

Tutkimusluvan myöntäminen YAMK-opiskelijalle

Savonia-ammakorkeakoulun opiskelija **Markus Hartikainen** on hakenut Kaavin kunnalta tutkimuslupaa opinnäytetyön toteuttamiseen aiheesta kiinteistöstrategia. Opiskelija on esitellyt tutkimus- ja projektisuunnitelman, jonka vastaava opettaja on hyväksynyt.

Opinnäytetyössä on tarkoituksena hyödyntää Kaavin kunnan kiinteistökantaan liittyviä aineistoja, kuten kuntoarvioita, PTS-suunnitelmia, talousraportteja sekä muita työn toteuttamisen kannalta tarpeellisia asiakirjoja. Lisäksi tutkimuksen toteuttamisessa tehdään tarvittaessa asiantuntijahaastatteluja Kaavin kunnan henkilöstölle erikseen sovittavalla tavalla. Opiskelija on virkasuhteessa kuntaan, joten hänellä ovat valmiina käyttöoikeudet em. aineistoihin, eikä niitä tarvitse erikseen opiskelijalle tuottaa.

Tutkimuksessa käytettävää aineistoa käsitellään luottamuksellisesti ja opiskelija sitoutuu noudattamaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (GDPR), tietosuojalakia (1050/2018), lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) sekä muuta soveltuvaa lainsäädäntöä. Aineistoja käsittelyssä on toteutettava mimimointiperiaatetta, jolla tarkoitetaan vain tutkimuksessa tarpeellisen aineiston keräämistä sekä käsittelyä, jonka on tuettava tutkimus- ja projektisuunnitelman toteuttamista. Aineistoa saa käyttää ainoastaan tämän opinnäytetyön toteuttamiseen. Mahdolliset salassa pidettävät tiedot eivät tule ilmetä työn julkisessa raportissa (opinnäytetyössä).

Tutkimusluvan myöntämisen edellytyksenä on, että opiskelija toimittaa kopion opinnäytetyöstään kunnalle ja kunnan käyttöön.

Toimivallan perusteena on kunnan hallintosäännön § 68 hallintojohtajan ratkaisuvallan kohta kuusi.

Päätös

Myönnän tutkimusluvan edellä mainituin ehdoin. Tutkimuslupa on voimassa määräajan 1.6.2026-31.5.2027.

Juho Pulkka
Hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje

Jakelu

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaavin kunta
Kunnanhallitus
Rantatie 1
73600 Kaavi
kirjaamo@kaavi.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksiaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä – tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.