

Palvelusihteerin valinta 13.10.2025 alkaen

Kaavin kunnassa on ollut haettavissa palvelusihteerin vakinainen tehtävä ajalla 19.8.-5.9.2025. Työpaikkailmoitus on ollut nähtävillä Kuntarekry-palvelussa sekä työvoimahallinnon ja Kaavin kunnan verkkosivuilla.

Hakemukset liitteineen pyydettiin toimittamaan 5.9.2025 klo 12.00 mennessä Kuntarekryn kautta. Määräaikaan mennessä saapui 33 hakemusta. Haastatteluihin kutsuttiin kuusi hakijaa, joista yksi perui tulonsa. Haastattelut järjestettiin 12.9.2025.

Päätös

Palvelusihteerin vakinaiseen tehtävään 1.1.2026 alkaen valitaan Seija Karhu. Hän on kokonaisarvion perusteella soveltuvien tehtävään, jota hänen koulutuksensa ja työhistoriansa tukee. Hänellä on vaadittava koulutus ja lisäksi hän on kokonaisarvioinnin mukaan soveltuvien tehtävään.

Tehtäväkohtainen palkka määräytyy KVTES:n sekä kunnan tasopalkkajärjestelmän mukaisesti. Koska henkilö on ollut useissa määräaikaissä työsuhhteissa kuntaan, koeaika ei käytetä.

Valitun henkilön kieltäytymisen varalle valitaan varasijalle Sanna Hautamäki.

Juho Pulkka
Hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje

Jakelu**Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaavin kunta
Kunnanhallitus
Rantatie 1
73600 Kaavi
kirjaamo@kaavi.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen **tiedoksisäännistä**. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksiaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun – tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.