

Kunnanviraston aukiolo vuodenvaihteessa 2025 - 2026

Henkilöstön vuosilomien keskittäminen vuodenvaihteeseen on perusteltua. Henkilöstöä suositellaan pitämään kertyneitä vuosilomiaan, sekä muita vapaita, kunnanviraston suljettuna ollessa.

Sulkuaikana on varmistettava tarvittava henkilöstöresurssi käytännön toiminnan, kuten maksuliikenteen, turvaamiseksi. Tarvittavat toimet voidaan myös suorittaa etätyönä.

Päätös

Päätän että kunnanvirasto pidetään suljettuna 22.12.2025 - 4.1.2026 välisenä aikana.

Harri Korhonen
Kunnanjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

kirjaamo, kunnanhallituksen puheenjohtaja

Jakelu

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaavin kunta
Kunnanhallitus
Rantatie 1
73600 Kaavi
kirjaamo@kaavi.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnanjohtaja

18.12.2025

§ 17/2025

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksiaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun – tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.