidon resursointi ja vastuukysymykset)
- taloudellinen riski (käyttöasteen ja ylläpitokustannusten epävarmuus)
- ympäristöriski (jätteet, rantaluonnon kuluminen, pysäköinnin ja kulkureittien vaikutukset)

Kunnanhallitus	§ 195	15.12.2025
Kasvun ja oppimisen lautakunta	§ 14	17.03.2026
Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 28	27.05.2026
Kunnanhallitus	§ 79	01.06.2026

Vastuut ja vastuunjako

Vastuunjaon selkeyttäminen on edellytys toiminnan käynnistämiseksi. Vastuunjako tulee määritellä kirjallisesti riippuen toteutusmallista:

- Kunnan oma toteutus ja ylläpito
- Yhteistyömalli (kunta + yhdistys/yrittäjä)
- Toimija- ja vuokrausmalli (yhdistys/yrittäjä toteuttaa, kunta mahdollistaa)

Mikäli kunta järjestää toiminnan itse, vastuualue laajenee ja kunnalle muodostuu myös suurempi operatiivinen vastuu käytännön toiminnasta.

Asian edistäminen ja jatkovalmistelun vaiheet

Aloitteessa esitetään selvitysten tekemistä kevään 2026 aikana ja toteutusta uintikaudelle 2026.

Tekninen ja ympäristölautakunta katsoo, että asian edistäminen on mahdollista vaiheittain seuraavasti:

1. Sijainti
 - Kuikkatien uimaranta
 - kunnan omistama ja ylläpitämä uimaranta
2. Toteutusmallin määrittelyminen
 - kunnan oma toteutus vs. yhteistyömalli vs. toimija- ja vuokrausmalli
3. Kustannusarvion laatiminen
 - investointi + vuosittainen ylläpito
 - vaihtoehtojen vertailu
4. Riskienarviointi ja turvallisuussuunnitelma
 - suunnitelmat ja turvallisuusvarustus
 - käyttöohjeet ja opasteet
5. Rahoitusvaihtoehtojen selvittäminen
 - aloitteen mukaisesti hankerahoitus ja perintövarat
 - kunnan investointi
6. Päätöksenteko
 - investointipäätös tai päätös toteuttaa minimi vaatimuksena (ilman saunaa)
 - toteutus vaatii määrärahamuutoksen talousarvioon

Kysely avantouintipaikasta

Talviuintipaikan ylläpitomahdollisuuksia selvitettiin Kaavin kunnan toteuttamalla webropol kyselyllä, joka lähetettiin 72 eri sähköpostiosoitteeseen. Kyselyyn saatiin yhteensä neljä vastausta eri yhdistyksiltä. Vastauksista laadittu koonti on oheismateriaalina.

Kunnanhallitus	§ 195	15.12.2025
Kasvun ja oppimisen lautakunta	§ 14	17.03.2026
Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 28	27.05.2026
Kunnanhallitus	§ 79	01.06.2026

Kyselyn perusteella kiinnostus varsinaiseen ylläpitovastuuseen oli vähäistä. Yksikään vastaajista ei ilmoittanut olevansa valmis toimimaan päävastuullisena ylläpitäjänä, ja 75 % vastaajista ilmoitti, ettei ole kiinnostunut osallistumaan ylläpitoon. Yksi vastaajista ilmoitti mahdollisuudesta osallistua yksittäisten jäsenten talkootyön kautta, mutta toiminta nähtiin vapaaehtoisten mahdollisuuksien mukaan tapahtuvana eikä jatkuvana ylläpitovastuuna.

Ylläpitotehtävien osalta vastauksissa ei ilmennyt valmiutta osallistua esimerkiksi avannon ylläpitoon, siivoukseen, lämmitykseen tai maksuliikenteen hoitoon. Yksi vastaaja ilmoitti mahdollisuudesta osallistua viestintään ja käyttäjäohjeistukseen. Yhteistyömallina sopivimpana pidettiin useamman toimijan yhteisvastuuseen perustuvaa mallia.

Vastauksissa tuotiin esiin myös näkemyksiä toteutustavasta. Useassa vastauksessa katsottiin, että talviuintipaikka voitaisiin toteuttaa samalla tavoin kuin aikaisemmin Kaavilla on ollut käytössä. Osa vastaajista piti saunaa tarpeellisena, kun taas osa ei kannattanut saunan rakentamista lainkaan. Vastauksissa korostettiin käyttäjämaksujen merkitystä siten, että toiminnasta aiheutuvia kustannuksia katettaisiin käyttäjiltä perittävillä maksuilla. Lisäksi ehdotettiin esimerkiksi pantillista avainjärjestelmää pukeutumistilan käyttöön.

Kyselyn perusteella voidaan todeta, että yhdistyksillä ei tällä hetkellä näyttäisi olevan valmiutta ottaa talviuintipaikan kokonaisvastuuta hoidettavakseen. Mahdollinen toteutus edellyttäisi siten kunnan merkittävää roolia ylläpidossa, koordinoinnissa tai toiminnan organisoinnissa.

Rahoitusmahdollisuudet

Talviuintipaikan mahdollisia rahoitusvaihtoehtoja on selvitetty Kehittämisyhdistys Kalakukko ry:ltä saadun tiedon perusteella. Kalakukko ry:n mukaan vastaavia avantouinti- ja saunahankkeita on rahoitettu alueella aikaisemmin sekä yritysten että yleishyödyllisten toimijoiden toteuttamina. Tukitaso on ollut välillä 35 – 50 %.

Kalakukko ry:n mukaan myös kunta voi toimia hankkeen hakijana. Mikäli hanke toteutetaan yleishyödylliseen, kaikkien kuntalaisten avoimeen käyttöön, investointituen taso voi olla enintään 50 %. Mikäli toteutus perustuu yhteistyömalliin, jossa yhdistys tai muu toimija osallistuu ylläpitoon tai toiminnan järjestämiseen, tulee vastuunjaosta, ylläpidosta ja mahdollisista vuokra- tai käyttöoikeuksista laatia riittävän pitkät ja selkeät sopimukset. Tuen pysyvyyssäännön vuoksi sopimusten tulee olla pääsääntöisesti vähintään 10 vuoden mittaisia. Tukea hakee yleensä se organisaatio, jonka taseeseen kohde tai rakennus kirjataan ja joka vastaa hankkeen kustannuksista sekä rahoituksen hakemisesta.

Kalakukko ry:n mukaan investointitukea voivat hakea yritykset, kunnat sekä yleishyödylliset rekisteröidyt toimijat. Yksityishenkilö ei voi hakea

Kunnanhallitus	§ 195	15.12.2025
Kasvun ja oppimisen lautakunta	§ 14	17.03.2026
Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 28	27.05.2026
Kunnanhallitus	§ 79	01.06.2026

investointitukea. Tukea voidaan myöntää esimerkiksi rakentamiseen, rakenteisiin ja hankkeen toteuttamiseen liittyviin investointeihin.

Hankkeen suunnittelussa tulee huomioida erityisesti se, että rahoitushakemus tulee jättää vireille Hyrrä-sähköisessä asiointipalvelussa ennen varsinaisiin toteutustoimenpiteisiin ryhtymistä. Rakentamiseen liittyviä suunnittelukustannuksia voi kuitenkin syntyä hyväksyttävästi jo ennen hakemuksen vireilletuloa. Lisäksi hankkeen toteutus edellyttää riittäviä suunnitelmia, mahdollisten lupien selvittämistä sekä toteutus- ja ylläpitovastuiden määrittelyä ennen varsinaisen investointipäätöksen tekemistä.

Perintövarojen mahdollinen käyttö talviuintipaikan toteuttamiseen edellyttää kunnanhallituksen erillistä päätöstä sekä arviointia siitä, soveltuuko käyttötarkoitus perintövarojen käyttöperiaatteisiin ja kohdentamiseen.

Päätösehdotus

Tekninen ja ympäristölautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi valtuustoaloitteen talviuintipaikan järjestämisestä sekä asian valmistelun yhteydessä laaditut selvitykset talviuintipaikan toteuttamistavoista, hyvistä ja huonoista puolista, ylläpidon vaatimuksista, kustannusarvioista, riskeistä, vastuista ja vastuunjaosta, asian edistämisestä ja jatkovalmistelun vaiheista, yhdistyksille toteutetusta kyselystä sekä rahoitusmahdollisuuksista,
2. todeta, että talviuintipaikan toteuttaminen edellyttää erillistä investointi- ja käyttötalousmäärärahaa, eikä talviuintipaikan toteuttamiseen ole varauduttu vuoden 2026 talousarviossa,
3. todeta, että alueen kehittäminen kokonaisuutena olisi tarkoituksenmukaisempaa kuin pelkän talviuintipaikan toteuttaminen. Alueen kokonaisvaltaisessa kehittämisessä voitaisiin tarkastella samanaikaisesti muun muassa laiturien, uimakopin tai pukeutumistilojen, leikki- ja liikuntavälineiden sekä muun virkistyskäyttöä palvelevan infrastruktuurin toteuttamista ja kehittämistä osana kunnan tulevien vuosien investointiohjelmaa,
4. todeta, että mahdollinen talviuintipaikan toteuttaminen edellyttää määrärahamuutosta talousarvioon tai asian huomioimista tulevien vuosien talousarvion ja investointiohjelman valmistelussa,
5. saattaa asian kunnanhallituksen ja edelleen valtuuston tietoon valtuustoaloitteeseen annettavana vastauksena.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet

kunnanhallitus
valtuusto

Kunnanhallitus	§ 195	15.12.2025
Kasvun ja oppimisen lautakunta	§ 14	17.03.2026
Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 28	27.05.2026
Kunnanhallitus	§ 79	01.06.2026

Valmistelija Juho Pulkka, hallintojohtaja, puh. 040 533 1302

Kunnanhallitus lähetti valtuustoaloitteen valmisteltavaksi 15.12.2025 § 195:ssä. Lautakunnat ovat käsitelleet osaltaan valtuustoaloitteen.

Katso valmisteluosuudet kasvun ja oppimisen lautakunta 17.3.2026 § 14 ja tekninen ja ympäristölautakunta 27.5.2026 § 18.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee aloitteen käsittelyn tiedoksi ja lähettää sen tiedoksi valtuustolle.

Päätös Päätösehdotuksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet valtuusto

Oheisaineisto
20251208 Valtuustoaloite talviuintipaikasta

Valtuustoaloite hyvinvointi- ja päihdetyöntekijästä

Kunnanhallitus 01.06.2026 § 80
48/00.01.03/2026

Valmistelija

Juho Pulkka, hallintojohtaja, puh. 040 533 1302
Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Valtuutettu Saario jätti valtuuston kokouksessa 25.5.2026 valtuustoaloitteen hyvinvointi- ja päihdetyöntekijän palkkaamisesta Kaavin kuntaan.

Aloitteessa esitetään, että Kaavin kunta selvittää ja palkkaa kuntaan hyvinvointi- ja päihdetyöntekijän, jonka työajan- ja tehtävien suhde olisi 50/50.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kuntien lakisääteinen tehtävä. Siitä on säädetty kuntalain 1 §:ssä siten, että niillä on yleinen velvoite edistää asukkaidensa hyvinvointia. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetussa laissa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä on tarkemmin säädetty kuntien tehtävistä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä.

Myös hyvinvointialueilla on saman tyyppinen vastuu edistää hyvinvointia ja terveyttä osana omaa toimintaansa. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on siis keskeinen yhdyspinta eli yhteistyötä vaativa kokonaisuus kuntien ja hyvinvointialueiden välillä.

Kaavin kunnan hallintosäännön 20 §:n 2 momentin mukaan aloite on lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Aloitteen käsittelee se viranomaisen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen mukaisesta asiasta. Aloite on käsiteltävä kuuden kuukauden kuluessa ja toimenpide annetaan tiedoksi valtuustolle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus
1) lähettää valtuustoaloitteen kasvun ja oppimisen toimialalle valmisteltavaksi siten että valmistelu tulee olla valmis syyskuun loppuun mennessä ja
2) huomioi valtuustoaloitteen talousarvion valmistelussa.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet

kasvun ja oppimisen toimiala

Oheisaineisto

Valtuustoaloite hyvinvointi- ja päihdetyöntekijästä 25.5.2026

Valtuustoaloite osallistavasta budjetista

Kunnanhallitus 01.06.2026 § 81
48/00.01.03/2026

Valmistelija

Juho Pulkka, hallintojohtaja, puh. 040 533 1302
Harri Korhonen, kunnanjohtaja, puh. 044 493 8304

Valtuutettu Viljamaa-Dirks jätti valtuuston kokouksessa 25.5.2026 Rakentavan Kaavin valtuustoaloitteen osallistavasta budjetista.

Aloitteessa esitetään, että osallistavaan budjetointiin varattaisiin tarvittavat varat vuoden 2027 talousarviossa. Esitettävä osallistuvan budjetoinnin määräraha olisi noin 60 000 euroa, joka osoitettaisiin kuntalaisille osallistavan budjetoinnin projektiin.

Osallistuva budjetointi on toimintatapa, jossa asukkaat otetaan mukaan yhteisiä verovaroja koskevaan keskusteluun, suunnitteluun ja päätöksentekoon. Sen toteuttamiseen ei ole olemassa yhtä ainoaa oikeaa menetelmää, vaan sitä voidaan toteuttaa monin eri tavoin.

Osallistuvaa budjetointia voidaan käyttää monissa erilaisissa tilanteissa, monenlaisten tarpeiden ja ongelmien ratkaisemisessa. Sitä voidaan hyödyntää, kun suunnitellaan ja tehdään päätöksiä esimerkiksi investoinneista tai palveluista.

Kaavin kunnan hallintosäännön 20 §:n 2 momentin mukaan aloite on lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Aloitteen käsittelee se viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen mukaisesta asiasta. Aloite on käsiteltävä kuuden kuukauden kuluessa ja toimenpide annetaan tiedoksi valtuustolle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus huomioi valtuustoaloitteen talousarvion valmistelussa ja vastaa valtuustoaloitteeseen hallintosäännön mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Toimenpiteet ja otteet

Oheisaineisto

Valtuustoaloite osallistavasta budjetoinnista 25.5.2026

Valtuuston päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 01.06.2026 § 82

Valmistelu

Jos valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Päätös voidaan panna täytäntöön ennen lainvoimaisuutta. Täytäntöönpanoon ei saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka oikaisuvaatimuksen käsitelijä kieltää täytäntöönpanon. Kunnanhallitukselle on tullut tiedoksi ja täytäntöön pantavaksi kunnanvaltuuston päätökset.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus panee valtuuston kokouksen 25.5.2026 päätökset täytäntöön.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Tiedoksiannot ja muut ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 01.06.2026 § 83

Valmistelu

Lisätietona jaetaan:

- Pohjois-Karjalan Energiaholdin Oy yhtiökokous 16.6.2026

- Kunnanhallituksen seuraava kokous 17.8.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan
päättösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tietoonsa.

Päätös

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet ja otteet

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 71, § 72, § 73, § 74, § 76, § 77, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä:

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 75

Muutoksenhakuohje koskee pykälää:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki § 134)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaanista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaavin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:
Postiosoite: Rantatie 1, 73600 Kaavi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaavi.fi
Puhelinnumero: 044 753 0283

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kaavin kunnan kirjaamosta.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 78**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kaavin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Rantatie 1, 73600 Kaavi
Käyntiosoite: Rantatie 1, 73600 Kaavi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaavi.fi
Puhelinnumero: 044 753 0283

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty