

Kunnanviraston sulku 27.-31.7.

Kunnanviraston henkilöstön käyttöä rasittaa suunnittelemattomat poissaolot sekä päättyvä kesälomakausi. Kunnan asiakaspalvelua tullaan rajoittamaan aiemmin päätetyn lisäksi viikolla (27.-31.7.) pitämällä virastotalo suljettuna elokuun alkuun saakka.

Kunnanviraston ollessa kiinni asiakaspalvelu hoidetaan ajanvarauksella tai puhelimitse.

Kunnanjohtajan ollessa estynyt hallintosäännön § 93 mukaan kunnanjohtajan tehtäviä hoitaa hallintojohtaja. Toimivallan perusteena kunnanviraston tilojen käytössä on hallintosäännön § 67.

Päätös

Kunnanvirasto pidetään suljettuna 27.-31.7. selostusosassa esitetyin perustein.

Juho Pulkka
Hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje KH

Jakelu**Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Kaavin kunta
Kunnanhallitus
Rantatie 1

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksiaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä – tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.