KAAVIN KUNNAN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

1. Tarkoitus

Vanhus- ja vammaisneuvosto on lakisääteinen pysyväisluonteinen yhteistyöelin, jonka tarkoituksena on edistää ikääntyvien ja vammaisten henkilöiden hyvinvointia ja osallisuutta Kaavin kunnassa. Vanhus- ja vammaisneuvoston toiminta perustuu kuntalain 27–28 §:iin. Vanhus- ja vammaisneuvosto ei kuitenkaan ole kuntalain 30 §:n tarkoittama kunnallinen toimielin.

2. Asettaminen ja kokoonpano

Kunnanhallitus asettaa vanhus- ja vammaisneuvoston ja vahvistaa vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön. Vanhus- ja vammaisneuvoston toimikautena on valtuustokausi.

Toimintakauden alkaessa järjestöjä pyydetään nimeämään jäseniä neuvostoon ilmoituksella kunnan verkkosivuilla sekä muilla soveltuvilla tavoilla.

Neuvostoon kuuluu 5–9 jäsentä mukaan lukien puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Kokouksen sihteerinä toimii kunnan nimeämä palvelusihteeri. Järjestöjen ehdottamien jäsenten ja varajäsenten tulee edustaa kaavilaisia vanhus- ja vammaisjärjestöjä.

Kunnanhallitus nimeää neuvoston henkilökohtaisine varajäsenineen kuultuaan järjestöjä sekä valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan neuvoston esityksestä. Kunnanhallitus nimeää yhden jäsenen ja varajäsenen vanhus- ja vammaisneuvostoon.

Neuvosto voi kuulla asiantuntijoita kokouksessaan.

Järjestöjen edustajat anovat eroa neuvostosta kirjallisesti kunnanhallitukselta.

3. Tehtävät

Vanhus- ja vammaisneuvosto:

- edistää ja seuraa eri hallinnonaloilla tapahtuvaa toimintaa ikäihmisten ja vammaisten näkökulmasta sekä edistää Kaavin kunnan ja ikäihmisen sekä vammaisten välistä yhteistoimintaa
- vaikuttaa siihen, että kunta kehittäessään yleisiä palveluja huolehtii niiden riittävyydestä ja soveltuvuudesta ikäihmisille sekä vammaisille
- seuraa ikäihmisten ja vammaisten hyvinvointia
- tekee aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja ikäihmisten ja vammaisten elinoloja koskevissa asioissa
- edistää viranomaisten, ikäihmisten ja heitä edustavien järjestöjen yhteistyötä
- hoitaa muut kunnanhallituksen määräämät tehtävät

Kasvun ja oppimisen lautakunnan sekä teknisen ja ympäristölautakunnan esityslistojen julkaisemisesta lähetetään tieto neuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Toimielimet voivat kuulla neuvostoa yksittäisessä asiassa siitä toimielimen esittelijän kanssa erikseen sovittaessa. Neuvostolta pyydetään lausuntoja mm. kaavoituksesta ja rakentamisesta.

4. Toimintakausi ja toimintasuunnitelma

Neuvoston toimintakausi on valtuustokausi. Neuvosto laatii toimintasuunnitelman toimintakaudekseen ja sitä päivitetään tarvittaessa vuosittain. Kokousaikataulu seuraavalle vuodelle päivitetään toimintasuunnitelmaan.

5. Kokoukset

Neuvosto kokoontuu enintään kuusi kertaa vuodessa puheenjohtajan kutsusta. Erityisestä syystä neuvosto voi kokoontua useammin. Neuvosto on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä ovat paikalla.

Kokouksen sihteeri laatii esityslistat ja pöytäkirjat sekä kutsut kokoukseen ja varaa kokoustilat. Esityslista lähetetään jäsenille ja hallintojohtajalle. Hallintojohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa. Kokouksen valmistelijana ja esittelijänä toimii puheenjohtaja. Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksen sähköisesti. Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Neuvoston jäsen voi toimittaa aloitteensa kirjallisesti sihteerille viimeistään kaksi viikkoa ennen kokousta. Aloite lähetetään esityslistan mukana ja käsitellään kokouksessa.

Kokouksista maksetaan palkkiot kunnan palkkio-ohjeen mukaisesti.